

ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐ

ՏԱՐԵՑ ԵՎ (ԿԱՄ) ՀԱՇՄԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԱՆՑ ԽՆԱՄՔԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

1. ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՓՈՔՐ ՏԱՆ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀՈԳԱԾՈՒԹՅԱՆ ՑԵՐԵԿԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԵՎ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՐԱԾՔԻ, ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԵՎ ՍԱՆԻՏԱՐԱՀԻԳԻԵՆԻԿ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

1. Հայաստանի Հանրապետությունում գործող բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունները (այսուհետ՝ շուրջօրյա խնամքի կենտրոն), համայնքային փոքր տները (այսուհետ՝ փոքր տուն), սոցիալական հոգաձուլության ցերեկային կենտրոնները (այսուհետ՝ ցերեկային կենտրոն) պետք է ունենան ներքին կարգապահական կանոններ՝ պարտադիր շահառուների և աշխատակազմի համար:

2. Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնի, փոքր տան և ցերեկային կենտրոնը պետք է հնարավորություն ընձեռի տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց բնակության, ազատ տեղաշարժի և կենսագործունեության համար:

3. Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնում շահառուների սենյակների բնակելի մակերեսը մեկ անձի հաշվարկով պետք է լինի առնվազն 5 քառ. մետր, ընդ որում՝ մեկ սենյակում պետք է բնակվի առավելագույնը 2 անձ: Ելնելով շենքային պայմաններից՝ անկողնային բաժանմունքներում, հատուկ (մասնագիտացված), որոշ դեպքերում նաև՝ ընդհանուր տիպի խնամքի կենտրոնում կարող են լինել երկսենյակ բաժիններ, ընդ որում՝ սենյակներից մեկում պետք է բնակվի երկու, մյուսում՝ երեք անձ՝ մեկ անձի բնակելի մակերեսի նույնչափ հաշվարկով:

4. Փոքր տան շահառուների սենյակների բնակելի մակերեսը մեկ անձի հաշվարկով պետք է լինի առնվազն 5 քառ. մետր, ընդ որում՝ մեկ սենյակում պետք է բնակվի առավելագույնը 2 անձ:

5. Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնում յուրաքանչյուր շահառու պետք է ապահովված լինի մահճակալով, փոքր պահարանով և աթոռով, իսկ յուրաքանչյուր սենյակ՝ սեղանով, հանդերձապահարանով, սառնարանով և հեռուստացույցով: Փոքր տանը յուրաքանչյուր շահառու պետք է ապահովված լինի մահճակալով, հանդերձապահարանով, փոքր պահարանով, սեղանով և աթոռով: Հատուկ (մասնագիտացված) շուրջօրյա խնամքի կենտրոնում սույն կետում նշված գույքը կարող է տրամադրվել մասամբ՝ կենտրոնի սոցիալական աշխատողի, հոգեբանի և հոգեբույժի համատեղ եզրակացությամբ հիմնավորված հակացուցումների առկայության դեպքում:

6. Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնը պետք է ունենա արտահիվանդանոցային պայմաններում բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնելու համար համապատասխան կաբինետներ՝ տեխնիկական և կադրային հագեցվածությամբ:

7. Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնը և փոքր տունը պետք է ունենան լվացքատուն՝ կահավորված յուրաքանչյուր շահառուի հաշվարկով առնվազն 1 կգ հզորությամբ լվացքի մեքենաներով, ինչպես նաև լվացքը չորացնելու համար նախատեսված առանձին տարածք: Որպես այլընտրանք՝ շահառուների անձնական և անկողնային սպիտակեղենի լվացման համար համապատասխան կազմակերպության հետ կարող է կնքվել խնամքի տրամադրման մասին պայմանագիր:

8. Փոքր տունն իր աշխատակազմի համար պետք է ունենա աշխատանքային պայմաններով ապահովված առնվազն մեկ սենյակ:

9. Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնը պետք է ունենա հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար մատչելի պայմաններ, այդ թվում՝ սանհանգույցներ և լոգարաններ՝ յուրաքանչյուր սենյակում կամ երկսենյակ բաժնում մեկական զուգարանակոնք, լվացարան և ցնցուղ:

10. Փոքր տունը պետք է ունենա հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար մատչելի պայմաններ, այդ թվում՝ սանհանգույցներ և լոգարաններ՝

յուրաքանչյուր 4 շահառուին առնվազն մեկական զուգարանակոնքի, լվացարանի և ցնցուղի հաշվարկով:

11. Ցերեկային կենտրոնը պետք է ունենա սանհանգույց՝ յուրաքանչյուր 25 շահառուի հաշվարկով երկուսը և ևս մեկը՝ աշխատակազմի համար:

12. Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնը և փոքր տունը պետք է ապահովված լինեն խոհանոցով և ճաշասրահով՝ առավելագույնը երկու հերթով ճաշելու հաշվարկով:

13. Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնը շենքային պայմաններից ելնելով՝ յուրաքանչյուր հարկում կամ բաժանմունքում, ինչպես նաև փոքր տունը, պետք է ունենան հանգստի սենյակներ կամ սրահներ՝ ապահովված բազկաթոռներով, բազմոցներով, սեղաններով, աթոռներով՝ առավելագույնը 15 շահառուի միաժամանակյա հանգստի և զբաղմունքի համար, սեղանի խաղերով և առնվազն մեկ հեռուստացույցով: Մշակութային միջոցառումների կամ այլ հանդիսություններ կազմակերպելու համար պետք է լինի սրահ կամ սենյակ՝ ապահովված համապատասխան կահավորանքով և գույքով:

14. Ցերեկային կենտրոնը պետք է ունենա խոհանոց, հանգստի և զբաղվածության սենյակներ՝ հարմարավետ կահույքով՝ առավելագույնը 10 շահառուի միաժամանակյա հանգստի համար, զբաղվածության համար անհրաժեշտ տեխնիկայով, սեղանի խաղերով:

15. Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնը պետք է ունենա առանձնացված սենյակ՝ նոր ընդունված շահառուին առնվազն 3 օրացուցային օր առանձին պահելու և բժշկական զննության ենթարկելու նպատակով՝ առողջապահության նախարարության կողմից սահմանված մեկուսարանային բաժանմունքի պահանջներին համապատասխան:

16. Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնի և փոքր տան շահառուներին բժշկական կազմակերպություններ տեղափոխելու, մշակութային միջոցառումներին մասնակից դարձնելու, էքսկուրսիաների կամ այլ նպատակների համար կազմակերպությունը տեղափոխումը պետք է ապահովի սեփական կամ վարձակալած տրանսպորտի միջոցով՝ հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքներին հարմարեցված:

17. Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնում և փոքր տանը շահառուն պետք է ապահովված լինի հեռախոսակապով և ինտերնետով:

18. Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնի, փոքր տան և ցերեկային կենտրոնի աշխատանքային և օժանդակ բոլոր տարածքներում հակահրդեհային ազդարարման սեղմակոճակները, տարիանման պլանները, առաջնային հրդեհաշիջման միջոցները և այլ պարագաները պետք է տեղադրված լինեն շահառուին տեսանելի և հասանելի բարձրության վրա:

**2. ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ՄԱՍՆԱԳԵՏՆԵՐԻ ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ
ՄԻԱՎՈՐՆԵՐԻ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ**

19. Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնում հաստիքային միավորների չափորոշիչները նախատեսված են աշխատակիցների թվի սահմանման և հիմնավորման համար: Անձնակազմի կառուցվածքային բաժանումները ներառում են աշխատանքների հետևյալ ուղղությունները՝

- 1) վարչական՝
 - ա. ընդհանուր ղեկավարում.
 - բ. իրավական խորհրդատվության տրամադրում.
 - գ. հաշվապահական հաշվառում և ֆինանսատնտեսական գործունեություն.
 - դ. գործավարություն և փաստաթղթաշրջանառություն.
 - ե. կադրային գործ.
- 2) սոցիալ-հոգեբանական և մանկավարժական՝
 - ա. սոցիալական և հոգեբանական օգնության տրամադրում.
 - բ. սոցիալ-մանկավարժական օգնության տրամադրում.
- 3) բժշկական՝
 - ա. բժշկական օգնության տրամադրում.
 - բ. բժշկական սպասարկման տրամադրում.
- 4) կենցաղային և տեխնիկական սպասարկում՝
 - ա. կենցաղային սպասարկում.
 - բ. սննդի կազմակերպում.

գ. նյութատեխնիկական միջոցների շրջանառության, տրանսպորտային և բեռնման-բեռնաթափման աշխատանքներ.

դ. շենքերի և սարքավորումների ընթացիկ սպասարկում ու նորոգում.

ե. շենքերի և հարակից տարածքների ընթացիկ պահպանում և մաքրում:

20. Ընդհանուր ղեկավարումը նախատեսում է՝

1) գործող օրենսդրության համաձայն իրականացվող բոլոր տեսակի գործառույթների պլանավորում, կառավարում, իրականացված աշխատանքների որակի և արդյունավետության հսկում.

2) աշխատանքային գործառույթների ապահովմանը, խնամքի տրամադրմանն անհրաժեշտ միջոցներով համալրում.

3) համալրում բարձր որակավորում ունեցող կադրերով.

4) աշխատողների կողմից աշխատանքային օրենսդրության պահպանման նկատմամբ հսկողության իրականացում, իրենց անվտանգ աշխատանքային պայմանների ապահովում.

5) շենքերի, առկա տեխնիկական միջոցների անվտանգ շահագործման, նորոգման ու սպասարկման ապահովում, հակահրդեհային անվտանգության ապահովման և պահակային ծառայության կազմակերպում.

6) իրականացված գործառույթների, պարբերական վերլուծություն, դրանց հիման վրա հեռանկարային զարգացման ծրագրերի մշակում.

7) այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցության ապահովում.

8) օրենսդրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով (և (կամ) աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտով կամ վճարովի ծառայությունների տրամադրման մասին պայմանագրով) այլ իրավունքների և պարտականությունների կատարում:

21. Սույն գլխով սահմանված մասնագետների հաստիքային միավորները վերաբերելի են շուրջօրյա խնամքի կենտրոնին միայն իր կողմից կազմակերպվելու պարագայում: Ելնելով սոցիալական ծառայությունների տրամադրման առանձնահատկություններից, սույն գլխում նշված որոշ ուղղությունների ծառայությունները մասամբ կամ ամբողջությամբ կարող են նաև պատվիրակվել: Ըստ այդմ, սույն գլխով սահմանված մասնագետների հաստիքային միավորների քանակական

կարգավորումը նախատեսվում է միայն այն մասով, որքանով այն տրամադրվում է շուրջօրյա խնամքի կենտրոնի կողմից:

22. Ընդհանուր ղեկավարման համար նախատեսվում են հետևյալ հաստիքային միավորները.

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
1	Տնօրեն	1 հաստիքային միավոր՝ յուրաքանչյուր կազմակերպությանը
2	Տեղակալ՝ տնօրենի	1 հաստիքային միավոր՝ 101 և ավելի շահառուի դեպքում հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի կենտրոնում
		2 հաստիքային միավոր՝ 201 և ավելի շահառուի դեպքում
		1 լրացուցիչ հաստիքային միավոր՝ սույն հավելվածի 23-րդ կետի համաձայն

23. Տնօրենի տեղակալի լրացուցիչ հաստիքային միավոր նախատեսվում է այլ բնակավայրում առանձնացված մասնաճյուղ, ինչպես նաև միևնույն կամ այլ բնակավայրում տարաբնույթ ծրագրի ծառայություն ունենալու դեպքում: Որպես առանձնացված մասնաճյուղ կարող են հանդես գալ նաև փոքր տները. այդ դեպքում լրացուցիչ հաստիքային միավորը նախատեսվում է ոչ պակաս, քան 2, և ոչ ավելի, քան 4 փոքր տների համար՝ միասին վերցված:

24. Ընդհանուր ղեկավարման համար նախատեսվող հաստիքային միավորները պետք է լինեն ամբողջական՝ մեկ աշխատողի հաշվարկով մեկ հաստիքից ոչ պակաս և ոչ ավելի:

25. Քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակների հետ կապված աշխատանքները տնօրենի հրամանով կարող են դրվել տնօրենի տեղակալների կամ որևէ այլ աշխատողի վրա:

26. Իրավական խորհրդատվության տրամադրումը նախատեսում է՝

1) համապատասխան ստորաբաժանումներին և ղեկավարությանն իրավական խորհրդատվության և մեթոդական բնույթի այլ աջակցության ցուցաբերում.

2) շահառուին իրավական խորհրդատվության և օգնության տրամադրում, ըստ անհրաժեշտության իր իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությանն ու խնամքի ներկայացում:

3) կենտրոնին անհրաժեշտ պայմանագրերի կազմում և ձևակերպում:

4) պայմանագրերի կազմման աշխատանքներին մասնակցություն, իրավական ակտերի պահանջներին դրանց համապատասխանության ապահովում:

5) օրենսդրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով (և (կամ) աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտով կամ վճարովի ծառայությունների տրամադրման մասին պայմանագրով) այլ իրավունքների և պարտականությունների կատարում:

27. Իրավական խորհրդատվության համար նախատեսվում է հետևյալ հաստիքային միավորը:

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
1	Իրավախորհրդատու	1 հաստիքային միավոր՝ 101 և ավելի շահառուի դեպքում

28. Իրավական խորհրդատվության տրամադրումը, ելնելով սոցիալական ծառայությունների տրամադրման առանձնահատկություններից, կարող է նաև պատվիրակվել՝ սույն հավելվածի 21-րդ կետի համաձայն:

29. Հաշվապահական հաշվառումը և ֆինանսատնտեսական գործունեությունը նախատեսում է՝

1) օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաշվապահական հաշվառման վարում, այդ աշխատանքների շրջանակներում հիմնական ֆոնդերի, նյութական և դրամական միջոցների, վառելիքի, էլեկտրաէներգիայի, մթերքների, ինչպես նաև անհրաժեշտ այլ միջոցների հաշվառման կազմակերպում:

2) հարկերի, տուրքերի և այլ վճարումների իրականացում:

3) եկամուտների և ծախսերի նախահաշվի կազմում, ստացված միջոցների ծախսման նկատմամբ հսկողության, գույքագրման աշխատանքների իրականացում:

4) գնումների գործընթացի կազմակերպում:

5) աշխատավարձերի և դրանց հավասարեցված այլ եկամուտների հետ կապված հարկերի հաշվարկում և դրանց վճարման իրականացում.

6) ֆինանսատնտեսական գործունեության վերլուծություն, ներքին հնարավորությունների բացահայտում, դրանց արդյունավետ իրացմանն աջակցում.

7) հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում.

8) հաշվապահական փաստաթղթերի շրջանառության և արխիվացում.

9) օրենսդրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով (և (կամ) աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտով կամ վճարովի ծառայությունների տրամադրման մասին պայմանագրով) այլ իրավունքների և պարտականությունների կատարում:

30. Հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսատնտեսական գործունեության համար նախատեսվում են հետևյալ հաստիքային միավորները.

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
1	Գլխավոր հաշվապահ	1 հաստիքային միավոր՝ յուրաքանչյուր կազմակերպությանը
2	Հաշվապահ	2 հաստիքային միավոր՝ 101-250 շահառուի դեպքում
		3 հաստիքային միավոր՝ 251 և ավելի շահառուի դեպքում
3	Տնտեսագետ	1 հաստիքային միավոր՝ 101-250 շահառուի դեպքում,
		2 հաստիքային միավոր՝ 250-ից ավելի շահառուի դեպքում

31. Հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսատնտեսական գործունեության համար ծառայության տրամադրումը կարող է նաև պատվիրակվել՝ սույն հավելվածի 21-րդ կետի համաձայն:

32. Գործավարությունը և փաստաթղթաշրջանառությունը նախատեսում են՝

1) տնօրենի, տեղակալների մոտ հանդիպումների, խորհրդակցությունների նախապատրաստում, միջոցառումների արձանագրությունների պատրաստում.

2) շրջանառվող փաստաթղթերի պատրաստում, հաշվառում, համակարգում և պահպանում, արխիվացում.

3) տեղեկության մուտքագրում համակարգիչ և համակարգչից տեղեկության փոխանցում, կազմտեխնիկայի շահագործում.

4) տարբեր տեսակի տեղեկանքների և այլ պահանջվող փաստաթղթերի պատրաստում և տրամադրում աշխատողին կամ շահառուին.

5) օրենսդրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով (և (կամ) աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտով կամ վճարովի ծառայությունների տրամադրման մասին պայմանագրով) այլ իրավունքների և պարտականությունների կատարում:

33. Գործավարության և փաստաթղթաշրջանառության աշխատանքների համար նախատեսվում են հետևյալ հաստիքային միավորները.

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
1	Գործավար	0,5 հաստիքային միավոր՝ մինչև 100 շահառուի դեպքում՝ սույն հավելվածի 36-րդ կետի համաձայն
		1 հաստիքային միավոր՝ 101 և ավելի շահառուի դեպքում

34. Կադրային գործը նախատեսում է՝

1) անհրաժեշտ որակավորման կադրերով ապահովման աշխատանքներին մասնակցություն.

2) հաճախումների հսկողություն, հաճախումների թերթիկների վարում:

3) աշխատանքային կարգապահության հսկողության իրականացում.

4) աշխատանքի ընդունման, աշխատանքից ազատման, այլ աշխատանքի տեղափոխման ժամանակ պահանջվող փաստաթղթերի պատրաստում.

5) աշխատանքային գրքույկների լրացում, անհատական գործերի կազմում և վարում, վերապատրաստման աշխատանքների կազմակերպում.

6) արձակուրդներ տրամադրման ժամանակացույցի կազմում և ըստ դրա աշխատակիցների արձակուրդ մեկնելու և վերադառնալու նկատմամբ հսկողություն.

7) օրենսդրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով (և (կամ) աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտով կամ վճարովի ծառայությունների

տրամադրման մասին պայմանագրով) այլ իրավունքների և պարտականությունների կատարում:

35. Կադրային գործի համար նախատեսվում են հետևյալ հաստիքային միավորները.

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
1	Տեսուչ՝ կադրերի գծով	0,5 հաստիքային միավոր՝ մինչև 100 շահառուի դեպքում՝ սույն հավելվածի 36-րդ կետի համաձայն
		1 հաստիքային միավոր՝ 101-250 շահառուի դեպքում
		2 հաստիքային միավոր՝ 251 և ավելի շահառուի դեպքում

36. Մինչև 100 շահառու ունեցող շուրջօրյա խնամքի կենտրոնում կադրային գործը կարող է կազմակերպվել գործավարի կողմից:

37. Սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրումը նախատեսում է՝

1) բնակչության պետական ռեգիստրում հաշվառման գործընթաց.
2) սոցիալական աշխատանքի իրականացում, սոցիալական կարիքի գնահատում և յուրաքանչյուր եռամսյակ վերագնահատում.

3) շահառուին նոր միջավայրում հարմարվելուն և այլ բնույթի սոցիալ-հոգեբանական օգնության ցուցաբերում.

4) շահառուի նախասիրությունների բացահայտում, համապատասխան տարաբնույթ ծառայությունների, միջոցառումների, ազատ ժամանցի և հանգստի կազմակերպում.

5) շահառուի համար տարատեսակ փաստաթղթերի, սոցիալական ապահովության խնդիրների լուծման հարցերում աջակցության և ուղղորդում.

6) բժշկասոցիալական փորձաքննությունը կամ անձի ֆունկցիոնալության գնահատումը.

7) աջակցող միջոցներով ապահովելու գործընթացի կազմակերպում.

8) անկախ կյանքի հմտությունների ձևավորում (ինքնասպասարկման, կենցաղավարման, տեղաշարժման, հաղորդակցման, ուսումնասիրության,

միջանձնային և սոցիալական հարաբերություններ ստեղծելու հմտություններ) և սոցիալական ներառմանն ուղղված այլ միջոցառումներ.

9) շահառուի վերականգնողական, մասնագիտական ծառայությունների տրամադրման նպատակով այլ ստորաբաժանումների աշխատանքի համակարգում.

10) շահառուին հոգեբանական օգնության տրամադրում՝ անհատական և խմբային վերապատրաստումներով, շուրջօրյա խնամքի հատուկ (մասնագիտացված) կենտրոնում նաև՝ հոգեկան առողջության վերականգնման աշխատանքներ.

11) մշակութային, մարզական միջոցառումների անցկացումը և ազատ ժամանցը.

12) հաշվետվությունների պատրաստում և ըստ նշանակության ներկայացում.

13) օրենսդրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով (և (կամ) աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտով կամ վճարովի ծառայությունների տրամադրման մասին պայմանագրով) այլ իրավունքների և պարտականությունների կատարում:

38. Սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրման աշխատանքների համար նախատեսվում են հետևյալ հաստիքային միավորները.

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
1	Սոցիալական աշխատող	1 հաստիքային միավոր՝ յուրաքանչյուր 70 շահառուի հաշվարկով
2	Հոգեբան	1 հաստիքային միավոր՝ յուրաքանչյուր 70 շահառուի հաշվարկով

39. Սոցիալ-մանկավարժական օգնության տրամադրումը նախատեսում է՝

1) շահառուների հետ ֆիզկուլտուրայի պարապմունքների կազմակերպում.

2) գրադարանի աշխատանքի կազմակերպում.

3) շահառուների ներգրավում տարբեր մշակութային, արվեստների և արհեստագործական խմբակներում՝ ըստ իրենց նախասիրությունների.

4) շահառուների աշխատանքային թերապիայի կազմակերպում և իրականացում համապատասխան մասնագիտական արհեստանոցներում կամ գյուղատնտեսական նշանակության տեղամասերում.

5) օրենսդրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով (և (կամ) աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտով կամ վճարովի ծառայությունների տրամադրման մասին պայմանագրով) այլ իրավունքների և պարտականությունների կատարում:

40. Սոցիալ-մանկավարժական օգնության տրամադրման աշխատանքների համար նախատեսվում են հետևյալ հաստիքային միավորները.

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
1	Հրահանգիչ մարմնակրթության	0,5 հաստիքային միավոր՝ 101 և ավելի շահառուի դեպքում
2	Գրադարանավար	0,5 հաստիքային միավոր՝ 201-400 շահառուի դեպքում
		1 հաստիքային միավոր՝ 401 և ավելի շահառուի դեպքում
3	Մասնագետ՝ աշխատանքային թերապիայի կամ խմբավար	1 հաստիքային միավոր՝ աշխատանքային թերապիայի կարիք ունեցող յուրաքանչյուր 40 շահառուի հաշվարկով՝ արհեստանոցների, խմբակների կամ գյուղատնտեսական նշանակության տեղամասերի առկայության դեպքում

41. Սոցիալ-մանկավարժական օգնության տրամադրման աշխատանքները, ելնելով խնամքի և սոցիալական ծառայությունների առանձնահատկություններից, կարող են նաև պատվիրակվել՝ սույն հավելվածի 21-րդ կետի համաձայն:

42. Բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրումը նախատեսում է՝

- 1) առաջին բժշկական օգնության և սպասարկում, դեղերի տրամադրում.
- 2) շահառուների պարբերական բժշկական զննություն.
- 3) անհրաժեշտության դեպքում, սոցիալական աշխատողի հետ համատեղ շահառուի՝ սահմանված ժամկետներում բժշկասոցիալական փորձաքննության կամ անձի ֆունկցիոնալության գնահատում անցնելուն աջակցություն՝ ուղեգրման և բժշկասոցիալական փորձաքննության կամ անձի ֆունկցիոնալության գնահատման ներկայացնելու, աջակցող միջոցներով ապահովելու գործընթացի կազմակերպում.

4) շահառուին նախատեսված դեղերի տրամադրում, ըստ անհրաժեշտության, այլ բժշկական հաստատություններ ուղղորդում և այդտեղ շահառուի գտնվելու ժամանակահատվածում խնամքի իրականացում:

5) աշխատանքային թերապիայում ընդգրկվելու վերաբերյալ եզրակացությունների տրամադրում, շահառուի առողջության վրա աշխատանքային թերապիայի ազդեցությունների ուսումնասիրություն, խորհրդատվության տրամադրում:

6) շահառուի՝ հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություններ ուղեգրման կազմակերպում:

7) օրենսդրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով (և (կամ) աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտով կամ վճարովի ծառայությունների տրամադրման մասին պայմանագրով) այլ իրավունքների և պարտականությունների կատարում:

43. Բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրման համար նախատեսվում են հետևյալ հաստիքային միավորները:

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
1	պետ՝ բժշկական ծառայության	1 հաստիքային միավոր՝ յուրաքանչյուր կազմակերպությանը՝ 101 և ավելի շահառուի դեպքում՝ հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի կենտրոնում
		1 հաստիքային միավոր՝ յուրաքանչյուր կազմակերպությանը՝ 201 և ավելի շահառուի դեպքում՝ ընդհանուր տիպի խնամքի կենտրոնում
2	ավագ բուժաշխատող (բժիշկ ըստ մասնագիտացումների)	1 հաստիքային միավոր՝ 50 շահառուի հաշվարկով
3	միջին բուժաշխատող (ավագ բուժքույր)	1 հաստիքային միավոր՝ յուրաքանչյուր կազմակերպությանը՝ 101 և ավելի շահառուի դեպքում
4	միջին բուժաշխատող (բուժքույր՝ ըստ մասնագիտացումների)	1 շուրջօրյա հերթափոխ և 1 հաստիքային միավոր՝ 50 շահառուի հաշվարկով՝ ընդհանուր տիպի խնամքի կենտրոնում

		1 շուրջօրյա հերթափոխ և 1 հաստիքային միավոր՝ 35 շահառուի հաշվարկով՝ հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի կենտրոնում
5	միջին բուժաշխատող (բուժքույր՝ ըստ մասնագիտացումների)	1 հաստիքային միավոր՝ յուրաքանչյուր 100 շահառուի հաշվարկով՝ ընդհանուր տիպի խնամքի կենտրոնում
		1 հաստիքային միավոր՝ յուրաքանչյուր 70 շահառուի հաշվարկով՝ հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի կենտրոնում
6	կրտսեր բուժաշխատող (սանիտար՝ ըստ գործառույթների)	2 շուրջօրյա հերթափոխ՝ 50 շահառուի հաշվարկով՝ ընդհանուր տիպի խնամքի կենտրոնում
		2 շուրջօրյա հերթափոխ՝ 35 շահառուի հաշվարկով՝ հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի կենտրոնում
7	կրտսեր բուժաշխատող (սանիտար՝ ըստ գործառույթների՝ միայն անկողնային բաժանմունքներում)	2 լրացուցիչ շուրջօրյա հերթափոխ՝ 50 շահառուի հաշվարկով՝ ընդհանուր տիպի խնամքի կենտրոնում
		2 լրացուցիչ շուրջօրյա հերթափոխ՝ 35 շահառուի հաշվարկով՝ հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի կենտրոնում
8	կրտսեր բուժաշխատող (հսկիչ՝ բաժանմունքի)	1 հաստիքային միավոր՝ երկու բաժանմունքի համար՝ յուրաքանչյուր բաժանմունքում առնվազն 35 շահառուի հաշվարկով՝ հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի կենտրոնում

44. Ավագ բուժաշխատողի (բժշկի), ինչպես նաև միջին բուժաշխատողի (բուժքրոջ) հաստիքային միավորի շրջանակներում, ելնելով շուրջօրյա խնամքի կենտրոնի կարիքներից, սահմանվում են առանձին մասնագիտացումների գծով հաստիքային միավորներ՝ համապատասխան կաբինետների առկայության և անհրաժեշտ կահավորման պայմանով, իսկ հակառակ պարագայում հնարավոր է ծառայության պատվիրակում: Սույն կետով նախատեսված բժշկի հաստիքային միավորի շրջանակներում սահմանվում է նաև հոգեբույժի հաստիք՝ առնվազն 1

միավոր՝ 150 շահառուի հաշվարկով՝ միայն հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի կենտրոնում:

45. Կենցաղային սպասարկման տրամադրումը նախատեսում է՝

1) հագուստի և սպիտակեղենի ընդունում, լվացում, չորացում և արդուկում.

2) հագուստի, վարագույրների, անկողնային պարագաների կարում.

3) կոշիկների նորոգում.

4) շահառուներին վարսահարդարման ծառայությունների տրամադրում.

5) օրենսդրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով (և (կամ) աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտով կամ վճարովի ծառայությունների տրամադրման մասին պայմանագրով) այլ իրավունքների և պարտականությունների կատարում:

46. Կենցաղային սպասարկման տրամադրման համար նախատեսվում են հետևյալ հաստիքային միավորները.

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
1	Լվացող-արդուկող	1,5 հաստիքային միավոր՝ մինչև 100 շահառուի դեպքում
		3 հաստիքային միավոր՝ 101-200 շահառուի դեպքում
		5 հաստիքային միավոր՝ 201-300 շահառուի դեպքում
		7 հաստիքային միավոր՝ 301-400 շահառուի դեպքում
		9 հաստիքային միավոր՝ 401 և ավելի շահառուի դեպքում
2	Վարսավիր	1 հաստիքային միավոր՝ 101-250 շահառուի դեպքում
		2 հաստիքային միավոր՝ 251-400 շահառուի դեպքում
		3 հաստիքային միավոր՝ 401 և ավելի շահառուի դեպքում
3	Դերձակ	1 հաստիքային միավոր՝ 101-250 շահառուի դեպքում
		2 հաստիքային միավոր՝ 251-400 շահառուի դեպքում
		3 հաստիքային միավոր՝ 401 և ավելի շահառուի դեպքում
4	Կոշկակար	1 հաստիքային միավոր՝ 251 և ավելի շահառուի դեպքում

47. Կենցաղային սպասարկման տրամադրումը, ելնելով խնամքի և սոցիալական ծառայությունների տրամադրման առանձնահատկություններից, կարող է նաև պատվիրակվել՝ սույն հավելվածի 21-րդ կետի համաձայն:

48. Սննդի կազմակերպումը նախատեսում է՝

1) սննդի տրամադրում.
 2) խոհանոցում և ճաշարանում առկա տեխնիկական միջոցների և գույքի պահպանում և շահագործում, դրանց նորոգման աշխատանքների կազմակերպում.

3) անհրաժեշտ նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում՝ օրական ճաշացանկի կազմում, անհրաժեշտ մթերքի ստացում, դրանց լվացում, մաքրում, կտրատում և եփում.

4) շահառուներին անհրաժեշտ քանակի և որակի սննդի կազմակերպման աշխատանքների իրականացում, այդ թվում՝ անկողնային խնամքի կարիք ունեցող անձանց կերակրման աշխատանքների կազմակերպում.

5) սնվելու ժամանակ շահառուների համար պայմանների ապահովում (ճաշարանի մաքրություն, սպասքի տեղադրում և հավաքում, սպասքի լվացում և այլն).

6) ճաշարանի աշխատանքային փաստաթղթերի լրացում և կազմում.

7) օրենսդրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով (և (կամ) աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտով կամ վճարովի ծառայությունների տրամադրման մասին պայմանագրով) այլ իրավունքների և պարտականությունների կատարում:

49. Սննդի կազմակերպման համար նախատեսվում են հետևյալ հաստիքային միավորները.

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
1	Ավագ խոհարար	1 հաստիքային միավոր՝ 101 և ավելի շահառուի դեպքում
2	Խոհարար	1,5 հաստիքային միավոր՝ մինչև 100 շահառուի դեպքում
		2 հաստիքային միավոր՝ 101-200 շահառուի դեպքում
		5 հաստիքային միավոր՝ 201-300 շահառուի դեպքում
		7 հաստիքային միավոր՝ 301-400 շահառուի դեպքում
		9 հաստիքային միավոր՝ 401 և ավելի շահառուի դեպքում

3	Խոհանոցի աշխատող	3 հաստիքային միավոր՝ մինչև 100 շահառուի դեպքում
		6 հաստիքային միավոր՝ 101-200 շահառուի դեպքում
		8 հաստիքային միավոր՝ 201-301 շահառուի դեպքում
		10 հաստիքային միավոր՝ 301-400 շահառուի դեպքում
		12 հաստիքային միավոր՝ 401 և ավելի շահառուի դեպքում

50. Սննդի կազմակերպումը, ելնելով խնամքի և սոցիալական ծառայությունների տրամադրման առանձնահատկություններից, կարող է նաև պատվիրակվել՝ սույն հավելվածի 21-րդ կետի համաձայն:

51. Նյութատեխնիկական միջոցների շրջանառությունը, տրանսպորտային և բեռնման-բեռնաթափման աշխատանքները նախատեսում են՝

1) անձնական հիգիենայի ապահովման համար անհրաժեշտ պարագաների, հագուստի, սպիտակեղենի, կոշկեղենի տրամադրում՝ տարիքաստեղծային առանձնահատկություններին և եղանակային պայմաններին համապատասխան.

2) անհրաժեշտ գույքի և տեխնիկայի տրամադրում.

3) պահանջվող նյութատեխնիկական միջոցների վերաբերյալ հայտերի, ինչպես նաև ապրանքների մուտքի ու ելքի այլ փաստաթղթերի ձևակերպում.

4) նյութատեխնիկական միջոցների որակի հսկում, պահեստավորում, ծախսի նկատմամբ հսկողության իրականացում.

5) նյութատեխնիկական միջոցների՝ տրանսպորտային միջոցից պահեստ, սպառման վայր տեղափոխման, բեռնաթափման աշխատանքների իրականացում.

6) պահեստային աշխատանքների իրականացում՝ ապրանքների պահպանում, ծախսի հսկում, նյութատեխնիկական միջոցների պահուստների հաշվառում, պահուստների ծավալների և տեսականու վերաբերյալ տեղեկության տրամադրում.

7) սահմանված կարգով գույքագրման աշխատանքներին մասնակցություն և նյութատեխնիկական միջոցների շարժի մասին հաշվետվությունների պատրաստում.

8) շահառուների տեղափոխման կազմակերպում, ինչպես նաև տարբեր բեռների փոխադրում, դրանց բեռնում և բեռնաթափում.

9) օրենսդրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով (և (կամ) աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտով կամ վճարովի ծառայությունների

տրամադրման մասին պայմանագրով) այլ իրավունքների և պարտականությունների կատարում:

52. Նյութատեխնիկական միջոցների շրջանառության, տրանսպորտային և բեռնման-բեռնաթափման համար նախատեսվում են հետևյալ հաստիքային միավորները.

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
1	Տնտեսվար	1 հաստիքային միավոր՝ 101-250 շահառուի դեպքում
		2 հաստիքային միավոր՝ 251 և ավելի շահառուի դեպքում
2	Պահեստապետ	1 հաստիքային միավոր՝ 101-250 շահառուի դեպքում
		2 հաստիքային միավոր՝ 251 և ավելի շահառուի դեպքում
3	Վարորդ	1 հաստիքային միավոր՝ մեկ տրանսպորտային միջոցի հաշվարկով, բայց ոչ ավելի, քան 4 հաստիքային միավոր
4	Օժանդակ բանվոր	1 հաստիքային միավոր՝ 201-300 շահառուի դեպքում
		2 հաստիքային միավոր՝ 301-400 շահառուի դեպքում
		3 հաստիքային միավոր՝ 401 և ավելի շահառուի դեպքում
5	Տնտեսուհի	1 հաստիքային միավոր՝ յուրաքանչյուր կազմակերպությանը՝ ընդհանուր տիպի խնամքի կենտրոնում
		1 հաստիքային միավոր՝ երկու բաժանմունքի համար՝ յուրաքանչյուր բաժանմունքում առնվազն 35 շահառուի հաշվարկով՝ հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի կենտրոնում

53. Շենքերի և սարքավորումների սպասարկման ու ընթացիկ նորոգման աշխատանքները նախատեսում են՝

1) շենքերի և կոմունիկացիոն համակարգերի նորոգման և սպասարկման աշխատանքների պլանավորում և ղեկավարում.

2) շահագործվող սարքավորումների ընթացիկ նորոգման և տեխնիկական սպասարկման աշխատանքների իրականացում.

3) կոմունիկացիոն համակարգերի (ջեռուցում, ջրամատակարարում ու ջրահեռացում, էլեկտրամատակարարում, օդափոխություն և օդորակում և այլն) նորոգման և սպասարկման աշխատանքների իրականացում.

4) օրենսդրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով (և (կամ) աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտով կամ վճարովի ծառայությունների տրամադրման մասին պայմանագրով) այլ իրավունքների և պարտականությունների կատարում:

54. Շենքերի և սարքավորումների սպասարկման ու ընթացիկ նորոգման աշխատանքների համար նախատեսվում են հետևյալ հաստիքային միավորները.

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
1	Պարետ	1 հաստիքային միավոր՝ 101-250 շահառուի դեպքում
		2 հաստիքային միավոր՝ 251 և ավելի շահառուի դեպքում
2	Էլեկտրագետ	1,5 հաստիքային միավոր՝ մինչև 100 շահառուի դեպքում
	Սանտեխնիկ	3 հաստիքային միավոր՝ 101-200 շահառուի դեպքում
	Հյուսն	5 հաստիքային միավոր՝ 201-300 շահառուի դեպքում
	Փականագործ	7 հաստիքային միավոր՝ 301-400 շահառուի դեպքում
	Ներկարար	9 հաստիքային միավոր՝ 401 և ավելի շահառուի դեպքում
3	Հնոցապան	Կաթսայատան առկայության դեպքում՝ համաձայն հերթափոխի հաշվարկի
4	Մասնագետ՝ ջեռուցման համակարգի սպասարկման	1 հաստիքային միավոր՝ յուրաքանչյուր կազմակերպության համար՝ ջեռուցման ավտոնոմ համակարգի դեպքում

55. Շենքերի և հարակից տարածքների պահպանման և մաքրման աշխատանքները նախատեսում են՝

- 1) շենքում պահակային ծառայության իրականացում.
- 2) շենքում վարչական տարածքների մաքրության ապահովում.
- 3) բակի տարածքի մաքրման աշխատանքների իրականացում.
- 4) սանիտարական կանոնների և հիգիենիկ նորմերի ապահովում.
- 5) այգու և կանաչապատ գոտիների խնամքի իրականացում.

6) շենքում առկա վերելակների շահագործում և ընթացիկ սպասարկում.

7) օրենսդրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով (և (կամ) աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտով կամ վճարովի ծառայությունների տրամադրման մասին պայմանագրով) այլ իրավունքների և պարտականությունների կատարում:

56. Շենքերի և հարակից տարածքների պահպանման և մաքրման աշխատանքների համար նախատեսվում են հետևյալ հաստիքային միավորները.

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
1	Պահակ	1 շուրջօրյա հերթապահություն՝ յուրաքանչյուր անցակետի համար
2	Հավաքարար	1 հաստիքային միավոր՝ վարչական տարածքի յուրաքանչյուր 500 քառ.մ-ի մաքրման համար, ևս 1 հաստիքային միավոր՝ բակի յուրաքանչյուր 1000 քառ.մ տարածքի մաքրման համար
3	Այգեպան	0,5 հաստիքային միավոր՝ մինչև 5000 քառ.մ մակերեսով այգու առկայության դեպքում
		1 հաստիքային միավոր՝ 5000 քառ.մ և ավելի մակերեսով այգու առկայության դեպքում
4	Սպասարկող՝ վերելակի	1 հաստիքային միավոր՝ յուրաքանչյուր կազմակերպությանը՝ վերելակի առկայության դեպքում

57. Շենքերի և հարակից տարածքների պահպանման և մաքրման աշխատանքների տրամադրումը կարող է նաև պատվիրակվել՝ սույն հավելվածի 21-րդ կետի համաձայն:

3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՓՈՔՐ ՏՆԵՐՈՒՄ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ԽՆԱՄՔԻ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԵՏՆԵՐԻ ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐՆԵՐԻ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

58. Փոքր տունը համայնքահեն ծառայություն է, որը կարող է գործել պետական մարմինների կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինների

ենթակայությամբ, պետություն-համայնք-հասարակական կազմակերպությունների համագործակցությամբ՝ դրամաշնորհի տրամադրման պայմանագրի հիման վրա:

59. Փոքր տան նպատակն է նոր մոտեցմամբ ծառայությունների կազմակերպման ու տրամադրման միջոցով հաշմանդամության հիմքով կյանքի բոլոր ոլորտներում խտրականության բացառումը, շահառուների սոցիալ-հոգեբանական վիճակի, առողջության վերականգնումը, աշխատանքային գործունեությամբ զբաղվելու կարողության ու սոցիալական կարգավիճակի վերականգնման դրական զարգացումների արդյունավետ օգտագործումը, հաստատությունից դուրս անկախ կյանքի և համայնքի այլ անձանց հետ համահավասար սոցիալական ներառման իրավունքի իրացումը:

60. Փոքր տանը բնակվում են կացարանի կարիք ունեցող այն անձինք, ովքեր ունեն սոցիալ-հոգեբանական օգնության կարիք և ներուժ, սակայն չունեն իրենց մշտական բնակության վայրում բնակվելու հնարավորություն՝ չունեն ընտանիք, կամ ընտանիքը չի կարող կամ չի ցանկանում ապահովել իրենց խնամքը և սոցիալական ներառման գործընթացը, այդ թվում՝

- 1) շուրջօրյա խնամքի կենտրոնի շահառուներ.
- 2) սոցիալապես անապահով միայնակ տարեցներ.
- 3) անօթևան տարեցներ և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձինք:

61. Փոքր տան մաքրության աշխատանքները կատարում են շահառուները՝ միայն իրենց համաձայնության դեպքում՝ աշխատակազմի օժանդակությամբ և ուղղորդմամբ, կատարում գնումներ, պատրաստում առօրյա սնունդ և այլն: Իրենց ցանկությամբ կարող են կատարել նաև կենցաղային բնույթի այլ աշխատանքներ, ինչպես նաև՝ ելնելով տվյալ համայնքում առկա հնարավորություններից, աշխատանքային զբաղվածության որևէ տեսակով: Փոքր տան մասնագետներն աջակցում են շահառուի որոշումների կայացմանը և օգնում դրանք իրականացնել: Շահառուները մասնակցում են համայնքում և դրանից դուրս կազմակերպվող տարբեր մշակութային, սպորտային, ժամանցային և այլ միջոցառումների:

62. Փոքր տանը շահառուին տրամադրվում են հետևյալ ծառայությունները.

- 1) ընդհանուր ղեկավարում և կացարանով ապահովում՝ անհրաժեշտ իրերով և կահույքով կահավորված սենյակներում.

2) սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրում՝ շահառուի սոցիալական խնդիրների լուծման նպատակով ծառայություններ ստանալու վերաբերյալ խորհրդատվության և աջակցության տրամադրում, հոգեբանական վիճակի բարելավմանը և նոր միջավայրին հարմարվելուն նպաստելու իրականացում:

3) կենցաղային սպասարկում՝ աջակցություն շահառուի առօրյա հոգսերի լուծմանը, ըստ անհրաժեշտության՝ խնամքի, բնակության վայրի մաքրության, անձնական հիգիենայի պահպանման, լոգանքի, շահառուի անձնական միջոցներով գնումներ կատարելու գործում, ուղեկցում զբոսանքի և այլն:

63. Ընդհանուր ղեկավարումն ու կացարանով ապահովումը նախատեսում է՝

1) գործող օրենսդրության համաձայն իրականացվող բոլոր տեսակի գործառույթների պլանավորում, կառավարում, իրականացված աշխատանքների որակի և արդյունավետության հսկում:

2) աշխատանքային գործառույթների ապահովման և խնամքի ու սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրման նպատակով անհրաժեշտ պարագաներով, տեխնիկական միջոցներով, կահույքով և անհրաժեշտ այլ միջոցներով համալրում:

3) աշխատողների կողմից աշխատանքային օրենսդրության պահպանման նկատմամբ հսկողության իրականացում, աշխատանքային պայմանների ապահովում:

4) շենքերի, առկա տեխնիկական միջոցների անվտանգ շահագործման, նորոգման ու սպասարկման ապահովում, հակահրդեհային անվտանգության ապահովման և պահակային ծառայության կազմակերպում:

5) քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակների հետ կապված աշխատանքների կազմակերպում:

6) օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաշվապահական հաշվառման վարում, այդ աշխատանքների շրջանակներում հիմնական ֆոնդերի, նյութական և դրամական միջոցների, վառելիքի, էլեկտրաէներգիայի, մթերքների, ինչպես նաև անհրաժեշտ այլ միջոցների հաշվառման կազմակերպում:

7) հարկերի, տուրքերի և այլ վճարման հետ կապված գործառնությունների իրականացում.

8) եկամուտների և ծախսերի նախահաշվի կազմում, ստացված միջոցների ծախսման նկատմամբ հսկողության, գույքագրման աշխատանքների իրականացում.

9) ֆինանսատնտեսական գործունեության վերլուծություն, ներքին հնարավորությունների բացահայտում, դրանց արդյունավետ իրացմանն աջակցում.

10) աշխատավարձերի և դրանց հավասարեցված այլ եկամուտների հետ կապված հարկերի հաշվարկում և դրանց վճարման իրականացում.

11) հաշվետվությունների կազմում և դրանց ներկայացում.

12) հաշվապահական փաստաթղթերի շրջանառություն և արխիվացում.

13) օրենսդրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով (և (կամ) աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտով կամ վճարովի ծառայությունների տրամադրման մասին պայմանագրով) այլ իրավունքների և պարտականությունների կատարում:

64. Ընդհանուր ղեկավարումն ու կացարանով ապահովումը նախատեսում են հետևյալ հաստիքային միավորները՝

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
1	Տնօրեն կամ տնօրենի տեղակալ	1 հաստիքային միավոր՝ սույն հավելվածի 65-րդ կետի համաձայն

65. Ընդհանուր ղեկավարումը կազմակերպվում է տնօրենի կողմից, եթե փոքր տունն առանձին կազմակերպություն է, կամ տնօրենի տեղակալի կողմից, եթե կազմակերպության մասնաճյուղ է՝ սույն հավելվածի 23-րդ կետի համաձայն:

66. Սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրումը նախատեսում է՝

1) շահառուի սոցիալական կարիքների գնահատում, սոցիալական գործի վարում.

2) շահառուի սոցիալական վերականգնման ծրագրով համապատասխան միջոցառումների իրականացում.

3) շահառուին խորհրդատվական օգնության տրամադրում, ինչպես նաև, ըստ անհրաժեշտության, իրավական օգնության տրամադրման ապահովում.

4) շահառուին դժվարությունները հաղթահարելու և ինքնասպասարկումը, կենցաղավարման հմտությունները զարգացնելու կարողությունների բացահայտում, տեղեկատվության տրամադրում, հաղորդակցության ապահովում.

5) շահառուների ներգրավում տարբեր մշակութային, արվեստների և արհեստագործական խմբակներում՝ ըստ իրենց նախասիրությունների.

6) շահառուների աշխատանքային թերապիայի կազմակերպում և իրականացում համապատասխան մասնագիտական արհեստանոցներում կամ գյուղատնտեսական նշանակության տեղամասերում.

7) շահառուի սոցիալական կապերի վերականգնման և նոր սոցիալական կապերի ստեղծմանն ու ամրապնդմանը, հարկ եղած դեպքում նաև՝ իր ընտանիքի անդամներին և հարազատներին հայտնաբերելուն միտված աշխատանքների իրականացում. շահառուի համար տարատեսակ փաստաթղթերի, սոցիալական ապահովության խնդիրների լուծման հարցերում աջակցություն և ուղղորդում.

8) շահառուին հոգեբանական օգնության տրամադրում՝ անհատական և խմբային վերապատրաստումների միջոցով, իսկ հատուկ (մասնագիտացված) փոքր տներում նաև՝ հոգեկան առողջության վերականգնման աշխատանքներ.

9) շահառուի հոգեբանական վիճակի բարելավմանը և նոր միջավայրին հարմարվելուն նպաստելու իրականացում, հոգեկան առողջության ինքնավերահսկման հմտությունները ձևավորելու, կոնֆլիկտային, սթրեսային և ճգնաժամային իրավիճակների հաղթահարման աշխատանքների իրականացում.

10) ըստ անհրաժեշտության՝ շահառուին աջակցություն կենսաթոշակների նշանակման, ստացման, բժշկասոցիալական փորձաքննության կամ անձի ֆունկցիոնալության գնահատման կազմակերպման և (կամ) հաշմանդամության հետ կապված այլ խնդիրների լուծման աջակցություն, այդ թվում՝ անհրաժեշտ աջակցող միջոցներով ապահովման հետ կապված հարցերում.

11) շահառուների ժամանցի և հանգստի կազմակերպման աշխատանքների մասնակցություն, տարատեսակ մարզական, մշակութային միջոցառումներ, էքսկուրսիաների կազմակերպում՝ հաշվի առնելով շահառուների նախասիրությունները, պահանջմունքները, բժշկական ցուցումները և հակացուցումները, սոցիալական ներառմանը նպաստող գործոնների առկայությունը, ինչպես նաև շահառուների կողմից մարզամշակութային խմբակների ստեղծման օժանդակում և խրախուսում:

12) շահառուի սոցիալական հմտությունների, այլ անձանց հետ համահավասար հիմունքներով համայնքում ապրելու իրավունքի լիակատար իրացմանն օժանդակելու և հասարակության կյանքում իր արդյունավետ և լիարժեք ներգրավվածությանն աջակցելու աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում:

13) օրենսդրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով (և (կամ) աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտով կամ վճարովի ծառայությունների տրամադրման մասին պայմանագրով) այլ իրավունքների և պարտականությունների կատարում:

67. Սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրման համար նախատեսվում են հետևյալ հաստիքային միավորները՝

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
1	Սոցիալական աշխատող	1 հաստիքային միավոր՝ յուրաքանչյուր փոքր տան հաշվարկով
2	Մասնագետ՝ աշխատանքային թերապիայի	1 հաստիքային միավոր՝ յուրաքանչյուր փոքր տան հաշվարկով՝ միայն հատուկ (մասնագիտացված) շուրջօրյա խնամքի կենտրոնում

68. Կենցաղային սպասարկումը նախատեսում է՝

- 1) շահառուի անձնական և սոցիալական խնդիրների լուծմանն աջակցություն.
- 2) շահառուին անհրաժեշտ դեղեր ստանալու, ինքնասպասարկման հետ կապված այլ հարցեր լուծելու գործում օժանդակություն.

3) շահառուի լոգանքի կազմակերպում և հագուստի, սպիտակեղենի ու անկողնային պարագաների փոխում՝ կանոններով սահմանված պարբերականությամբ և օրվա ռեժիմին համապատասխան, բայց ոչ պակաս, քան շաբաթական մեկ անգամ.

4) շահառուներին սննդի կազմակերպման, տան մաքրության ապահովման, սանիտարահիգիենիկ պայմանների, սպասքը հավաքելու և լվանալու գործընթացը պատշաճ և ժամանակին կազմակերպելու նկատմամբ հսկողություն.

5) շահառուի ընդհանուր առողջական վիճակին հետևում, մարզական, մշակութային միջոցառումների, էքսկուրսիաների կազմակերպման մասնակցություն, ինքնօգնության խմբերի, տարաբնույթ խմբակների ստեղծման աջակցություն.

6) փոքր տան համար անհրաժեշտ արդյունաբերական ապրանքների, մթերքի և դեղերի գնման գործընթացին մասնակցություն, շահառուների հագուստի քիմմաքրման, կոշիկների նորոգման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպում.

7) փոքր տան ճաշացանկի կազմում և սննդի կազմակերպման համար գնման ենթակա անհրաժեշտ մթերքի ցանկի կազմում, շահառուներին տրամադրում.

8) տարբեր ճաշատեսակների, սառը և տաք նախուտեստների և ուտեստների, խմորեղենի, ոչ ռգելից խմիչքների և այլ խոհարարական արտադրանքի պատրաստում.

9) տնտեսության ինքնուրույն վարման, սպասքը ճիշտ տեղադրելու, հավաքելու և լվանալու հմտությունների ուսուցանում, սպասքի հավաքում և լվացում

10) շահառուների կողմից խոհանոցում կատարվող աշխատանքների համակարգում և աջակցում՝ այդ աշխատանքների իրականացման ընթացքում.

11) օրենսդրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով (և (կամ) աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտով կամ վճարովի ծառայությունների տրամադրման մասին պայմանագրով) այլ իրավունքների և պարտականությունների կատարում:

69. Կենցաղային սպասարկման համար նախատեսվում են հետևյալ հաստիքային միավորները՝

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
-----	---------	------------

1	սոցիալական սպասարկող	2 հաստիքային միավոր՝ ընդհանուր տիպի փոքր տան համար
		1 շուրջօրյա հերթափոխ՝ հատուկ (մասնագիտացված) փոքր տան համար

70. Փոքր տան շահառուին բժշկական օգնությունը և սպասարկումը տրամադրվում է համայնքում: Հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի պարագայում հոգեբուժական օգնություն է տրամադրում և շահառուների նկատմամբ դիսպանսեր հսկողություն է իրականացնում փոքր տան գտնվելու վայրի տարածքային սպասարկման պոլիկլինիկայի կամ մասնագիտացված հոգեբուժական կազմակերպության հոգեբույժը՝ պայմանագրային հիմունքներով:

71. Մեկ համայնքում կարող է լինել ոչ ավելի, քան երեք փոքր տուն: Միևնույն հասցեում գտնվող երկու կամ երեք փոքր տների՝ սույն հավելվածի 7-րդ, 8-րդ և 12-րդ կետերով նախատեսված ընդհանուր օգտագործման տարածքները, ինչպես նաև սույն հավելվածի 64-րդ և 67-րդ կետերում նշված հաստիքային միավորները կարող են չկրկնվել, լինել ընդհանուր:

72. Սույն հավելվածով սահմանված մասնագետների հաստիքային միավորներից գատ, ելնելով խնամքի և սոցիալական ծառայությունների տրամադրման առանձնահատկություններից, լիազորած մարմնի հետ կնքվող խնամքի տրամադրման մասին պայմանագրով կարող են սահմանվել նաև լրացուցիչ հաստիքային միավորներ:

4. ՏՆԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ՏԱՐԵՑ ԵՎ (ԿԱՄ)

ՀԱՇՄԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԱՆՑ ԽՄԲԵՐԻ, ԸՍՏ ԽՄԲԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՁԵՎԱԶԱՓԻ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԵՏՆԵՐԻ ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐՆԵՐԻ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

73. Տնային պայմաններում խնամքի ծառայություններ ստացող շահառուները, համաձայն օրենսդրության, ընդգրկվում են երկու խմբում՝ Ա և Բ, որոնք դասակարգվում են հետևյալ կերպ՝

h/h	Գործողություններ	Ա խումբ	Բ խումբ
-----	------------------	---------	---------

1.	ինքնասպասարկման ունակություն	ապահովման	ինքնուրույն անկարող է, կամ	մասամբ կարող է, կամ
2.	ինքնուրույն տեղաշարժվելու կարողություն		կարող է հատուկ	կատարում է
3.	ուսումնառության կարողություն		միջոցների, սարքերի ու	ինքնուրույն, սակայն
4.	աշխատանքային գործունեությամբ գբաղվելու կարողություն		հարմարությունների	դժվարությամբ
5.	կողմնորոշվելու կարողություն		միջոցով	
6.	հաղորդակցվելու կարողություն			
7.	սեփական վարքը հսկելու կարողություն			

1) Նշված գործողություններից առնվազն երեքն ինքնուրույն կատարել
չկարողանալու դեպքում, «Ա» խմբում՝ սույն հավելվածի 75-րդ կետում սահմանված
հաճախականությամբ.

2) Նշված գործողություններից առնվազն երեքը մասամբ ինքնուրույն
կատարելու դեպքում, շահառուն կընդգրկվի տնային պայմաններում խնամքի «Բ»
խմբում՝ սույն հավելվածի 75-րդ կետում սահմանված հաճախականությամբ:

74. Տնային պայմաններում ծառայությունները տրամադրվում են շաբաթվա
բոլոր օրերին՝ 9:00-18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում՝ սույն հավելվածի 75-րդ
կետում սահմանված հաճախականությամբ, շահառուի կարիքներին և սոցիալական
վերականգնման ծրագրին համապատասխան՝ հետևյալ ծառայությունների տեսքով՝

1) կենցաղային սպասարկում՝ սոցիալական սպասարկողի կողմից
շահառուի անձնական հիգիենայի ապահովում, բնակարանի մաքրում, լոգանքի
կազմակերպում, գնումների իրականացում, կոմունալ վարձավճարների մուծում,
սննդի կազմակերպում, սննդի կազմակերպման ծառայություն տրամադրող
ճաշարանից կերակրի տուն բերում, անհրաժեշտության դեպքում՝ կերակրում,
լրացուցիչ գործառույթներ՝ սոցիալական աշխատողի և բուժքրոջ ցուցումով.

2) բժշկական օգնություն և սպասարկում, բուժքրոջ կողմից բժշկի նշա-
նակումների կատարում (ներարկում, դեղերի տրամադրում և այլն), ըստ անհրա-
ժեշտության՝ բժշկի կանչի գրանցում, սպասարկող պոլիկլինիկա այցելության
կազմակերպում կամ այլ բժշկական հաստատություններ ուղղորդում և ուղեկցում,

ստացիոնար բուժման նպատակով հաստատություններ ընդունվելու գործում աջակցության ցուցաբերում, աջակցում դրանցում խնամքի իրականացմանը, բժշկասոցիալական փորձաքննության կամ անձի ֆունկցիոնալության գնահատման կազմակերպում, հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի տրամադրման դեպքում նաև՝ հոգեբույժի շաբաթական առնվազն մեկ այց.

3) սոցիալ-հոգեբանական օգնություն՝ սոցիալական աշխատողի կողմից շահառուի սոցիալական կարիքի գնահատում տարեկան առնվազն երկու անգամ, ուղղորդում, ուղեկցում և համապատասխան աջակցության ցուցաբերում, աջակցող միջոցներով ապահովելու գործընթացի կազմակերպում, շահառուի նախասիրությունների բացահայտում և տարաբնույթ ծառայությունների և միջոցառումների, այդ թվում՝ էքսկուրսիաների կազմակերպում, տոների ու հիշարժան օրերի նշում և այլն՝ եռամսյակն առնվազն մեկ անգամ, շահառուի կարիքների կրկնակի գնահատման դեպքում՝ ծառայության տեսակների և հաճախականության վերանայում, հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի տրամադրման դեպքում նաև՝ հոգեբանի ծառայություն անհատական վերապատրաստումների միջոցով՝ ուղղված շահառուին և (կամ) ընտանիքի անդամներին.

4) խորհրդատվության օգնություն՝ սոցիալական աշխատողի կողմից շահառուի իրավունքների ու շահերի պաշտպանություն և դրանց վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում, անհրաժեշտ սոցիալական աջակցության կազմակերպում և աջակցություն սոցիալական խնդիրների լուծմանը՝ տարատեսակ փաստաթղթերի, սոցիալական ապահովության խնդիրների լուծման հարցերում, հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի տրամադրման դեպքում նաև՝ խորհրդատվություն շահառուին և (կամ) ընտանիքի անդամներին:

75. Տնային պայմաններում խնամքի տրամադրման ձևաչափը պայմանավորված է շահառուի՝ Ա կամ Բ խմբում ընդգրկվածության հանգամանքից՝

h/h	Հաստիքը	Շահառուների խմբերին ծառայությունների տրամադրման հաճախականություն	
		Ա խումբ	Բ խումբ

1.	Սոցիալական աշխատող	Ամսական առնվազն 2 անգամ և ըստ անհրաժեշտության	
2.	Հոգեբան	Ամսական առնվազն 8 ժամ անգամ և ըստ անհրաժեշտության՝ միայն հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի համար	
3.	Միջին բուժաշխատող (բուժքույր)	Շաբաթական առնվազն 2 անգամ՝ 1 ժամով և ըստ անհրաժեշտության	Շաբաթական առնվազն 1 անգամ՝ 1 ժամով և ըստ անհրաժեշտության
4.	Սոցիալական սպասարկող	Օրական 2 անգամ՝ 1-ական ժամով և ըստ անհրաժեշտության	Շաբաթական առնվազն 2 անգամ՝ 1-ական ժամով և ըստ անհրաժեշտության

76. Տնային պայմաններում խնամքի տրամադրման համար սահմանված են մասնագետների հետևյալ հաստիքային միավորները.

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
1.	Սոցիալական աշխատող	1 հաստիքային միավոր առավելագույնը 50 շահառուի հաշվարկով
2.	Հոգեբան	1 հաստիքային միավոր առավելագույնը 20 շահառուի հաշվարկով՝ հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի համար
3.	Բուժքույր	1 հաստիքային միավոր առավելագույնը 25 շահառուի հաշվարկով
4.	Սոցիալական սպասարկող	1 հաստիքային միավոր առավելագույնը 12 շահառուի հաշվարկով՝ ընդհանուր տիպի խնամքի համար
		1 հաստիքային միավոր առավելագույնը 10 շահառուի հաշվարկով՝ հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի համար

**5. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀՈԳԱԾՈՒԹՅԱՆ ՑԵՐԵԿԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆՈՒՄ
ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ԽՆԱՄՔԻ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԵՏՆԵՐԻ ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ
ՄԻԱՎՈՐՆԵՐԻ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ**

77. Ցերեկային կենտրոններն ունեն տարբեր ուղղվածություն՝ կախված շահառուների կարգավիճակից, կենտրոնի առաքելությունից և տրամադրվող խնամքի բնույթից (մարզամշակութային, առողջ ապրելակերպի, զբաղվածության, խնամքի, միջսերնդային, վերականգնողական, սոցիալական ներառման և այլն):

78. Ցերեկային կենտրոնում խնամք տրամադրվում է աշխատանքային օրերին՝ 9:00-18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում, շահառուի կարիքներին և սոցիալական վերականգնման ծրագրին համապատասխան՝ հետևյալ ծառայությունների տեսքով՝

1) սննդի կազմակերպում՝ սույն որոշման N 2 հավելվածի 7-րդ գլխում սահմանված պահանջներին համապատասխան՝ ծառայությունների տրամադրման ընթացքում սննդային ընդմիջման տեսքով.

2) սոցիալ-հոգեբանական օգնություն՝ սոցիալական աշխատողի կողմից շահառուի սոցիալական կարիքի գնահատում տարեկան առնվազն երկու անգամ, ուղղորդում, ուղեկցում և համապատասխան աջակցության ցուցաբերում, աջակցող միջոցներով ապահովելու գործընթացի կազմակերպում, անհրաժեշտության դեպքում՝ առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման կազմակերպում, շահառուի նախասիրությունների բացահայտում և տարաբնույթ ծառայությունների և միջոցառումների, այդ թվում՝ էքսկուրսիաների կազմակերպում, տոների ու հիշարժան օրերի նշում և այլն՝ ամսական առնվազն մեկ անգամ, շահառուների հետաքրքրությունների և ցանկությամբ ձևավորված առնվազն երկու խմբակի ստեղծում՝ յուրաքանչյուրի պարապմունքները շաբաթական առնվազն մեկ անգամ, շահառուի կարիքների կրկնակի գնահատման դեպքում՝ ծառայության տեսակների և հաճախականության վերանայում, ժամանցի և զբաղվածության կազմակերպում՝ հետաքրքրությունների և կարողությունների գնահատման հիման վրա շահառուներին համապատասխան խմբակներում ներգրավելու նպատակով, արվեստի միջոցով թերապիա, հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի տրամադրման դեպքում

նաև՝ օկուպացիոն (շտկիչ վարժանքներով) թերապիա, կրթաուսումնական կամ ուսումնադաստիարակչական ծառայություններ, մասնագիտական կողմնորոշում, հոգեբանի ծառայություն անհատական վերապատրաստումների միջոցով՝ ուղղված շահառուին և (կամ) ընտանիքի անդամներին.

3) իրավական խորհրդատվություն՝ սոցիալական աշխատողի կողմից շահառուի իրավունքների ու շահերի պաշտպանություն և դրանց վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում, անհրաժեշտ սոցիալական աջակցության կազմակերպում և աջակցություն սոցիալական խնդիրների լուծմանը՝ տարատեսակ փաստաթղթերի, սոցիալական ապահովության խնդիրների լուծման հարցերում, հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի տրամադրման դեպքում նաև՝ խորհրդատվություն շահառուին և (կամ) ընտանիքի անդամներին.

4) հաշմանդամություն ունեցող անձի աշխատանքային վերականգնման անհատական ծրագրի կազմում սոցիալական աշխատողի կողմից, դրանով նախատեսված միջոցառումների իրականացում, սոցիալական ներառմանը, անկախ կյանքի, այդ թվում՝ համայնքային կյանքին մասնակցությանն ուղղված միջոցառումներ (ինքնասպասարկման, կենցաղավարման, հաղորդակցման, տեղաշարժման, միջանձնային և սոցիալական հարաբերություններ ստեղծելու հմտություններ և այլն):

79. Ցերեկային կենտրոնում սահմանված են մասնագետների հետևյալ հաստիքային միավորները.

h/h	Հաստիքը	Չափորոշիչը
1.	Սոցիալական աշխատող	1 հաստիքային միավոր յուրաքանչյուր 50 շահառուի հաշվարկով՝ ընդհանուր տիպի խնամքի համար
		1 հաստիքային միավոր առավելագույնը 25 շահառուի հաշվարկով՝ հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի համար
2.	Հոգեբան	1 հաստիքային միավոր առավելագույնը 25 շահառուի հաշվարկով՝ հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի համար
3.	Խմբավար	1 հաստիքային միավոր առավելագույնը 25 շահառուի հաշվարկով՝ ընդհանուր տիպի խնամքի համար

		3 հաստիքային միավոր առավելագույնը 25 շահառուի հաշվարկով՝ հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի համար
4.	Հավաքարար	1 հաստիքային միավոր առավելագույնը 50 շահառուի հաշվարկով՝ ընդհանուր տիպի խնամքի համար
		1 հաստիքային միավոր առավելագույնը 25 շահառուի հաշվարկով՝ հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի համար

**6. ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՓՈՔՐ ՏԱՆԸ ՀԱՏԿԱՑՎՈՂ
ՍՆՆԴԱՄԹԵՐՔԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԻՑ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐԻ ՄԻՋԻՆ ՕՐԱԿԱՆ
ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ**

80. Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնի պարագայում սննդի կառուցվածքի, տեսականու և էներգետիկ արժեքի նկատմամբ հսկողությունը վերապահվում է տնօրենին և բուժքույր-դիետոլոգին, իսկ փոքր տանը՝ սոցիալական աշխատողին: Ելնելով շահառուի առողջական վիճակից՝ բժշկական ցուցումով իրեն նշանակվում է հատուկ սննդակարգ և դրան համապատասխան կազմվում է առանձին ճաշացանկ՝ սննդամթերքի օրական օգտագործման չափաքանակների շրջանակում: Սննդի կառուցվածքում սննդանյութերի (սպիտակուցներ, ճարպեր, ածխաջրեր) և էներգիայի օրական նվազագույն նորմերը կարգավորվում են հետևյալ կերպ՝

Շուրջօրյա խնամքի տեսակ	Սննդի արժեք	Սպիտակուց	Ճարպ	Ածխաջուր
Ընդհանուր տիպի	2400 կկալ	17%	28%	55%
Հատուկ (մասնագիտացված)	2600 կկալ	20%	30%	50%

81. Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնում և փոքր տանը սննդի կազմակերպումն իրականացվում է օրն առնվազն 4 անգամ՝

- 1) առավոտյան՝ 8:00-9:00, ընդհանուր սննդի մոտ 25%-ը,
- 2) կեսօրին՝ 12:00-13:00, ընդհանուր սննդի մոտ 35%-ը,
- 3) ցերեկը՝ 15:00-16:00, ընդհանուր սննդի մոտ 15%-ը,
- 4) երեկոյան՝ 18:00-19:00, ընդհանուր սննդի մոտ 25%-ը,

5) քնից առաջ (ցանկալի)՝ 20.00-21.00, թեյ կամ մածուն՝ թխվածքաբլիթով կամ բրդուճով:

82. Ճշգրիտ կալորիականությունը հնարավոր է պահպանել հացամթերքի լրիվ բացառման դեպքում: Հացամթերքը ներառվում է սննդացանկում՝ բացառապես որպես լրացուցիչ սնունդ, իսկ մնացած սննդատեսակների կալորիականությունը հաշվվում է ըստ սույն հավելվածի 80-րդ կետի:

83. Սույն գլխով սահմանված սննդամթերքի տեսակներից յուրաքանչյուրի տարեկան քանակը հաշվվում է $L=C*P*O$ բանաձևով, որտեղ L -ն շուրջօրյա խնամքի կենտրոնի կամ փոքր տան համար անհրաժեշտ սննդամթերքի տվյալ տեսակի ընդհանուր քանակն է, C -ն՝ տվյալ կազմակերպության շահառուների պլանային թիվը, P -ն՝ հերթական համարի դիմաց նշված օրական չափաբաժինը, իսկ O -ն՝ տվյալ տարվա օրացուցային օրերի թիվը: Ելնելով խնամքի և սոցիալական ծառայությունների տրամադրման առանձնահատկությունից, սննդի կազմակերպման ծառայությունը կարող է իրականացվել ինչպես շուրջօրյա խնամքի կենտրոնի կամ փոքր տան կողմից, այնպես էլ պատվիրակման միջոցով: Անկախ վերոհիշյալ հանգամանքից, սննդամթերքի կալորիականությունը սահմանվում է սույն հավելվածի 80-րդ կետով, իսկ բազմազանությունը՝ սույն կետով, այն է՝

h/h	Սննդամթերքի անվանում	Էներգետիկ արժեքը 100 գրամում (կկալ)	Օրական չափաբաժին (գրամներով)՝ զտաքաշ	
			Ընդհանուր տիպի	Հատուկ (մասնագի տացված)
1	Հացամթերք	230	480	570
1.1	հաց ցորենի (բարձր տեսակ)	265	300	350
1.2	հաց ցորենի (1-ին տեսակ)	210	120	150
1.3	ալյուր	364	25	25
1.4	թխվածքաբլիթ, վաֆլի, բուլկի	257	35	45
2	Հատիկաընդեղեն	252	100	120

2.1	բլրուր	342	3	3
2.2	բրինձ	111	20	25
2.3	եգիպտացորեն	58	5	5
2.4	լոբի հատիկ	310	5	5
2.5	հաճար	337	3	3
2.6	հնդկաձավար	343	10	15
2.7	մակարոն	158	15	20
2.8	ոլոռ	311	3	3
2.9	ոլոռ (պահածո)	58	5	5
2.10	ոսպ	116	10	10
2.11	սիսեռ	364	3	3
2.12	սպիտակաձավար	360	3	3
2.13	վերմիշել	331	10	10
2.14	վարսակի փաթիլներ	342	5	10
3	Բանջարեղեն և կանաչեղեն՝ թարմ կամ պահածո	54	570	630
3.1	ավելուկ	22	5	5
3.2	բազուկ	43	30	30
3.3	բազուկի տերև	27	5	5
3.4	բրոկոլի	34	10	10
3.5	գազար	41	30	30
3.6	դդմիկ	24	10	10
3.7	դդում	26	10	10
3.8	լոբի՝ կանաչ	31	15	15
3.9	լոլիկ	15	30	30
3.10	խաղողի տերև	238	1	1
3.11	խավիար	92	5	5

3.12	ծաղկակաղամբ	25	15	15
3.13	կաղամբ	25	75	80
3.14	կանաչի՝ խառը	22	5	5
3.15	կարտոֆիլ	77	210	260
3.16	հազարի տերևներ	12	2	2
3.17	ծիրապտուղ	95	5	5
3.18	պղպեղ	27	20	20
3.19	սխտոր	149	2	2
3.20	սոխ	40	30	35
3.21	սմբուկ	25	20	20
3.22	սպանախ	22	5	5
3.23	վարունգ	14	30	30
4	Մսամթերք և ձկնեղեն	222	220	240
4.1	երշիկ կամ նրբերշիկ	266	30	35
4.2	հավի բուդ	185	30	30
4.3	հավի միս	165	40	40
4.4	ծուկ՝ թարմ կամ պահածո	148	40	50
4.5	միս՝ խոզի, ոսկրոտ	242	10	15
4.6	միս՝ տավարի, ոսկրոտ	333	40	40
4.7	միս՝ տավարի՝ փափուկ, պահածո	245	30	30
5	Կաթնամթերք	224	390	440
5.1	թթվասեր	198	40	50
5.2	խտացրած կաթ	321	10	10
5.3	կաթ	42	80	90
5.4	կաթնաշոռ	178	40	50
5.5	կարագ՝ ոչ սփրեղ	717	20	30
5.6	պանիր	360	40	40

5.7	յուղ	892	20	20
5.8	մածուն, յոգուրտ	54	130	140
5.9	պաղպաղակ	207	10	10
6	Ձու	155	0.5	0.5
7	Համեմունքներ	258	60	60
7.1	աղ՝ կերակրի, յոդացված	0	5	5
7.2	դափնետերև	314	0.2	0.2
7.3	թեյ	83	3	3
7.4	կակաո	228	2	2
7.5	կարմիր բիրար՝ կծու կամ քաղցր	40	1	1
7.6	շաքարավազ	387	40	40
7.7	սուրճ	0	2	2
7.8	սև բիրար	251	0.5	0.5
7.9	վանիլին, սոդա՝ կերակրի կամ խմորիչ	0	0.3	0.3
7.10	տոմատի մածուկ	82	6	6
8	Խմիչքներ և այլ հեղուկներ (հաշվարկը՝ միլիլիտրով)	179	120	130
8.1	կիսել	90	4	4
8.2	հանքային ջուր	0.1	10	10
8.3	հյութ՝ բնական կամ գազավորված, կոմպոտ	52	85	95
8.4	ծեթ	884	20	20
8.5	քացախ	18	1	1
9	Միրգ	65	200	250
9.1	արքայաճարինջ	42	10	10
9.2	բալկեռաս	50	10	10

9.3	բանան	110	10	10
9.4	դեղձ	39	10	10
9.5	խաղող	67	15	20
9.6	խնձոր	52	40	50
9.7	ծիրան	48	15	20
9.8	կիտրոն	290	5	5
9.9	մանդարին, նարինջ	40	20	20
9.10	սալոր	46	15	20
9.11	տանձ	57	10	10
9.12	հատապտուղներ, ձմերուկ, սեխ	60	30	40
9.13	չիր, չամիչ	264	10	25
10	Հրուշակեղեն, աղանդեր	320	60	60
10.1	կարամել	382	10	10
10.2	հալվա	469	10	10
10.3	մարմելադ	246	10	10
10.4	մեղր	304	10	10
10.5	շոկոլադ	546	10	10
10.6	ջեմ, մուրաբա	272	10	10

**7. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀՈԳԱԾՈՒԹՅԱՆ ՑԵՐԵԿԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆՈՒՄ
ՀԱՏԿԱՑՎՈՂ ՍՆՆԴԱՄԹԵՐՔԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԻՑ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐԻ ՄԻՋԻՆ
ՕՐԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ**

84. Սույն գլխով սահմանված սննդամթերքի տեսակներից յուրաքանչյուրի տարեկան քանակը հաշվվում է Ը=Շ*Ք*Օ բանաձևով, որտեղ Ը-ն սոցիալական հոգաձության ցերեկային կենտրոնի համար անհրաժեշտ սննդամթերքի տվյալ տեսակի ընդհանուր քանակն է, Շ-ն՝ տվյալ կազմակերպության շահառուների պլանային թիվը, Ք-ն՝ հերթական համարի դիմաց նշված օրական չափաբաժինը,

իսկ Օ-ն՝ տվյալ տարվա աշխատանքային օրերի թիվը: Միաժամանակ, ելնելով խնամքի և սոցիալական ծառայությունների տրամադրման առանձնահատկություններից, սննդի կազմակերպման ծառայությունը կարող է իրականացվել ինչպես ցերեկային կենտրոնի կողմից, այնպես էլ պատվիրակման կամ գնման միջոցով: Անկախ վերոհիշյալ հանգամանքից, շահառուին հատկացվող սննդամթերքի բազմազանությունը սահմանվում է սույն կետով, այն է՝

h/h	Սննդամթերքի անվանում	Օրական չափաբաժին (գրամներով)՝ զտաքաշ
1.	հաց	150
2.	հանքային ջուր կամ հյութ	100
3.	բանջարեղեն	60
4.	հրուշակեղեն	50
5.	երշիկ	50
6.	պանիր	40
7.	շաքարավազ	40
8.	կարագ	30
9.	ջեմ կամ մուրաբա	25
10.	սուրճ կամ թեյ	5

**8. ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՓՈՔՐ ՏԱՆԸ ՏԱՐԵՑ ԵՎ (ԿԱՄ)
ՀԱՇՄԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԱՆՑ ՀԱԳՈՒՍՏՈՎ, ԿՈՇԿԵՂԵՆՈՎ
ԵՎ ԱՆԿՈՂՆԱՅԻՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐՈՎ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻՆ
ԱՐՏԱՀԱԳՈՒՍՏՈՎ ԵՎ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԱՅԼ ԻՐԵՐՈՎ
ԱՊԱՀՈՎԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԻ
ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ**

85. Սույն գլխով սահմանված հազուստի, կոշկեղենի և անկողնային պարագաների տարեկան քանակը հաշվվում է $L=C \cdot F / \sigma$ բանաձևով, որտեղ L-ն շուրջօրյա

խնամքի կենտրոնի կամ փոքր տան համար անհրաժեշտ ապրանքատեսակի ընդհանուր քանակն է, Շ-ն՝ շահառուների պլանային թվի կեսը (ոչ ամբողջական լինելու դեպքում՝ կլորացումը դեպի վեր), Ք-ն՝ հերթական համարի դիմաց նշված ապրանքի քանակը, Ժ-ն՝ օգտագործման ժամկետը:

h/h	Ապրանքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակ՝ ըստ շահառուի	Ժամկետ (տարիներ)
Արտահագուստ, կողշկեղեն, ներքնազգեստ և անկողնային պարագաներ՝ երկու անձի՝ մեկ տղամարդու և մեկ կնոջ հաշվարկով				
1.	վերարկու	հատ	2	3
2.	բաճկոն (սեզոնային)	հատ	2	2
3.	կոստյում (պիջակ և շալվար/շրջազգեստ, ամառային կամ ձմեռային)	հատ	2	2
4.	սպորտային համազգեստ (ամառային կամ ձմեռային)	զույգ	4	1
5.	սվիտեր կամ բլուզ (ամառային կամ ձմեռային)	հատ	4	2
6.	ժակետ կամ ժիլետ	հատ	2	2
7.	վերնաշապիկ	հատ	4	1
8.	տաբատ (ջինս)	հատ	4	1
9.	կոշիկ (սեզոնային)	զույգ	8	1
10.	հողաթափ (ամառային կամ ձմեռային)	զույգ	4	1
11.	ձեռնոց	զույգ	2	2
12.	կիսագուլպա	զույգ	10	1
13.	գիշերազգեստ	հատ	4	1
14.	ներքնակ	հատ	2	4
15.	վերմակ (ամառային կամ ձմեռային)	հատ	4	4
16.	բարձ	հատ	2	4
17.	անկողնու ծածկոց	հատ	2	4

18.	անկողնային սպիտակեղեն (սավան, ծրար, բարձի երես)	հավաքած ու	4	1
19.	ներքնակի երես	հատ	2	4
20.	սրբիչ (բաղնիքի կամ երեսի)	հատ	3	2
Արտահագուստ և ներքնազգեստ՝ մեկ տղամարդու հաշվարկով				
21.	կիսատաբատ	հատ	1	1
22.	ներքնազգեստ (վարտիք և շապիկ)	հավաքած ու	5	1
23.	գլխարկ (ամառային կամ ձմեռային)	հատ	2	2
24.	փողկապ	զույգ	1	3
25.	գոտի կամ ուսակալ	հատ	1	3
Արտահագուստ և ներքնազգեստ՝ մեկ կնոջ հաշվարկով				
26.	խալաթ (ամառային կամ ձմեռային)	հատ	2	2
27.	կիսաշրջազգեստ	հատ	1	2
28.	ներքնազգեստ (վարտիք, կրծկալ և շապիկ)	հավաքած ու	5	1
29.	գլխաշոր կամ գլխարկ (ամառային կամ ձմեռային)	հատ	2	2
30.	գուլպա կամ կիսագուլպա	զույգ	10	2

86. Սույն գլխով սահմանված աշխատանքային արտահագուստի և ընդհանուր օգտագործման այլ իրերի քանակը հաշվվում է հետևյալ բանաձևով՝ $L=U/\sigma$, որտեղ L -ն շուրջօրյա խնամքի կենտրոնի կամ փոքր տան համար անհրաժեշտ ապրանքատեսակի քանակն է, U -ն՝ հաշվարկման հիմքում դրված միավորը, σ -ն՝ օգտագործման առավելագույն ժամկետը՝ ըստ տարիների:

h/h	Ապրանքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակ՝ ըստ միավորի	Ժամկետ (տարիներ)
Ընդհանուր օգտագործման իրեր				

35.	սեղանի սփռոց	հատ	ճաշարանի մեկ սեղանին՝ 2	1
36.	վարագույր	գծամետր	մեկ պատուհանի հաշվարկով՝ 5	3
37.	սրբիչ սպասքի	հատ	յուրաքանչյուր 100 հոգու հաշվարկով՝ 15	1
38.	աշխատանքային արտահագուստ	հավաքածու	յուրաքանչյուր աշխատակցին՝ 2	1

**9. ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՓՈՔՐ ՏԱՆԸ ԽՆԱՄՔԻ ԵՎ
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՍԱՆԻՏԱՐԱՀԻԳԻԵՆԻԿ
ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԻ, ՄԱՔՐԻՉ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ԵՎ ՍՊԱՍՔԻ ՄԻՋԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ**

87. Սույն գլխով սահմանված հագուստի, կոշիկների և անկողնային պարագաների տարեկան քանակը հաշվվում է Ը=Շ*Ք բանաձևով, որտեղ Ը-ն շուրջօրյա խնամքի կենտրոնի կամ փոքր տան համար անհրաժեշտ ապրանքատեսակի ընդհանուր քանակն է, Շ-ն՝ շահառուների պլանային թվի կեսը (ոչ ամբողջական լինելու դեպքում՝ կլորացումը դեպի վեր), Ք-ն՝ հերթական համարի դիմաց նշված ապրանքի քանակը: Ընդհանուր քանակը ոչ ամբողջական լինելու դեպքում՝ կլորացումը դեպի վեր:

h/h	Պարագայի կամ նյութի անվանում	Չափի միավոր	Քանակ՝ ըստ շահառուի
Անձնական հիգիենայի պարագաներ՝ երկու անձի՝ մեկ տղամարդու և մեկ կնոջ հաշվարկով			
1.	ածելի	հատ	48
2.	անձեռոցիկ	տուփ	36

3.	ատամի խոզանակ	հատ	4
4.	ատամի մածուկ	կգ	1,2
5.	եղունգկտրիչ կամ մկրատ	հատ	0,2
6.	զուգարանի թուղթ	հատ	48
7.	կոշիկի քսուք	հատ	1,2
8.	կոշիկի խոզանակ	հատ	1
9.	հակաքրտինքային միջոց / դեզոդոր	հատ	4
10.	հեղուկ օճառ	լիտր	4
11.	մազի ներկ	հատ	12
12.	մեկանգամյա օգտագործման տակդիր	հատ	730
13.	մոմլաթ բժշկական	մետր	2
14.	շամպուն	լիտր	4
15.	սանր	հատ	2
16.	սպունգ լոզանքի	հատ	4
17.	փայտիկներ՝ ականջ մաքրելու	հատ	730
18.	քսուքներ՝ ձեռքի կամ երեսի	կգ	1,5
19.	օճառ լվացվելու	հատ	36
20.	օճառաման	հատ	0,5
Անձնական հիգիենայի պարագաներ՝ մեկ տրամադրու հաշվարկով			
21.	սափրվելու մածուկ կամ	հատ	6
	սափրվելու փրփուր անոզոլ փչովի	հատ	2
22.	սափրվելու խոզանակ	հատ	1
Անձնական հիգիենայի պարագաներ՝ մեկ կնոջ հաշվարկով			
23.	միջադիր	հատ	120
Ընդհանուր սանիտարահիգիենիկ պարագաներ և մաքրիչ նյութեր			
24.	աղբառիչ	հատ	0,2
25.	աղբի տոպրակ	կոճ	1,5

26.	աման լվացող հեղուկ	լիտր	2,5
27.	ամրակ փայտից (լվացքի)	հատ	4
28.	առաստաղ մաքրելու ձող	հատ	0,2
29.	ավել բակի	հատ	0,5
30.	ավել սենյակի	հատ	2
31.	լվացքի կոնդիցիոներ	լիտր	1,5
32.	լվացքի փոշի	կգ	10
33.	հատակի խոզանակ	հատ	0,1
34.	ձողափայտ կամ հատակի փայտ	հատ	0,1
35.	հոտազերծիչ	հատ	2
36.	ձեռնոցներ աշխատանքային	զույգ	10
37.	մաքրող և լվացող հեղուկներ	լիտր	2,5
38.	մաքրող կտորներ	հատ	2
39.	մաքրող փոշի	կգ	0,5
40.	միջատասպան	հատ	0,2
41.	սանհանգույց մաքրող խոզանակ	հատ	0,25
42.	սպիտակեցնող հեղուկ (ժավել)	լիտր	5
43.	սպունգ աման լվանալու	հատ	4
44.	սպունգի սպիրալ	հատ	4
45.	քլորամին կամ այլ ախտահանիչ նյութեր	կգ	2

88. Սույն գլխով սահմանված հագուստի, կոշիկեղենի և անկողնային պարագաների տարեկան քանակը հաշվվում է $L=C*P$ բանաձևով, որտեղ L -ն շուրջօրյա խնամքի կենտրոնի կամ փոքր տան համար անհրաժեշտ ապրանքատեսակի ընդհանուր քանակն է, C -ն՝ շահառուների պլանային թիվը՝ բաժանած հարյուրի, P -ն՝ հերթական համարի դիմաց նշված ապրանքի քանակը: Ընդհանուր քանակը ոչ ամբողջական լինելու դեպքում՝ կլորացումը դեպի վեր:

h/h	Պարագայի կամ նյութի անվանում	Չափի միավոր	Քանակ՝ 100 շահառուի հաշվարկով
46.	ապակյա սափոր	հատ	5
47.	ափսե դետերտի	հատ	20
48.	ափսե ճաշի	հատ	20
49.	բաժակ լոգարանի /պոչուկ/	հատ	10
50.	դանակ	հատ	20
51.	դոյլ	հատ	20
52.	զամբյուղ պլաստմասե, կափարիչով	հատ	3
53.	թաս լվացքի	հատ	3
54.	թաս սննդի	հատ	3
55.	թեյի բաժակ	հատ	20
56.	թեյի գդալ	հատ	20
57.	համեմունքների տարաներ	հատ	5
58.	հյութի բաժակ	հատ	20
59.	ճաշի գդալ	հատ	20
60.	մուտքի գորգեր	հատ	3
61.	պատառաքաղ	հատ	20
62.	սննդային տարա	հատ	5
63.	սուրճի բաժակ՝ ափսեով	հատ	20

10. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀՈԳԱԾՈՒԹՅԱՆ ՑԵՐԵԿԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆՈՒՄ ԽՆԱՄՔԻ ԵՎ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՍԱՆԻՏԱՐԱՀԻԳԻԵՆԻԿ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԻ, ՄԱՔՐԻՉ ՆՅՈՒԹԵՐԻ, ՍՊԱՍՔԻ, ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԱՅԼ ԻՐԵՐԻ ՄԻՋԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

89. Սույն գլխով սահմանված հագուստի, կոշկեղենի և անկողնային պարագաների տարեկան քանակը հաշվվում է Ը=Շ*Ք բանաձևով, որտեղ Ը-ն շուրջօրյա

խնամքի կենտրոնի կամ փոքր տան համար անհրաժեշտ ապրանքատեսակի ընդհանուր քանակն է, Շ-ն՝ շահառուների պլանային թիվը՝ բաժանած քանակինգի, Ք-ն՝ հերթական համարի դիմաց նշված ապրանքի քանակը: Ընդհանուր քանակը ոչ ամբողջական լինելու դեպքում՝ կլորացումը դեպի վեր:

h/h	Պարագայի կամ նյութի անվանում	Չափի միավոր	Քանակ՝ 25 շահառուի հաշվարկով
1.	անձեռոցիկ	տուփ	300
2.	զուգարանի թուղթ	հատ	300
3.	հեղուկ օճառ՝ լվացվելու	լիտր	12
4.	ծեռքի թղթե սրբիչ	հատ	24
Ընդհանուր օգտագործման համար			
5.	աղբառիչ	հատ	3
6.	աման լվացող հեղուկ	լիտր	100
7.	ապակյա սափոր	հատ	5
8.	ավել	հատ	36
9.	ափսե դետերտի	հատ	5
10.	ափսե ճաշի	հատ	5
11.	դանակ	հատ	5
12.	թեյի բաժակ	հատ	5
13.	թեյի գդալ	հատ	5
14.	խողովակներ մաքրող միջոց	լիտր	1
15.	համեմունքների տարաներ	հատ	5
16.	հյութի բաժակ	հատ	5
17.	հոտազերծիչ	հատ	2
18.	ճաշի գդալ	հատ	5
19.	մաքրող կտորներ	հատ	48
20.	մաքրող փոշի	կգ	6

21.	միջատասպան	հատ	1
22.	շաքարավազի տարա	հատ	5
23.	պատառաքաղ	հատ	5
24.	ռետինե ձեռնոց	զույգ	36
25.	սանհանգույց մաքրող խոզանակ	հատ	1
26.	սանհանգույց մաքրող հեղուկ	լիտր	100
27.	սեղանի սփռոց	հատ	2
28.	սուրճի բաժակ՝ փստով	հատ	5
29.	սպունգ աման լվանալու	հատ	18
30.	սպունգի սպիրալ	հատ	18
31.	սրբիչ	հատ	2
32.	քլորամին կամ այլ օխտահանիչ նյութեր	կգ	24

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉԱՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ