

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

«ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ»  
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

I. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

1. «Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման ազգային կենտրոն» հիմնադրամը (այսուհետ՝ հիմնադրամ) հիմնադրի կամավոր գույքային վճարների հիման վրա ստեղծված և անդամություն չունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որը հետապնդում է մասնագիտական կրթության ոլորտում ուսումնասիրություններ, վերլուծություն, խորհրդատվություն և գնահատում իրականացնելու նպատակներ:

2. Հիմնադրամի անվանումն է՝

հայերեն լրիվ՝	«ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ
հայերեն կրճատ՝	«ՄԿՈԱՊԱԿ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ
ռուսերեն լրիվ՝	ՂԿԾԺ "ՃԸՃԼԿԾԸԽՆԵՅԼ ԸԺԾՁԶ ԿԿ ԿՐԺԻԿԺԸԺԸԼԾ ԽԸՃԺԻՁԹԸ ԿՀԿՂԺԻԻԼ ԿԾԸԽՆԵԿԹԿ ԿՐՀԸԻԿԹԸԸԼԶ"
ռուսերեն կրճատ՝	ՂԿԾԺ "ՃՃԿԽԿԿ"
անգլերեն լրիվ՝	" NATIONAL CENTER FOR PROFESSIONAL EDUCATION QUALITY ASSUARANCE" FOUNDATION
անգլերեն կրճատ՝	"NCPEQA" FOUNDATION:

3. Հիմնադրամն ունի իր անվանմամբ և Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով եռալեզու (հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն) կլոր կնիք:

## II. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԳՏՆՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ

4. Հիմնադրամի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, քաղ. Երևան, Օրբելի 22:

5. Հիմնադրամը պետք է ունենա ինտերնետային կայք «էջ էմ» տիրույթում՝ հայերենով և անգլերենով:

## III. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

6. Հիմնադրամի գործունեության նպատակներն են՝

1) Հայաստանի Հանրապետությունում նախնական մասնագիտական (այսուհետ՝ արհեստագործական), միջին և բարձրագույն մասնագիտական (այսուհետ՝ մասնագիտական) կրթության հավատարմագրման գծով անհրաժեշտ փորձաքննության իրականացումը.

2) մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների և մասնագիտական կրթական ծրագրերի որակի արտաքին գնահատման և հավատարմագրման չափանիշների և ընթացակարգերի մշակումը.

3) մասնագիտական կրթական ծրագրերի որակի հավատարմագրումը և հավատարմագրման մասին որոշումը Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարություն ներկայացնելը՝ պետական հավատարմագրման վկայական տալու համար.

4) մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների ակադեմիական աուդիտը, որակի գնահատումն ու հավատարմագրումը և հավատարմագրման մասին որոշումը Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարություն ներկայացնելը՝ պետական հավատարմագրման վկայական տալու համար.

5) մասնագիտական ուսումնական հաստատության և մասնագիտական կրթական ծրագրերի որակի արտաքին գնահատման արդյունքների և դրանց հիման վրա մասնագիտական հաստատությունների վարկանիշային ցուցանիշների հրապարակումը.

6) մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների որակի ապահովման ներքին (ներհաստատությունային) համակարգերի գնահատումը. դրանց բարելավման ուղղությամբ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններին առաջարկություններ ներկայացնելը.

7) մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում սովորողների գիտելիքների ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման չափանիշների և մեթոդների մշակման ուղղությամբ խորհրդատվության տրամադրումը.

8) մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների և կրթական ծրագրերի որակի վերաբերյալ հասարակությանն իրազեկելը.

9) որակի ապահովման ասպարեզում եվրոպական ցանցում ընդգրկումն ու ծրագրերում Հայաստանի Հանրապետության մասնակցության ապահովումը.

10) մասնագիտական կրթական համակարգի վերլուծությունը:

#### IV. ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԻՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

7. Հիմնադրամը կարող է անձամբ զբաղվել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով`

1) մեթոդական տեղեկատվական նյութերի և գրքերի հրատարակում.

2) մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների աշխատողների վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման դասընթացների կազմակերպում և իրականացում.

3) կրթական ծրագրերի որակի արտաքին գնահատում և հավատարմագրման գծով անհրաժեշտ փորձաքննության անցկացում.

4) մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների որակի ապահովման ներքին համակարգերի գնահատում, այդ հաստատությունների ակադեմիական աուդիտ և հավատարմագրման գծով անհրաժեշտ փորձաքննության անցկացում:

#### V. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԻՄՆԱԴԻՐՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

8. Հիմնադրամի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության կառավարության: Հայաստանի Հանրապետության լիազորված մարմինն է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարությունը (այսուհետ՝ պետական լիազորված մարմին):

#### VI. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԳՈՒՅՔԻ ՏՆՕՐԻՆՄԱՆ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

9. Հիմնադրամը տիրապետում, օգտագործում և տնօրինում է իրեն պատկանող և իր կողմից ձեռք բերված գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները՝ իր գործունեության նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան:

10. Հիմնադրամի գույքի ընթացիկ կառավարումն իրականացնում է տնօրենը: Հիմնադրամի գույքի կառավարման վերաբերյալ օրենքում և սույն կանոնադրությունում չներառված դրույթները սահմանում է հիմնադրամի խորհուրդը:

11. Հիմնադրամը պարտավորվում է ամեն տարի մամուլում և իր ինտերնետային կայքում հրապարակել հաշվետվություն իր գույքի օգտագործման մասին:

#### VII. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ԽՄԲԵՐԸ

12. Հիմնադրամի շահառուներն են կրթության ոլորտում պետական լիազորված մարմինը, Հայաստանի Հանրապետությունում մասնագիտական կրթություն ապահովող ուսումնական հաստատությունները և կազմակերպությունները՝ իրենց համակազմերով:

### VIII. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

13. Հիմնադրամի մարմիններն են կառավարման բարձրագույն և հսկողություն իրականացնող մարմինը՝ հոգաբարձուների խորհուրդը (այսուհետ՝ խորհուրդ) և ընթացիկ գործունեությունը ղեկավարող կառավարիչը՝ տնօրենը:

14. Խորհրդի անդամների ձևավորման աշխատանքներն իրականացնում է պետական լիազորված մարմինը:

15. Պետական լիազորված մարմնի ղեկավարը միաժամանակ չի կարող լինել խորհրդի նախագահը:

16. Խորհրդի անդամների առաջին կազմը ձևավորվում է 2 տարի ժամկետով, այնուհետև՝ 4 տարի ժամկետով:

17. Սույն կանոնադրության 20-րդ կետի «3-րդ», «4-րդ», «5-րդ», «6-րդ», «7-րդ» և «8-րդ» ենթակետերում նշված խորհրդի անդամներին կարող են առաջադրել իրավաբանական անձանց միությունները, հիմնադրամները կամ հասարակական կազմակերպությունները, որոնք իրենց կազմում ընդգրկում են Հայաստանի Հանրապետությունում գործող տվյալ նմանատիպ հաստատությունների 2/3-ը: Եթե այդպիսիք չկան, ապա պետական լիազորված մարմինը հրավիրում է ժողովներ՝ յուրաքանչյուր հաստատությունից մասնակից դարձնելով մեկ ներկայացուցչի: Ժողովների խնդիրը ձայների պարզ մեծամասնությամբ խորհրդի անդամներ ընտրելն է: Եթե ժողովներում հնարավորություն չի ընձեռնվում ընտրել խորհրդի անդամներ, ապա խորհրդի անդամներին նշանակում է պետական լիազորված մարմինը՝ ժողովներում առաջադրված անձանց կազմից:

**18.** Խորհրդի կազմի ձևավորման նպատակով պետական լիազորված մարմնի գործողությունները պետք է համահունչ լինեն սույն կանոնադրության դրույթներին:

**19.** Հիմնադրամի տնօրենն ընտրվում է հրապարակային մրցութային կարգով: Տնօրենի թեկնածուի նկատմամբ պահանջները սահմանում է խորհուրդը: Տնօրենի հետ պայմանագիրը կնքում է խորհրդի նախագահը՝ 4 տարի ժամկետով:

### **IX. ԽՈՐՀՐԴԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԸ**

**20.** Խորհուրդը բաղկացած է 14 անդամից՝

**1) 1** անդամ՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աշխատակազմի համապատասխան վարչությունից՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աշխատակազմի ղեկավարի ներկայացմամբ.

**2) 2** անդամ՝ Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարությունից՝ Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի ներկայացմամբ.

**3) 2** անդամ՝ պետական բուհերի ներկայացուցիչներից՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բուհերի ռեկտորների խորհրդի նիստի ներկայացմամբ.

**4) 2** անդամ՝ պետական միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների ներկայացուցիչներից՝ պետական միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների տնօրենների խորհրդի նիստի ներկայացմամբ.

**5) 2** անդամ՝ ոչ պետական բուհերի ներկայացուցիչներից՝ ոչ պետական բուհերի ռեկտորների ընդհանուր ժողովի ներկայացմամբ.

6) 1 անդամ՝ ոչ պետական միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների ներկայացուցիչներից՝ ոչ պետական միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների տնօրենների ընդհանուր ժողովի ներկայացմամբ.

7) 1 անդամ՝ պետական կամ ոչ պետական բուհերի ուսանողներից.

8) 1 անդամ՝ պետական կամ ոչ պետական միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների ուսանողներից.

9) 2 անդամ՝ «Գործատուների միությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով ստեղծված Գործատուների հանրապետական միության ներկայացուցիչներից:

#### X. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

21. Խորհրդի իրավասությանն են պատկանում՝

1) հիմնադրամի ռազմավարական ծրագրի հաստատումը.

2) հիմնադրամի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

3) հիմնադրամի բյուջեի և նրա փոփոխությունների, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների և հիմնադրամի գործունեության տարեկան հաշվետվությունների հաստատումը.

4) հիմնադրամի գույքի տնօրինման կարգի հաստատումը.

5) հիմնադրամի վերակազմակերպման մասին որոշման ընդունումը.

6) հիմնադրամի լուծարման հարցով դատարան դիմելու մասին որոշման ընդունումը.

7) հիմնադրամի լուծարման հանձնաժողովի (լուծարողի) նշանակումը, լուծարման կարգի ու ժամկետների սահմանումը, լուծարման միջանկյալ հաշվեկշռի հաստատումը, լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

8) հիմնադրամի խորհրդի անդամների լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին որոշումների ընդունումը.

9) խորհրդի նախագահի, տնօրենի և կանոնադրությամբ սահմանված այլ մարմինների ընտրության և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին որոշումների ընդունումը.

10) սույն կանոնադրությամբ նախատեսված հիմնադրամի այլ մարմինների ձևավորումը.

11) սույն կանոնադրության մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու, կանոնադրության փոփոխություն, նոր խմբագրությամբ կանոնադրություն հաստատելու մասին որոշումների ընդունումը.

12) տնտեսական ընկերությունների ստեղծման կամ դրանցում մասնակցության, ինչպես նաև առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների ստեղծման ու դրանց կանոնադրությունների հաստատման մասին որոշումների ընդունումը.

13) հիմնադրամի ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկումը.

14) տարեկան 1 անգամ տնօրենի հաշվետվությունների լսումը.

15) իր որոշումների կատարման ընթացքի վերահսկումը.

16) հիմնադրամի աուդիտ իրականացնող անձի (աուդիտորի) ընտրությունը.

17) հիմնադրամի կառուցվածքի հաստատումը.

18) հիմնադրամի հաստիքացուցակի հաստատումը.

19) սահմանում է տնօրենի աշխատանքային պայմանները և տնօրենի թեկնածուի նկատմամբ պահանջները.



20) ընտրում է իր կազմից նախագահ և քարտուղար՝ ձայների որակյալ (2/3) մեծամասնությամբ.

21) Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, սույն կանոնադրությամբ նախատեսված, ինչպես նաև հիմնադրամի այլ մարմիններին չվերապահված այլ լիազորությունների իրականացումը:

22. Խորհրդի նախագահը՝

- 1) կազմակերպում է խորհրդի աշխատանքները.
- 2) գումարում է խորհրդի նիստերը և նախագահում դրանք.
- 3) կազմակերպում է նիստի արձանագրության վարումը.
- 4) կնքում է աշխատանքային պայմանագիր տնօրենի հետ:

23. Հիմնադրամի տնօրենը՝

1) տնօրինում է հիմնադրամի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում հիմնադրամի անունից.

2) ներկայացնում է հիմնադրամը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում.

3) գործում է առանց լիազորագրի.

4) տալիս է լիազորագրեր.

5) կնքում է պայմանագրեր, այդ թվում՝ աշխատանքային.

6) բանկերում բացում է հիմնադրամի հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժույթային) և այլ հաշիվներ.

7) խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում հիմնադրամի աշխատանքային ներքին կանոնակարգը, առանձնացված ստորաբաժանումների, հիմնարկների և հիմնադրամի կողմից հիմնադրվող տնտեսական ընկերությունների կանոնադրությունները, հիմնադրամի վարչակազմակերպական կառուցվածքը, հաստիքացուցակը.

8) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

9) սահմանված կարգով աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում հիմնադրամի աշխատողներին.

10) աշխատողների նկատմամբ կիրառում է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ.

11) հաշվետու է խորհրդին.

12) ընդունում է որոշում կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի արժեքի մինչև 20 տոկոսը կազմող արժեքով ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն գույք ձեռք բերելու, օտարելու կամ օտարելու հնարավորության հետ կապված գործարքներ կատարելու մասին:

#### XI. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

24. Խորհրդի արձանագրությունները և որոշումներն ստորագրում են խորհրդի նախագահը և քարտուղարը:

25. Խորհուրդն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի, որոնք գումարվում են յուրաքանչյուր 2 ամիսը մեկ անգամ, կամ իր անդամների հարցման միջոցով:

26. Խորհուրդն իր արտահերթ նիստերի օրակարգի և ժամկետի մասին առնվազն 3 աշխատանքային օր առաջ գրավոր տեղեկացնում է իր անդամներին:

27. Խորհրդի նիստերի քվորումն ապահովելու նպատակով անհրաժեշտ է նրա անդամների առնվազն կեսից ավելիի մասնակցությունը: Խորհրդի անդամները կարող են նիստերին մասնակցել նաև ուղիղ հեռակապի միջոցով:

28. Խորհրդի որոշմամբ նիստերը կարող են կազմակերպվել հարցումների միջոցով` օգտվելով համաշխարհային համակարգչային ցանցից` ինտերնետից: Խորհրդի

որոշումներն ընդունվում են, եթե դրանց կողմ է քվեարկել նիստի օրակարգի մասին ինտերնետի միջոցով **10 օր** առաջ տեղեկացված և **7 օր**վա ընթացքում իրենց դիրքորոշումը ներկայացրած անդամների պարզ մեծամասնությունը:

**29.** Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

Ձայների հավասարության դեպքում նախագահի ձայնը վճռորոշ է:

**30.** Խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել հրավիրված անձինք:

**31.** Խորհրդի նիստերին պարտադիր կարգով մասնակցում է տնօրենը՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

**32.** Էլեկտրոնային նամակը համարվում է ուղարկված, եթե էլեկտրոնային նամակն ուղարկվել է հիմնադրամին հայտնաձև վերջին էլեկտրոնային հասցեով:

**33.** Տնօրենն ընդունում է որոշումներն ինքնուրույն՝ ելնելով հիմնադրամի շահերից:

## **XII. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

**34.** Հիմնադրամը կարող է լուծարվել միայն դատարանի որոշմամբ:

**35.** Հիմնադրամի լուծարումն իրականացվում է օրենքով սահմանված կարգով:

## **XIII. ԱՅԼ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

**36.** Հիմնադրամի գույքի և միջոցների ձևավորման աղբյուր կարող են լինել՝

**1)** հիմնադրի ներդրումները.

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նվիրատվություններն ու նվիրաբերությունները, այդ թվում՝ օտարերկրյա քաղաքացիների, իրավաբանական անձանց, միջազգային կազմակերպությունների նվիրատվությունները և նվիրաբերությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից դրամական մուտքերը.

4) դրամաշնորհները.

5) հիմնադրամի և իր ստեղծած կամ իր մասնակցությամբ տնտեսական ընկերությունների ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված միջոցները.

6) հանգանակությունները՝ միջոցներ, որոնք ստացվում են դրանց կուտակմանն ուղղված գործունեությունից (մշակութային, սպորտային, զվարճալի և այլ միջոցառումների միջոցով գումարների հայթհայթում).

7) օրենքով չարգելված այլ միջոցներ:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ  
ՂԵԿԱՎԱՐ

Դ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Հավելված N 2  
 ՀՀ կառավարության 2008 թվականի  
 նոյեմբերի 27-ի N - Ն որոշման

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ 2008 ԹՎԱԿԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԱՍԻՆ»  
 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԻ N 1 ՀԱՎԵԼՎԱԾՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎՈՂ  
 ՎԵՐԱԲԱՇԽՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ 2007  
 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 20-Ի N 1540-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ N 5 ՀԱՎԵԼՎԱԾՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎՈՂ  
 ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

(հազ. դրամ)

Բաժինը	Խումբը	Ղառը	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների, ֆինանսավորվող ծրագրերի և դրանք իրականացնող մարմինների անվանումները	Ցուցանիշների փոփոխությունը (ավելացումները նշված են դրական նշանով, իսկ նվազեցումները՝ փակագծերում)	
				առաջին եռամսյակ	տարի
			<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ</b>		-
			այդ թվում՝		
<b>09</b>			<b>ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ</b>		<b>(65719,5)</b>
			այդ թվում՝		
	<b>06</b>		Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ		<b>(65719,5)</b>
			այդ թվում՝		
		<b>01</b>	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ		<b>(65719,5)</b>
			<u>40. Պետական աջակցություն «Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման ազգային կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին</u>		<b>(65719,5)</b>
			ՀՀ կրթության և գիտության նախարարություն		<b>65719,5</b>
			«Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին»		<b>65719,5</b>
<b>11</b>			<b>ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ</b>		<b>65719,5</b>
			այդ թվում՝		
	<b>01</b>		ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ		<b>65719,5</b>
			այդ թվում՝		
		<b>01</b>	ՀՀ կառավարության պահուստային ֆոնդ		<b>65719,5</b>
			<u>01.ՀՀ կառավարության պահուստային ֆոնդ</u>		<b>65719,5</b>
			ՀՀ կառավարություն		<b>65719,5</b>

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ  
ՂԵԿԱՎԱՐ

Դ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ