

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Կ Ա Ր Գ

ՄԻՋԳԵՐԱՏԵՄՉԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

1. Սույն աշխատակարգով կանոնակարգվում են ռազմական դրության հետևանքների վերացման նպատակով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց գույքի ու այլ միջոցների օգտագործման և ռազմական դրության ժամանակ ռազմատրանսպորտային պարտականություն ունեցող մարմիններին պատկանող տրանսպորտային միջոցների ներգրավման ժամանակահատվածում տրանսպորտային միջոցների օգտագործման և տրանսպորտային միջոցներին հասցված նյութական վնասի դիմաց համարժեք փոխհատուցում (այսուհետ՝ փոխհատուցում) տալու վերաբերյալ առաջարկություն ներկայացնող միջգերատեսչական հանձնաժողովի (այսուհետ՝ միջգերատեսչական հանձնաժողով) գործունեության հետ կապված հարաբերությունները:

2. Միջգերատեսչական հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Ռազմական դրության իրավական ռեժիմի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և այլ օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2007 թվականի հուլիսի 19-ի N 832-Ն և 2010 թվականի սեպտեմբերի 9-ի N 1186-Ն որոշումներով ու սույն աշխատակարգով:

3. Միջգերատեսչական հանձնաժողովը խորհրդակցական մարմին է, որն ուսումնասիրում է փոխհատուցում տալու վերաբերյալ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, ինչպես նաև ռազմատրանսպորտային պարտականություն ունեցող մարմինների ներկայացրած դիմումներն ու դրանց կից փաստաթղթերը և առաջարկություններ է ներկայացնում փոխհատուցում տրամադրելու կամ այն

մերժելու մասին՝ սույն աշխատակարգով սահմանված կարգով: Միջգերատեսչական հանձնաժողովի անդամները հանձնաժողովի աշխատանքներին մասնակցում են հասարակական հիմունքներով: Միջգերատեսչական հանձնաժողովի նախագահը Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարի տեղակալն է:

4. Միջգերատեսչական հանձնաժողովի աշխատանքները կազմակերպվում են նիստերի միջոցով: Նիստերը հրավիրում և վարում է հանձնաժողովի նախագահը: Նիստերը հրավիրվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ՝ փոխհատուցում տալու դիմումների առկայության դեպքում: Միջգերատեսչական հանձնաժողովի նիստերի հրավիրման օրվա, վայրի, ժամանակի և օրակարգի մասին միջգերատեսչական հանձնաժողովի քարտուղարը միջգերատեսչական հանձնաժողովի անդամներին գրավոր ծանուցում է նիստի օրվանից առնվազն 3 աշխատանքային օր առաջ:

5. Միջգերատեսչական հանձնաժողովի նիստն իրավագոր է միջգերատեսչական հանձնաժողովի անդամների առնվազն 2/3-ի ներկայության դեպքում: Միջգերատեսչական հանձնաժողովի նախագահի թույլտվությամբ կամ հրավերով նիստերին կարող են ըստ անհրաժեշտության մասնակցել նաև դիմում ներկայացրած և (կամ) նիստի օրակարգի շրջանակներում քննարկվող հարցերի հետ առնչություն ունեցող անձինք՝ առանց քվեարկության իրավունքի: Ներկայացված դիմումների վերաբերյալ միջգերատեսչական հանձնաժողովի առաջարկություններն ընդունվում են նիստին ներկա միջգերատեսչական հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Յուրաքանչյուր նիստ արձանագրվում է: Արձանագրությունն ստորագրում են միջգերատեսչական հանձնաժողովի նախագահը և քարտուղարը:

6. Միջգերատեսչական հանձնաժողովի գործունեության կազմակերպական-տեխնիկական աշխատանքների և անհրաժեշտ գրագրությունների իրականացումը, ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց կողմից ներկայացված դիմումների և կից փաստաթղթերի ընդունումն ապահովում է Հայաստանի Հանրապե-

տության պաշտպանության նախարարությունը, որի ներկայացուցիչը հանդիսանում է միջգերատեսչական հանձնաժողովի քարտուղարը, ով միջգերատեսչական հանձնաժողովի անդամ չէ: Միջգերատեսչական հանձնաժողովի գործունեության հետ կապված փաստաթղթերի պահպանությունն իրականացվում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. Միջգերատեսչական հանձնաժողովի նախագահը՝

1) համակարգում է միջգերատեսչական հանձնաժողովի գործունեությունը.

2) հրավիրում և վարում է միջգերատեսչական հանձնաժողովի նիստերը.

3) միջգերատեսչական հանձնաժողովի անունից դիմում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության պետական գույքի կառավարման կոմիտեի «Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի մայիսի 6-ի N 736-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով փոխհատուցման չափը գնահատելու համար.

4) իր բացակայության դեպքում միջգերատեսչական հանձնաժողովի անդամներից մեկին հանձնարարում է վարել միջգերատեսչական հանձնաժողովի նիստը.

5) իրականացնում է սույն աշխատակարգով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

8. Միջգերատեսչական հանձնաժողովի անդամը՝

1) մասնակցում է միջգերատեսչական հանձնաժողովի նիստերին և քվեարկում.

2) ներկայացնում է առաջարկություններ միջգերատեսչական հանձնաժողովի գործունեության, միջգերատեսչական հանձնաժողովի նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ, կարող է ներկայացնել հատուկ կարծիք՝ միջգերատեսչական հանձնաժողովի ընդունած առաջարկությունների վերաբերյալ.

3) ծանոթանում է միջգերատեսչական հանձնաժողովի նիստերի արձանագրություններին:

9. Միջգերատեսչական հանձնաժողովի քարտուղարը՝

1) միջգերատեսչական հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ միջգերատեսչական հանձնաժողովի անդամներին տեղեկացնում է նիստերի հրավիրման օրվա, վայրի, ժամանակի և օրակարգի մասին.

2) փոխհատուցում տրամադրելու վերաբերյալ ստացված դիմումները և համապատասխան փաստաթղթերի պատճենները, ռազմական դրության հետևանքների վերացման նպատակով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատկանող գույքի ու այլ միջոցների օգտագործումը և օրենքով սահմանված ռազմատրանսպորտային պարտականության շրջանակներում տրանսպորտային միջոցների ներգրավումը հաստատող փաստաթղթերը՝ տրված գույքը և այլ միջոցներն օգտագործած ու տրանսպորտային միջոցներ ներգրաված մարմնի կողմից, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի մայիսի 6-ի N 736-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով գնահատված փոխհատուցման չափի վերաբերյալ փաստաթղթերը ներկայացնում է միջգերատեսչական հանձնաժողովի նիստին.

3) վարում է նիստի արձանագրումը և կազմում է միջգերատեսչական հանձնաժողովի առաջարկությունները.

4) միջգերատեսչական հանձնաժողովի նախագահի ստորագրմանն է ներկայացնում ընդունված առաջարկությունները.

5) իրականացնում է սույն աշխատակարգով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

10. Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք փոխհատուցում ստանալու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարություն են ներկայացնում դիմում, անձը հաստատող (իրավաբանական անձանց դեպքում՝ պետական գրանցման վկայականի) և գույքի կամ այլ միջոցի կամ տրանսպորտային միջոցի նկատմամբ իրավունքները հավաստող փաստաթղթերի պատճենները: Սույն կետում նախատեսված փաստաթղթերը թերի ներկայացվելու դեպքում միջգերատեսչական հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում դիմումատուին գրավոր առաջարկվում է 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում լրացնել անհրաժեշտ փաստաթղթերը, իսկ այդ ժամկետում անհրաժեշտ փաստաթղթերը չներկայացվելու դեպքում 3-օրյա ժամկետում

գրավոր տեղեկացնում է դիմումատուին՝ դիմումի մերժման մասին՝ նշելով նաև մերժման հիմքերը:

11. Միջգերատեսչական հանձնաժողովը փոխհատուցում տալու կամ փոխհատուցման տրամադրումը մերժելու մասին առաջարկություններն ընդունում է սույն աշխատակարգի 9-րդ կետի 2-րդ ենթակետում նշված փաստաթղթերի հիման վրա՝ մեկամսյա ժամկետում: Փոխհատուցում տալու մասին առաջարկությունը, ընդունման օրվանից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում, և ստացված դիմումն ու անհրաժեշտ փաստաթղթերը Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության միջոցով ներկայացվում են Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի աշխատակազմ՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության քննարկմանը ներկայացնելու նպատակով: Փոխհատուցում տալու մասին առաջարկությունում պարտադիր նշվում է փոխհատուցման չափը: Փոխհատուցման տրամադրումը մերժելու մասին առաջարկությունում պարտադիր նշվում են մերժման հիմքերը, և առաջարկությունն ընդունման օրվանից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացվում է դիմումատուին:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉԱՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ