

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ  
ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության (այսուհետ՝ նախարարություն) նյութատեխնիկական ապահովման դեպարտամենտը (այսուհետ՝ դեպարտամենտ) նախարարության աշխատակազմից դուրս առանձնացված ստորաբաժանում է, որն օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության զինված ուժերի (այսուհետ՝ զինված ուժեր) նյութատեխնիկական ապահովման, նախարարության գնումների գործընթացի, ռազմարդյունաբերական ոլորտի կազմակերպման ու վերահսկողության գործառույթներ՝ հանդես գալով Հայաստանի Հանրապետության անունից:

2. Դեպարտամենտն ստեղծվում, վերակազմակերպվում, և դրա գործունեությունը դադարեցվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ: Դեպարտամենտը գործում է իր կանոնադրության համաձայն, որը հաստատում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարի (այսուհետ՝ նախարար) ներկայացմամբ:

3. Դեպարտամենտի լիազորությունները սահմանվում են օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրերով և կարգադրություններով, Հայաստանի

Հանրապետության կառավարության որոշումներով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով:

4. Դեպարտամենտն իր գործունեությունն իրականացնում է օրենքին և այլ իրավական ակտերին համապատասխան:

5. Դեպարտամենտն օրենքով կամ այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում իրավունք ունի Հայաստանի Հանրապետության անունից ձեռք բերելու և իրականացնելու գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրելու պարտականություններ, դատարանում հանդես գալու որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

6. Դեպարտամենտն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն ու այլ լեզուներով անվամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:

## II. ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

7. Դեպարտամենտի նպատակներն են՝

1) զինված ուժերի մարտունակությունն ապահովող անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցների և այլ գույքի կենտրոնացված մատակարարումը.

2) ռազմարդյունաբերական համալիրի զարգացումը:

8. Դեպարտամենտի խնդիրներն են՝

1) զինված ուժերը ժամանակակից սպառազինությամբ ու ռազմական տեխնիկայով ապահովելը.

2) զինված ուժերը կենսագործունեության համար անհրաժեշտ պարենային, իրային և վառելիքաքսուքային միջոցներով ու դրանց օգտագործման և պահպանման համար տեխնիկական սարքավորումներով ապահովման կազմակերպումը.

3) ռազմարդյունաբերական համալիրի, սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի զարգացման ապահովումը.

4) սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի պլանային վերականգնողական աշխատանքների կազմակերպումը.

5) սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի ու դրանց առանձին հանգույցների և սարքավորումների արդիականացման համար գիտափորձարարական աշխատանքների պլանավորումը՝ օգտագործելով ռազմարդյունաբերական համալիրի կազմակերպությունների գիտատեխնիկական հնարավորությունները:

### III. ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

9. Դեպարտամենտն իր նպատակների և խնդիրների իրականացման համար օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) ռազմարդյունաբերական համալիրի« սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի զարգացման վերաբերյալ առաջարկություններ մշակելը.

2) օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով զինված ուժերի համար սպառազինության ու ռազմական տեխնիկայի, պարենային, իրային և այլ ունեցվածքի, ինչպես նաև նյութական պաշարների արտադրության և գնումների կազմակերպումը.

3) զինված ուժերի համար սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և այլ գույքի պահպանության, շահագործման, արդիականացման ու վերանորոգման աշխատանքների իրականացման կազմակերպումը.

4) զինված ուժերի համար անհրաժեշտ քանակությամբ զենքի և զինամթերքի, սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի, պարենի ու այլ նյութատեխնիկական միջոցների և ունեցվածքի անձեռնմխելիության պաշարների ստեղծման կազմակերպումը.

5) նախարարի հանձնարարությամբ ռազմատեխնիկական ոլորտում օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցումը, օրենքով սահմանված կարգով պաշտպանության ոլորտի ռազմատեխնիկական համագործակցության միջգերատեսչական պայմանագրերի կնքումը.

6) իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական իրավահարաբերություններին մասնակցելը.

7) ռազմարդյունաբերական համալիրի« սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի զարգացման պետական ծրագրերի մշակմանը մասնակցելը.

8) դեպարտամենտի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնադրություններն ու կառուցվածքները մշակելը.

9) նախարարության նյութատեխնիկական ապահովման տարեկան գնման պլանը մշակելը.

10) ռազմական տեխնիկայի, սպառազինության և այլ նյութական միջոցների կուտակման ու պահպանման կազմակերպումը և ապահովումը.

11) ռազմարդյունաբերական համալիրի կազմակերպություններում գիտական, գյուտարարական և նորարարական աշխատանքների ղեկավարումը.

12) օրենքով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ գործառույթների իրականացումը:

#### IV. ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

10. Դեպարտամենտի կառավարումն իրականացնում է նախարարը: Դեպարտամենտի անմիջական կառավարումն իրականացնում է դեպարտամենտի պետը:

11. Դեպարտամենտի պետը նախարարի տեղակալն է, որին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է Հայաստանի Հանրապետության Նախագահը:

**12.** Դեպարտամենտի պետն իր գործունության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Մահմանադրությամբ, օրենքով, նախարարության կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ, ինչպես նաև այլ իրավական ակտերով, այդ թվում՝ Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով:

**13.** Դեպարտամենտի պետը պատասխանատու է դեպարտամենտի առջև դրված խնդիրները լուծելու, ինչպես նաև զինված ուժերի նյութատեխնիկական ապահովման բնագավառում վերահսկողական գործառույթների իրականացման ու պատասխանատվության միջոցների կիրառման, դրանց՝ օրենքին և այլ իրավական ակտերին համապատասխանության համար:

**14.** Դեպարտամենտի պետը հաշվետու է նախարարին:

**15.** Դեպարտամենտի պետը՝

1) ապահովում է դեպարտամենտի նպատակներից և խնդիրներից բխող գործառույթների իրականացումը.

2) համակարգում է իր պատասխանատվության ներքո գտնվող բնագավառներում անհրաժեշտ աշխատանքների իրականացումը.

3) իր իրավասության սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ.

4) իր իրավասության սահմաններում նախարարին առաջարկություններ է ներկայացնում պաշտպանության ոլորտի զարգացմանը և կատարելագործմանն ուղղված իրավական ակտերի վերանայման վերաբերյալ.

5) իր իրավասության սահմաններում նախարարին առաջարկություններ է ներկայացնում Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեում պաշտպանության ծախսերի, նախարարությանը հատկացված միջոցների ծախսման կարգի, դրանց հաշվառման և հաշվետվության վերաբերյալ.

6) նախարարին առաջարկություններ է ներկայացնում պետական և գորահավաքային պահուստի նյութական արժեքների կուտակման, ապամրագրման, թարմացման և փոխարինման ծրագրերի վերաբերյալ:

7) նախարարին պարբերաբար ներկայացնում է տեղեկատվություն իր պատասխանատվության ներքո գտնվող բնագավառներում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ:

8) նախարարի հաստատմանն է ներկայացնում դեպարտամենտի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնադրություններն ու կառուցվածքները:

9) նախարարի հաստատմանն է ներկայացնում նախարարության նյութատեխնիկական ապահովման տարեկան գնման պլանը:

10) ապահովում է իր պատասխանատվության ներքո գտնվող բնագավառներում նախարարի հրամանների և ցուցումների նկատմամբ վերահսկողությունը, արդյունքների մասին զեկուցում նախարարին:

11) նախարարին առաջարկություններ է ներկայացնում դեպարտամենտի քաղաքացիական հատուկ ծառայության և այլ պաշտոններում պաշտոնի նշանակման և պաշտոնից ազատման, քաղաքացիական հատուկ ծառայության դասային աստիճաններ շնորհելու վերաբերյալ:

12) իր իրավասության սահմաններում կիրառում է խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ:

13) իրականացնում է օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ լիազորություններ:

16. Դեպարտամենտի պետն ունի տեղակալ, որին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է նախարարը: Դեպարտամենտի պետի տեղակալը, դեպարտամենտի պետի բացակայության դեպքում և նրա հանձնարարությամբ, կատարում է դեպարտամենտի պետի պարտականությունները:

## V. ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

**17.** Օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ դեպարտամենտին վերապահված լիազորությունների լիարժեք ու արդյունավետ իրականացմանն աջակցում են նախարարության աշխատակազմը, նախարարության աշխատակազմից դուրս առանձնացված և կառուցվածքային ստորաբաժանումները, ինչպես նաև զինված ուժերի գլխավոր շտաբը:

**18.** Դեպարտամենտն ունի կառուցվածքային ստորաբաժանումներ: Դեպարտամենտի կառուցվածքը հաստատում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ  
ՂԵԿԱՎԱՐ

Դ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Հավելված N 6  
ՀՀ կառավարության 2008 թվականի  
դեկտեմբերի 25-ի N 1554 - Ն որոշման

Կ Ա Ռ ՈՒ Ց Վ Ա Ծ Ք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ  
ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏԻ

Վարչական ապարատ

Տեխնիկական ապահովման վարչություն

Թիկունքային ապահովման վարչություն

Տնտեսագիտական վերլուծության և գնումների փաստաթղթերի ձևակերպման  
վարչություն

Ֆինանսական վարչություն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ  
ՂԵԿԱՎԱՐ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Դ.



Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ  
ՔՆՆՉԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության (այսուհետ՝ նախարարություն) քննչական ծառայությունը (այսուհետ՝ քննչական ծառայություն) նախարարության աշխատակազմից դուրս առանձնացված ստորաբաժանում է, որն իր լիազորությունների սահմաններում նախաքննություն է իրականացնում Հայաստանի Հանրապետության քրեական դատավարության օրենսգրքով նախատեսված հանցագործությունների վերաբերյալ քրեական գործերով, օրենքով սահմանված միջոցներ է ձեռնարկում գործ հարուցելու առիթի օրինականությունը և հիմքերի բավարար լինելն ստուգելու համար, ապահովում և իրականացնում է նախաքննության ոլորտում պետական քաղաքականության մշակման և իրականացման գծով նախարարության գործառնությունները, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության անշեղ կիրառումը քրեադատավարական ընթացակարգում, գլխավորում և ղեկավարում է քննչական ծառայության համակարգի ստորաբաժանումների գործունեությունը:

2. Իր գործունեության ընթացքում քննչական ծառայությունը ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով:

3. Քննչական ծառայությունն իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության քրեական դատավարության օրենսգրքով և այլ օրենքներով սահմանված՝ օրինականության, մարդու և քաղաքացու իրավունքներն ու ազատությունները, պատիվը և արժանապատվությունը հարգելու, մարդասիրության ու հրապարակայնության սկզբունքների պահպանմամբ:

4. Քննչական ծառայությունն ստեղծվում, վերակազմակերպվում, և դրա գործունեությունը դադարեցվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության (այսուհետ՝ հիմնադիր) կողմից: Քննչական ծառայության կանոնադրությունը, կառուցվածքն ու թվաքանակը հաստատում է հիմնադիրը՝ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարի (այսուհետ՝ նախարար) ներկայացմամբ:

Քննչական ծառայության հաստիքացուցակը և ստորաբաժանումների աշխատողների թվաքանակը հաստատում է նախարարը:

5. Քննչական ծառայության լիազորությունները սահմանվում են օրենքով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով:

6. Քննչական ծառայությունն օրենքով կամ այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում Հայաստանի Հանրապետության անունից կարող է ձեռք բերել և իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

7. Քննչական ծառայությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության պետական զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերենով, ռուսերենով, անգլերենով, անվանմամբ կլոր կնիք, իր գործունեությունն իրականացնելու համար այլ անհրաժեշտ կնիքներ, դրոշմակնիքներ, դրոշմակներ, իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանշան և այլ անհատականացման միջոցներ:

8. Քննչական ծառայության պարտավորությունների կատարման համար պատասխանատվությունը կրում է Հայաստանի Հանրապետությունը:

## II. ՔՆՆՉԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

9. Քննչական ծառայության նպատակներն են՝

1) անձի, հասարակության և պետության պաշտպանությունը հանցագործությունից.

2) անձի և հասարակության պաշտպանությունը պետական իշխանության ինքնիշխան գործողություններից և չարաշահումներից՝ կապված իրական կամ ենթադրվող հանցավոր արարքի հետ:

10. Քննչական ծառայության խնդիրներն են՝

1) հանցավոր ոտնձգություններից մարդու կյանքի, առողջության, պատվի, արժանապատվության, իրավունքների, ազատությունների ու օրինական շահերի պաշտպանության իրականացումը.

2) հանցագործությունների նախականիման, կանխման, հայտնաբերման ու բացահայտման ուղղությամբ օրենքով սահմանված լիազորությունների արդյունավետ կազմակերպումը և իրականացումը.

3) Հայաստանի Հանրապետության քրեական օրենսգրքով նախատեսված արարք կատարած անձանց բացահայտելու և օրենքով նախատեսված դեպքերում ու սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկելու համար միջոցառումների կազմակերպումը և իրականացումը.

4) նախաքննության բնագավառում պետական քաղաքականության ձևավորմանն ուղղված առաջարկությունների մշակումը, նախաքննության մարմնի գործունեության ղեկավարումը.

5) օրինականության պահպանման և քննիչների դատավարական ինքնուրույնության ապահովման համար վերահսկողության կազմակերպումը և իրականացումը.

6) կազմակերպչական աշխատանքի կատարելագործումը, քննչական պրակտիկայի և գործունեության արդյունքների վերլուծումը, աշխատանքի դրական փորձի,

գիտության և տեխնիկայի նվաճումների, նախաքննության կազմակերպման առաջավոր ձևերի և մեթոդների ներդրումը.

7) կադրային քաղաքականության արդյունավետ իրականացման և քննիչների մասնագիտական պատրաստվածության բարձրացման համար միջոցների ձեռնարկումը.

8) քննչական ծառայության և իրավապահ մյուս մարմինների միջև համագործակցության ապահովման և ամրապնդման համար աշխատանքների կազմակերպումը և համակարգումը:

### III. ՔՆՆՉԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

11. Քննչական ծառայությունն իր առջև դրված խնդիրների լուծման նպատակով օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով իրականացնում է հետևյալ գործառնությունները՝

1) զինվորական ծառայության կարգի դեմ ուղղված, ինչպես նաև զորամասի տարածքում կատարված կամ ժամկետային զինվորական ծառայության զինծառայողներին կամ պաշտպանության բնագավառի պետական լիազոր մարմնում և կազմակերպություններում (որոնց բաժնետոմսերի կառավարման լիազորությունը հանձնված է պաշտպանության բնագավառի պետական լիազոր մարմնին) ծառայություն իրականացնող անձանց վերագրվող հանցագործությունների վերաբերյալ գործերով նախաքննության կատարումը.

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված հանցագործությունների վերաբերյալ գործերով նախաքննության կատարման կազմակերպումը և ապահովումը.

3) քննչական ծառայության գործունեության համակարգումը, միասնական դատավարական հսկողության ապահովումը և անձնակազմի կարգապահության ամրապնդման համար միջոցներ ձեռնարկելը.

4) քննչական ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների վարույթում քննվող քրեական գործերով նախաքննության լրիվության, օբյեկտիվության և բազմակողմանիության ապահովման համար ձեռնարկվող միջոցառումների կատարման նկատմամբ հսկողություն իրականացնելը, բարդ և առավել վտանգավոր հանցագործությունների վերաբերյալ գործերի քննության ընթացքը հսկողության վերցնելը, նախաքննության կազմակերպման գործում տեղ գտած թերությունները վերացնելու համար միջոցներ ձեռնարկելը.

5) կարճված և կասեցված քրեական գործերի վարույթի ուսումնասիրումն ու հիմնավորվածության վերաբերյալ եզրակացության կազմումը.

6) քննության առանձին բնագավառների ուսումնասիրումը և վերլուծումը, միջոցառումների համալիր ծրագրի մշակումը՝ հայտնաբերված թերությունները վերացնելու և քննության որակի բարձրացմանն ուղղված անձնակազմի պատասխանատվությունը բարձրացնելու համար.

7) քննչական ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումներում քննվող քրեական գործերով քաղաքացիների դիմում-բողոքների, դատախազությունից, պետական կառավարման այլ մարմիններից և կազմակերպություններից ստացված միջնորդագրերի և հաղորդումների ստուգումը և ընթացք տալը.

8) քննչական ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատանքի արդյունքների պարբերաբար ամփոփումը և վերլուծումը.

9) ամփոփումների և վերլուծությունների կատարման նպատակով սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված հանցագործությունների, դրանց վերաբերյալ քրեական գործերի և դրանք կատարած անձանց հաշվառման կազմակերպումը և իրականացումը.

10) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված հանցագործությունների, դրանց վերաբերյալ քրեական գործերի և դրանք կատարած անձանց միասնական հաշվառումն ապահովելու նպատակով օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով ու սահման-

ված մարմիններին անհրաժեշտ փաստաթղթերի ուղարկման գործընթացի կազմակերպումը և իրականացումը.

**11)** օրենսդրական, այլ իրավական ակտերի նախագծեր նախապատրաստելը և սահմանված կարգով շրջանառության մեջ դնելը.

**12)** օտարերկրյա պետությունների իրավապահ մարմինների կատարմանը ներկայացվող հարցումների՝ ժամանակին և որակով կատարման ու ներկայացման կազմակերպումը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով.

**13)** օտարերկրյա պետությունների իրավապահ մարմինների կատարմանը ներկայացվող հարցումների միջազգային պայմանագրերի նորմերին համապատասխան ձևակերպման և ներկայացման ապահովումը.

**14)** քրեական գործերի և դատավարական այլ փաստաթղթերի թարգմանության կազմակերպումը.

**15)** օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված այլ գործառնությունների իրականացումը:

#### IV. ՔՆՆՉԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱԴՐՈՒՄԸ

**12.** Քննչական ծառայության կառավարումն իրականացնում է նախարարը: Քննչական ծառայության անմիջական ղեկավարումն իրականացնում է քննչական ծառայության պետը, որին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է Հայաստանի Հանրապետության Նախագահը:

**13.** Քննչական ծառայության պետն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, նախարարության կանոնադրությամբ, սույն կանոնադրությամբ, այլ իրավական ակտերով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով:

14. Քննչական ծառայության պետը պատասխանատու է քննչական ծառայության գործունեության համար և իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության քրեական դատավարության օրենսգրքով նախատեսված քննչական բաժնի պետին վերապահված լիազորությունները:

15. Քննչական ծառայության պետը հաշվետու է նախարարին:

16. Քննչական ծառայության պետը`

1) անմիջականորեն կազմակերպում, վերահսկում և ղեկավարում է քննչական ծառայության ծառայողների և աշխատողների գործունեությունը.

2) ընդունում է քննչական ծառայության գործունեության կազմակերպմանն ուղղված որոշումներ, տալիս հրամաններ, հանձնարարականներ և ցուցումներ.

3) նշանակում է ծառայողական քննություններ կամ դադարեցնում դրանք, փոխում ծառայողական քննություն կատարողին.

4) միջնորդություն է ներկայացնում նախարարին քննչական ծառայության ծառայողներին զինվորական կոչումներ շնորհելու վերաբերյալ.

5) կազմակերպում է քաղաքացիների ընդունելություն, քննում քննչական ծառայության ծառայողների դեմ բերված բողոքները և դիմումները.

6) կազմակերպում է քննչական ծառայության նյութատեխնիկական ապահովությունը.

7) կազմակերպում է քննչական ծառայության ծառայողների մասնագիտական և հատուկ ուսուցումը.

8) իր իրավասության սահմաններում խրախուսում կամ կարգապահական տույժի է ենթարկում քննչական ծառայության ծառայողներին, կամ նման միջնորդությամբ դիմում է նախարարին.

9) առաջարկություններ է ներկայացնում քննչական ծառայության կազմավորման ու գործունեության մասին օրենսդրության կատարելագործման վերաբերյալ.

**10)** ապահովում է քննչական ծառայության համագործակցությունը պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, այլ կազմակերպությունների հետ.

**11)** անցկացնում է քննչական ծառայության գործունեության հետ կապված խորհրդակցություններ, աշխատանքային հանդիպումներ, գիտաժողովներ և սեմինարներ, կազմակերպում և ղեկավարում է քննչական ծառայության ծառայողների և աշխատողների որակավորման աշխատանքները.

**12)** հսկողություն է իրականացնում իր տեղակալների, կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարների գործառնական պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

**13)** հաստատում է քննչական ծառայության աշխատանքային պլանները.

**14)** կառուցվածքային ստորաբաժանումներից պահանջում է գործեր և նյութեր, լսում կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարների հաշվետվությունները.

**15)** իրականացնում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատանքի համալիր և հսկողական ստուգումների արդյունքների ուսումնասիրություններ և վերլուծություններ.

**16)** իր իրավասության սահմաններում պաշտոնի նշանակում, տեղափոխում կամ պաշտոնից ազատում է քննչական ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ծառայողներին, աշխատանքի ընդունում և աշխատանքից ազատում է տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց.

**17)** քննչական ծառայության ծառայողներին տրամադրում է արձակուրդ, թույլատրում է գործուղման, ԱՊՀ տարածքից դուրս գործուղման անհրաժեշտության դեպքում միջնորդություն է ներկայացնում նախարարին.

**18)** առաջարկություններ է ներկայացնում նոր կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, ինչպես նաև դրանք վերակազմավորելու կամ լուծարելու վերաբերյալ.



**19)** անհրաժեշտության դեպքում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցվածքային ստորաբաժանումներից վերցնում է քրեական գործեր և նախաքննությունը հանձնարարում հատկապես կարևոր գործերի քննության բաժնին կամ քննչական մեկ այլ ստորաբաժանմանը.

**20)** հասարակական մեծ վտանգավորություն ներկայացնող հանցագործությունների փաստերով մեկնում է դեպքի վայր, անձնական հսկողություն տակ վերցնում կամ ղեկավարում նախաքննության ընթացքը, անհրաժեշտության դեպքում ընդունում որոշում քննչական խումբ ստեղծելու մասին.

**21)** իրականացնում է օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ լիազորություններ:

**17.** Քննչական ծառայության պետն ունի տեղակալներ, որոնց պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է նախարարը՝ քննչական ծառայության պետի ներկայացմամբ: Քննչական ծառայության պետի տեղակալներից մեկը՝ քննչական ծառայության պետի ներկայացմամբ նախարարի հրամանով փոխարինում է քննչական ծառայության պետին վերջինիս բացակայության ժամանակահատվածում, ինչպես նաև պետի հանձնարարությամբ ապահովում է **14**-րդ կետով սահմանված լիազորությունների իրականացումը:

## **V. ՔՆՆՉԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ**

**18.** Օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ քննչական ծառայությանը վերապահված լիազորությունների լիարժեք ու արդյունավետ իրականացմանն աջակցում են նախարարության աշխատակազմը, նախարարության աշխատակազմից դուրս առանձնացված և կառուցվածքային ստորաբաժանումները, ինչպես նաև զինված ուժերի գլխավոր շտաբը:

**19.** Քննչական ծառայության ծառայողներին տրվում են քննչական ծառայության պետի հաստատած միասնական նմուշի վկայականներ, ինչպես նաև նրանց անվամբ քննչական ծառայությունում գրանցված և համարակալված անձնական կնիքներ:

**20.** Քննչական ծառայությունն ունի կառուցվածքային ստորաբաժանումներ:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ  
ՂԵԿԱՎԱՐ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Դ.

Կ Ա Ռ Ո Ի Ց Վ Ա Ծ Ք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ  
ՔՆՆՉԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

Վարչական ապարատ

Կադրերի բաժանմունք

Ֆինանսատնտեսական բաժին

Վերահսկողության, մեթոդիկայի և վերլուծության բաժին

Իրավական բարեփոխումների և միջազգային կապերի բաժանմունք

Հատկապես կարևոր գործերի քննչական բաժին

Առաջին կայազորային քննչական բաժին

Երկրորդ կայազորային քննչական բաժին

Երրորդ կայազորային քննչական բաժին

Չորրորդ կայազորային քննչական բաժին

Հինգերորդ կայազորային քննչական բաժին

Վեցերորդ կայազորային քննչական բաժին

Յոթերորդ կայազորային քննչական բաժին

Ութերորդ կայազորային քննչական բաժին

Իններորդ կայազորային քննչական բաժին

Տասներորդ կայազորային քննչական բաժին

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ  
ՂԵԿԱՎԱՐ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Դ.