

## Կ Ա Ր Գ

ՄԱՐՏԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ, ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՄ  
ՎԵՐԱՀՍԿՄԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ ՈՒՆԵՑՈՂ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ ԶԲԱՂԵՑՆՈՂ  
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԶԻՆՎՈՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՍՊԱՅԱԿԱՆ,  
ԵՆԹԱՍՊԱՅԱԿԱՆ ԵՎ ՇԱՐՔԱՅԻՆ ԿԱԶՄԵՐԻ ԶԻՆԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻՆ  
ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐ ՀԱՇՎԱՐԿԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ  
ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ

### 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով (այսուհետ՝ կարգ) կարգավորվում են մարտական խնդիրների իրականացման, պլանավորման կամ վերահսկման գործառույթներ ունեցող պաշտոններ զբաղեցնող պայմանագրային զինվորական ծառայության սպայական, ենթասպայական և շարքային կազմերի զինծառայողների ատեստավորման գործընթացի իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Ատեստավորման նպատակն է գնահատել մարտական խնդիրների իրականացման, պլանավորման կամ վերահսկման գործառույթներ ունեցող պաշտոններ զբաղեցնող պայմանագրային զինվորական ծառայության սպայական, ենթասպայական և շարքային կազմերի զինծառայողների (այսուհետ՝ զինծառայող) մասնագիտական գիտելիքները, ծառայողական պարտականությունների իմացությունը, ֆիզիկական, կրակային և շարքային պատրաստության աստիճանը և գնահատման արդյունքներով որակավորման համար զինծառայողներին վճարել հավելավճար՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ սահմանված չափերով և կարգով:

3. Ատեստավորմանը մարտական խնդիրների իրականացման, պլանավորման կամ վերահսկման գործառույթներ ունեցող պաշտոններ զբաղեցնող պայմանագրային զինվորական ծառայության սպայական, ենթասպայական և շարքային կազմերի զինծառայողներն առաջին անգամ մասնակցում են կամավոր:

4. Զինվորական պաշտոնների յուրաքանչյուր խմբում նախատեսված և մարտական խնդիրների իրականացման, պլանավորման կամ վերահսկման գործառնություններ ունեցող պաշտոն առաջին անգամ զբաղեցնող զինծառայողները ենթակա են ատեստավորման պաշտոնը զբաղեցնելու օրվանից ոչ շուտ, քան երեք ամիս հետո և ոչ ուշ, քան չորրորդ ամիսը լրանալու օրը: Սույն կետում նախատեսված ժամկետում ատեստավորման ենթակա են նաև «Զինվորական ծառայության և զինծառայողի կարգավիճակի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի (այսուհետ՝ օրենք) 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի համաձայն նոր պայմանագիր կնքած և մարտական խնդիրների իրականացման, պլանավորման կամ վերահսկման գործառնություն ունեցող պաշտոնի նշանակված զինծառայողը՝ անկախ այն հանգամանքից, թե համապատասխան պաշտոնը զինծառայողը զբաղեցնում է առաջին անգամ, թե ոչ:

5. Ատեստավորման գործընթացին չի թույլատրվում մասնակցել այն զինծառայողին, որի նկատմամբ իրականացված թմրամիջոցի և (կամ) հոգեմետ և (կամ) հոգեներգործուն նյութի օգտագործման թեստը դրական է:

6. Զինվորական պաշտոնը զբաղեցնելու ընթացքում ատեստավորված և տվյալ պաշտոնի խմբի համար սահմանված չափով հավելավճար ստացող զինծառայողները ենթակա են ատեստավորման յուրաքանչյուր երեք տարին մեկ անգամ՝ հավելավճարի հաշվարկումը շարունակելու համար: Սույն կետով սահմանված դեպքում՝

1) հղի կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի համար արձակուրդում գտնվող զինծառայողն ատեստավորման ենթակա է ոչ շուտ, քան արձակուրդից վերադառնալուց երեք ամիս հետո և ոչ ուշ, քան չորրորդ ամիսը լրանալու օրը:

2) հերթական արձակուրդում կամ գործուղման կամ բուժման մեջ գտնվող զինծառայողը ենթակա է ատեստավորման հերթական արձակուրդի կամ գործուղման կամ բուժման ավարտից հետո եռամսյա ժամկետում:

## 2. ԿԱՄԱՎՈՐ ՀԻՄՈՒՆՔՆԵՐՈՎ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆԸ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

7. Սույն կարգի 3-րդ կետի համաձայն, մարտական խնդիրների իրականացման, պլանավորման կամ վերահսկման գործառնություն ունեցող պաշտոններ

գրադեցնող զինծառայողների կողմից կամավոր հիմունքներով ատեստավորմանը մասնակցելու նպատակով, ատեստավորման անցկացման մասին տրվում է Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարի հրաման, որը ներառում է՝

1) ատեստավորման անցկացման ժամկետը, որը չի կարող պակաս լինել հրամանի ուժի մեջ մտնելուց հետո 30 և ավելի՝ 50 օրացուցային օրվանից.

2) ատեստավորմանը մասնակցելու հայտերի ընդունման սկիզբը և վերջնաժամկետը, ընդ որում՝ վերջնաժամկետը չի կարող գերազանցել հրամանի ուժի մեջ մտնելուց հետո 25 օրացուցային օրը.

3) ատեստավորում անցկացնող մարմինները և ատեստավորման անցկացման վայրերը.

4) Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության համակարգի գործառնների և զինվորական կառավարման մարմինների հրամանատարներին (պետերին) տրված հանձնարարականը՝ գործառնում կամ զինվորական կառավարման մարմնում մարտական խնդիրների իրականացման, պլանավորման կամ վերահսկման գործառնությունը ունեցող պաշտոններ գրադեցնող զինծառայողներին հրամանը գրավոր ծանոթացնելու վերաբերյալ:

8. Սույն կարգի 7-րդ կետի 2-րդ ենթակետում նշված ժամկետի ավարտից հետո ներկայացված ատեստավորման հայտերը չեն ընդունվում, և այդ մասին եռօրյա ժամկետում գրավոր տեղեկացվում է զինծառայողին՝ նշելով հայտը չընդունելու պատճառը: Սույն կետով սահմանված կարգով չի ընդունվում նաև ատեստավորման այն հայտը, որը ներկայացրած զինծառայողը չի գրադեցնում օրենքի 47-րդ հոդվածի 1-ին մասի համաձայն Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարի հրամանով սահմանված զինվորական պաշտոնների անվանացանկում նշված պաշտոն:

9. Ատեստավորման հայտը զինծառայողը ներկայացնում է Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության կադրային քաղաքականության գլխավոր վարչության (այսուհետ՝ գլխավոր վարչություն) պետի անունով:

10. Զինծառայողի ատեստավորման հայտը գլխավոր վարչություն է ուղարկվում զինծառայողի ծառայության վայրի գործառնի (զինվորական կառավարման մարմնի) հրամանատարի (պետի) ուղեկցող գրությամբ, որին, բացի

զինծառայողի ատեստավորման հայտից, կցվում է նաև զորամասի (զինվորական կառավարման մարմնի) տեղեկանքը, որում նշվում են զինծառայողի անունը, ազգանունը, հայրանունը, զինվորական կոչումը, զինվորական հաշվառման մասնագիտությունը, զբաղեցրած պաշտոնը և խումբը, իսկ զինծառայողի կողմից սույն կարգի 15-րդ կետում նախատեսված՝ չթույլատրվող ֆիզիկական վարժությունների ցանկում նշված համապատասխան հիվանդություն ունենալու դեպքում՝ նաև դրա վերաբերյալ տեղեկատվություն:

11. Ներկայացված ատեստավորման հայտերի հիման վրա սույն կարգի 7-րդ կետի 2-րդ ենթակետում նշված ժամկետի ավարտի օրվանից հետո 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում գլխավոր վարչության կողմից կազմվում է ատեստավորմանը մասնակցող զինծառայողների անվանացուցակ, որի վերաբերյալ գլխավոր վարչության կողմից եռօրյա ժամկետում էլեկտրոնային եղանակով գրավոր տեղեկացվում է ատեստավորման հայտ ներկայացրած զինծառայողի ծառայության վայրի զորամասի (զինվորական կառավարման մարմնի) հրամանատարին (պետին)՝ հանձնարարելով ատեստավորման անցկացման վայրի, օրվա և ժամի վերաբերյալ մեկօրյա ժամկետում գրավոր տեղեկացնել զինծառայողին, ինչպես նաև ատեստավորման անցկացման օրը զինծառայողին արձակել ծառայության վայրից՝ ատեստավորմանը մասնակցելու համար:

### 3. ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆԸ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

12. Սույն կարգի 4-րդ կետի համաձայն, զինվորական պաշտոնների յուրաքանչյուր խմբում նախատեսված և մարտական խնդիրների իրականացման, պլանավորման կամ վերահսկման գործառույթներ ունեցող պաշտոն առաջին անգամ զբաղեցնող կամ օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի համաձայն նոր պայմանագիր կնքած և մարտական խնդիրների իրականացման, պլանավորման կամ վերահսկման գործառույթներ ունեցող պաշտոնի նշանակված զինծառայողների ատեստավորման անցկացման նպատակով, պաշտոնի զբաղեցման կամ պաշտոնի նշանակման օրվանից հետո ոչ ուշ, քան 15-օրյա ժամկետում զինծառայողի ծառայության վայրի զորամասի (զինվորական կառավարման մարմնի) հրամանատարի (պետի) ուղեկցող գրությամբ գլխավոր վարչություն է ներկայացվում

սույն կարգի 10-րդ կետում նշված տեղեկանքը: Սույն կետում նշված ժամկետի ավարտից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում գլխավոր վարչության կողմից կազմվում է ատեստավորմանը մասնակցող զինծառայողների անվանացուցակ, որի վերաբերյալ գլխավոր վարչության կողմից մեկօրյա ժամկետում էլեկտրոնային եղանակով գրավոր տեղեկացվում է զինծառայողի ծառայության վայրի գորամասի (զինվորական կառավարման մարմնի) հրամանատարին (պետին)՝ հանձնարարելով ատեստավորման անցկացման վայրի, օրվա և ժամի վերաբերյալ մեկօրյա ժամկետում գրավոր տեղեկացնել զինծառայողին, ինչպես նաև ատեստավորման անցկացման օրը զինծառայողին արձակել ծառայության վայրից՝ ատեստավորմանը մասնակցելու համար:

13. Սույն կարգի 6-րդ կետի համաձայն զինվորական պաշտոնը զբաղեցնելու ընթացքում ատեստավորված և տվյալ պաշտոնի խմբի համար սահմանված չափով հավելավճար ստացող զինծառայողների ատեստավորման անցկացման նպատակով զինծառայողի ատեստավորման եռամյա ժամկետը լրանալու օրվանից ոչ շուտ, քան 90 օրացուցային օր առաջ և ոչ ուշ, քան 75 օրացուցային օր առաջ կամ հղի կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի համար տրված արձակուրդից զինծառայողի վերադառնալու կամ զինծառայողի հերթական արձակուրդի կամ գործուղման կամ բուժման ավարտի օրվանից հետո 15-օրյա ժամկետում զինծառայողի ծառայության վայրի գորամասի (զինվորական կառավարման մարմնի) հրամանատարի (պետի) ուղեկցող գրությամբ գլխավոր վարչություն է ներկայացվում սույն կարգի 10-րդ կետում նշված տեղեկանքը: Սույն կետում նշված համապատասխան վերջնաժամկետի օրվանից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում գլխավոր վարչության կողմից կազմվում է ատեստավորմանը մասնակցող զինծառայողների անվանացուցակ, որի վերաբերյալ գլխավոր վարչության կողմից մեկօրյա ժամկետում էլեկտրոնային եղանակով գրավոր տեղեկացվում է զինծառայողի ծառայության վայրի գորամասի (զինվորական կառավարման մարմնի) հրամանատարին (պետին)՝ հանձնարարելով ատեստավորման անցկացման վայրի, օրվա և ժամի վերաբերյալ մեկօրյա ժամկետում գրավոր տեղեկացնել զինծառայողին, ինչպես նաև ատեստավորման անցկացման օրը զինծառայողին արձակել ծառայության վայրից՝ ատեստավորմանը մասնակցելու համար:

#### 4. ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

14. Սույն կարգի համաձայն, մարտական խնդիրների իրականացման, պլանավորման կամ վերահսկման գործառույթներ ունեցող պաշտոններ զբաղեցնող զինծառայողների ատեստավորման կազմակերպման և անցկացման նպատակով, Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարի հրամանով ստեղծվում են ատեստավորման 5 կենտրոններ և 10 հանձնաժողովներ: Յուրաքանչյուր հանձնաժողովը կազմվում է 10 անձից՝ հանձնաժողովի նախագահ և ինը անդամներ, որոնք հանձնաժողովի նախագահի գլխավորությամբ բաժանվում են երեք խմբերի, հանձնաժողովի անդամներից երեքն անցկացնում են ատեստավորմանը մասնակցող զինծառայողների ֆիզիկական պատրաստության աստիճանի գնահատումը, երեքը՝ կրակային և շարային պատրաստության աստիճանի գնահատումը, իսկ մյուս երեքը՝ մասնագիտական գիտելիքների և ծառայողական պարտականությունների իմացության գնահատումը:

15. Զինծառայողների ֆիզիկական, կրակային և շարային պատրաստության աստիճանի գնահատումն իրականացվում է համապատասխան գործնական վարժությունների, իսկ մասնագիտական գիտելիքների և ծառայողական պարտականությունների իմացության գնահատումը՝ գրավոր թեստավորման միջոցով: Ֆիզիկական պատրաստության աստիճանը գնահատվում է ըստ զինծառայողների տարիքային խմբերի համար սահմանված ֆիզիկական վարժությունների, կրակային պատրաստության գնահատումը՝ ըստ զինծառայողի անհատական կրակային վարժությունների ծրագրային նորմացույցերի, իսկ շարային պատրաստությունը՝ շարային պատրաստության մեթոդիկա-ձեռնարկի համաձայն: Ֆիզիկական պատրաստության աստիճանի գնահատման համապատասխան գործնական վարժության կատարումից ազատվում է այն զինծառայողը, որն ունի Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2018 թվականի ապրիլի 12-ի N 404-Ն որոշման N 2 հավելվածով սահմանված՝ չթույլատրվող ֆիզիկական վարժությունների ցանկով նախատեսված համապատասխան գործնական վարժության կատարման հակացուցում: Թեստավորման առաջադրանքը բաղկացած է 50 հարցից, որից 5-ը՝ պաշտպանության ոլորտի օրենսդրության, 35-ը՝ զինծառայողի

զինվորական հաշվառման մասնագիտության, իսկ 10-ը՝ գործառնության պարտականությունների վերաբերյալ: Թեստերը բաղկացած են ընտրովի և կարճ պատասխաններ պահանջող առաջադրանքներից:

16. Գլխավոր վարչությունը յուրաքանչյուր ատեստավորումից առնվազն 20 աշխատանքային օր առաջ գորամասեր (զինվորական կառավարման մարմիններ) է ուղարկում մեթոդական ուղեցույց, որում ներկայացվում են թեստերի կառուցվածքը, թեստային առաջադրանքներում ընդգրկվող նյութը և առաջադրանքների նմուշները, ֆիզիկական, կրակային և շարային պատրաստության աստիճանի գնահատման գործնական վարժությունների և վարժաձևերի նորմատիվները, ըստ յուրաքանչյուր ուղղության գնահատման ձևաթղթերի լրացման կարգը:

17. Ատեստավորումն անցկացվում է 4 օրում, որից առաջին երեք օրում իրականացվում է ֆիզիկական, կրակային և շարային պատրաստության աստիճանի գնահատումը, իսկ չորրորդ օրը՝ թեստավորումը: Ֆիզիկական, կրակային և շարային պատրաստության աստիճանի գնահատումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության զինված ուժերում գործող նորմատիվների համաձայն:

18. Թեստավորման սենյակում աշխատանքներն սկսվելուց մեկ ժամ առաջ հանձնաժողովի նախագահը թեստավորման սենյակում թեստավորման խմբին է տրամադրում թեստի հարցերի պատասխանների ձևաթղթի ծրարը և թեստավորմանը մասնակցող զինծառայողների ցուցակը:

19. Պատասխանների ձևաթղթի ծրարը պարունակում է թեստավորմանը մասնակցող զինծառայողների թվով պատասխանների ձևաթուղթ, որոնք տրվում են զինծառայողներին, և երկու լրացուցիչ ձևաթուղթ, որոնք օգտագործվում են պատասխանների ձևաթղթերի խոտանման դեպքում:

20. Զինծառայողների մուտքը թեստավորման սենյակ սկսվում է ատեստավորման կենտրոնի ղեկավարի հրահանգով, սենյակում զինծառայողը ստանում է պատասխանների ձևաթուղթը, ցուցակում ստորագրում է իր անվան դիմաց և նստում է համարակալված որևէ նստարանի:

21. Գրավոր աշխատանքն սկսվելուց 15 րոպե առաջ հանձնաժողովի նախագահը զինծառայողների համար ընթերցում է թեստավորման անցկացման կարգը:

22. Զինծառայողը պատասխանների ձևաթղթում լրացնում է իր կոչումը, անունը, ազգանունը, հայրանունը, այնուհետև խմբի անդամները մոտենում են

զինծառայողներին, կտրում պատասխանների ձևաթղթերի՝ անձնական տվյալները պարունակող մասերը, հաշվում են և հանձնում հանձնաժողովի նախագահին:

23. Հանձնաժողովի նախագահը պատասխանների ձևաթղթերի անձնական տվյալները պարունակող մասերը խմբի անդամների մասնակցությամբ հաշվում, ստուգում, այնուհետև տեղավորում է այդ նպատակով ստացված ծրարում՝ ծրարի վրա գրելով կտրված մասերի թիվը:

24. Հանձնաժողովի նախագահը համապատասխան թեստերի փաթեթները ցուցադրում է զինծառայողներին՝ նրանց ուշադրությունը հրավիրելով փաթեթների փակ և ամբողջական լինելու հանգամանքի վրա, որից հետո բացում է դրանք՝ բոլորին տեսանելի ձևով: Փաթեթների բացման վերաբերյալ արձանագրությունների համապատասխան տողում խմբի անդամները կատարում են նշում:

25. Խմբի անդամները զինծառայողներին բաժանում են թեստերը: Զինծառայողը, ստանալով իր թեստը, ստուգում է այն և թեստի շապիկի համապատասխան մասում գրում է իր կոչումը, անունը, ազգանունը, հայրանունը և նստարանի համարը: Հայտարարվում է գրավոր աշխատանքի սկիզբը, տևողությունը, ցուցատախտակի վրա կատարվում է նշում գրավոր աշխատանքի սկզբի և ավարտի վերաբերյալ: Թեստավորմանը հատկացվում է 2 ժամ:

26. Գրավոր աշխատանքի սկիզբը հայտարարվելուց հետո արգելվում է ուշացած զինծառայողի մուտքը թեստավորման սենյակ:

27. Գրավոր աշխատանքի ընթացքում արգելվում է այլ զինծառայողների հետ խոսելը, թեստերը և պատասխանների ձևաթղթերը փոխանակելը, միմյանցից արտագրելը, բջջային հեռախոսներ կամ կապի այլ միջոցներ թեստավորման սենյակ բերելը, այլ նստարանին նստելը: Սույն կետով սահմանված խախտումների դեպքում հանձնաժողովի նախագահը մեկ անգամ բանավոր նախազգուշացնում է զինծառայողին, իսկ կրկնվելու դեպքում՝ դադարեցնում է զինծառայողի թեստավորումը և զինծառայողին դուրս հրավիրում թեստավորման սենյակից՝ արձանագրելով խախտումը և զինծառայողի տվյալները: Այս դեպքում կայացվում է եզրակացություն՝ ենթակա չէ հաշվարկվելու հավելավճար:



28. Գրավոր աշխատանքի ընթացքում թեստավորման սենյակից զինծառայողը կարող է դուրս գալ միայն անհրաժեշտության դեպքում՝ հանձնաժողովի նախագահի թույլտվությամբ խմբի անդամներից մեկի ուղեկցությամբ:

29. Թեստավորման սենյակում թեստի բովանդակության վերաբերյալ զինծառայողի հարցերը չեն քննարկվում:

30. Գրավոր աշխատանքի ընթացքում ի հայտ եկած տպագրական կամ այլ թերություններ ունեցող թեստերն ու պատասխանների ձևաթղթերը նորերով փոխարինում է հանձնաժողովի նախագահը՝ արձանագրությունների համապատասխան տողում նշելով այդ փաստը: Թերություններ ունեցող պատասխանների ձևաթղթերի և թեստերի վրա գրվում են «Խոտանված է» բառերը:

31. Գրավոր աշխատանքի ամբողջ ընթացքում թեստավորման սենյակում կարող են ներկա գտնվել միայն հանձնաժողովի նախագահը, խմբի անդամները և թեստավորվող զինծառայողները:

32. Գրավոր աշխատանքի ավարտից 30 րոպե առաջ հանձնաժողովի նախագահը զինծառայողների ուշադրությունն է հրավիրում ժամանակի վրա և հիշեցնում առաջադրանքների պատասխանները թեստերից պատասխանների ձևաթղթերի վրա անցկացնելու մասին:

33. Գրավոր աշխատանքն ավարտած զինծառայողը թեստը և պատասխանների ձևաթուղթը հանձնում է հանձնաժողովի նախագահին՝ ստորագրելով թեստավորմանը մասնակցող զինծառայողների ցուցակի՝ իր վերաբերյալ տվյալների տողում: Հանձնաժողովի նախագահը համեմատում է թեստի և պատասխանների ձևաթղթում նշված թեստի համարները, այնուհետև պատճենահանում է պատասխանների ձևաթուղթը և պատճենահանված օրինակը հանձնում է զինծառայողին, որը զինծառայողը պահում է իր մոտ:

34. Հանձնաժողովի նախագահը պատասխանների ձևաթղթերի (օգտագործված, չօգտագործված, խոտանված), թեստավորմանը մասնակցած զինծառայողների ցուցակի ծրարները, պատասխանների ձևաթղթերի կտրված մասերի ծրարները և թեստերը (օգտագործված, չօգտագործված) հաշվում է և արձանագրում:

35. Պատասխանների ձևաթղթերի կտրված մասերի վերծանումից հետո ստուգման տվյալները գրանցվում են որպես զինծառայողի թեստավորման արդյունք:

36. Ատեստավորման արդյունքները հանձնաժողովների կողմից ամփոփվում են ատեստավորման ավարտից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում, որի ժամանակ կազմվում է արձանագրություն, և ըստ ատեստավորման արդյունքների՝ յուրաքանչյուր զինծառայողի վերաբերյալ տրվում է գրավոր եզրակացություն՝

- 1) ենթակա է հաշվարկվելու հավելավճար, կամ
- 2) ենթակա է շարունակելու հավելավճարի հաշվարկումը կամ
- 3) ենթակա չէ հաշվարկվելու հավելավճար:

37. Ատեստավորման արդյունքներով որակավորված է համարվում ֆիզիկական, կրակային և շարային պատրաստության վարժություններից և վարժանքներից յուրաքանչյուրից առնվազն «լավ» գնահատական ստացած և թեստային առաջադրանքներից 35 և ավելի հարցին ճիշտ պատասխանած զինծառայողը:

38. Ատեստավորման արձանագրությունը, գրավոր եզրակացությունը և ըստ յուրաքանչյուր ուղղության գնահատման ձևաթղթերը հանձնաժողովների կողմից մեկօրյա ժամկետում ներկայացվում են գլխավոր վարչություն:

39. Ատեստավորման արդյունքներով որակավորված կամ ատեստավորումը չանցած զինծառայողների վերաբերյալ գլխավոր վարչությունը 3-օրյա ժամկետում գրավոր տեղեկացնում է զինծառայողի ծառայության վայրի զորամասի (զինվորական կառավարման մարմնի) հրամանատարին (պետին)՝ կից ուղարկելով նաև զինծառայողի վերաբերյալ կայացված գրավոր եզրակացության և ըստ յուրաքանչյուր ուղղության գնահատման ձևաթղթերի պատճենները, որոնք պարտադիր կցվում են զինծառայողի անձնական գործին:

40. Գլխավոր վարչությունը վարում է ատեստավորմանը մասնակցած զինծառայողների էլեկտրոնային գրանցամատյան, որում գրառվում են սույն կարգի 10-րդ կետում նախատեսված տեղեկությունները, զինծառայողի ատեստավորման ժամկետը, ատեստավորման արդյունքները և կայացված եզրակացությունները:

41. Ատեստավորմանը մասնակցած զինծառայողը մեկօրյա ժամկետում պարտադիր ծանոթացվում է ատեստավորման արդյունքներին և կայացված եզրակացությանը: Զինծառայողն իրավունք ունի վերադասության կարգով Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարին բողոքարկելու

ատեստավորման արդյունքները և կայացված եզրակացությունը՝ դրանց ծանոթանալու օրվանից հետո ոչ ուշ, քան հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում, կամ վարչական դատավարության կարգով:

42. Ատեստավորման արդյունքների և կայացված եզրակացության վերադասության կարգով բողոքարկումը չի կարող հանգեցնել նոր ատեստավորման անցկացման: Քննարկելով բերված բողոքը՝ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարն իրավունք ունի՝

1) բավարարելու բողոքն ամբողջությամբ՝ հանձնարարելով ատեստավորման հանձնաժողովին կայացնելու նոր եզրակացություն.

2) մերժելու բողոքը՝ ատեստավորման հանձնաժողովի եզրակացությունը թողնելով անփոփոխ:

43. Ատեստավորման արդյունքներով հավելավճար ստանալու կամ հավելավճարի հաշվարկումը շարունակելու իրավունք ձեռք չբերած զինծառայողը կարող է կրկնակի ատեստավորում անցնելու համար դիմել տարեկան ոչ ավելի, քան երկու անգամ, որի դեպքում զինծառայողի ատեստավորումը կազմակերպվում և անցկացվում է սույն կարգի 2-րդ և 4-րդ գլուխների պահանջների համաձայն:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ՎԱՐՉԱՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ  
ՂԵԿԱՎԱՐ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ