

Հավելված N 1
ՀՀ կառավարության 2014 թ.
օգոստոսի 21-ի նիստի N 35
արձանագրային որոշման

ՎԱՐԿ ԹԻՎ 5387-AM

Ֆինանսավորման համաձայնագիր

(Կրթության բարելավման ծրագիր)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԵՎ

ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԸՆԿԵՐԱԿՑՈՒԹՅԱՆ

միջև

Թվագրված 2014 թվականի մայիսի 23-ով

ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ («Ստացող») և ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԸՆԿԵՐԱԿՑՈՒԹՅԱՆ («Ընկերակցություն») միջև կնքված՝ 2014 թվականի մայիսի 23-ով թվագրված ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ: Ստացողը և Ընկերակցությունը սույնով համաձայնում են հետևյալի մասին.

ՀՈԴՎԱԾ I – ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ, ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐԸ

- 1.01. Ընդհանուր պայմանները (ինչպես սահմանված է սույն Համաձայնագրի Հավելվածում) կազմում են սույն Համաձայնագրի անբաժանելի մասը:
- 1.02. Եթե համատեքստով այլ բան չի պահանջվում, ապա սույն Համաձայնագրում մեծատառով գործածված տերմիններն ունեն Ընդհանուր պայմաններում կամ սույն Համաձայնագրի Հավելվածում դրանց վերագրված նշանակությունները:

ՀՈԴՎԱԾ II — ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ

- 2.01. Ընկերակցությունը համաձայնում է սույն Համաձայնագրում ամրագրված կամ նշված պայմաններով Ստացողին տրամադրել ինը միլիոն ութ հարյուր հազար Փոխառության հատուկ իրավունքներին (9 800 000 ՓՀԻ) համարժեք գումարի չափով վարկ (այսուհետ՝ «Վարկ» կամ «Ֆինանսավորում»)՝ սույն Համաձայնագրի 1-ին Առդիրում նկարագրված ծրագրի («Ծրագիր») ֆինանսավորմանն օժանդակելու նպատակով:
- 2.02. Ստացողը կարող է մասհանել Ֆինանսավորման միջոցները՝ սույն Համաձայնագրի 2-րդ Առդիրի IV Բաժնի համաձայն:
- 2.03. Ֆինանսավորման չմասհանված մնացորդի դիմաց Ստացողի վճարելիք տարեկան Պարտավճարի առավելագույն չափը տարեկան հավասար է մեկ տոկոսի կեսին (1%-ի 1/2):
- 2.04. Վարկի չմասհանված մնացորդի դիմաց Ստացողի կողմից վճարման ենթակա տարեկան Սպասարկման վճարի չափը հավասար է մեկ տոկոսի երեք քառորդին (1%-ի 3/4):
- 2.05. Վարկի մասհանված մնացորդի դիմաց Ստացողի կողմից վճարման ենթակա տարեկան տոկոսադրույքը կազմում է մեկ և մեկ քառորդ տոկոս (1.25%):
- 2.06. Վճարման ամսաթվերն են յուրաքանչյուր տարվա մարտի 15-ը և սեպտեմբերի 15-ը:

- 2.07. Վարկի հիմնական գումարը մարվում է սույն Համաձայնագրի 3-րդ Առդիրի մեջ սահմանված մարման ժամանակացույցի համաձայն:
- 2.08. Վճարման արժույթն Ամերիկայի Միացյալ Նահանգների դոլարն է:

ՀՈԴՎԱԾ III — ԾՐԱԳԻՐԸ

- 3.01. Ստացողը հայտնում է Ծրագրի նպատակի իրագործման հարցում իր հանձնառության մասին: Այս նպատակով՝ Ստացողը Ծրագիրն իրականացնում է Կրթության և գիտության նախարարության (այսուհետ՝ «ԿԳՆ») միջոցով՝ Ընդհանուր պայմանների IV Հոդվածի համաձայն:
- 3.02. Չսահմանափակելով սույն Համաձայնագրի 3.01 Բաժնի դրույթները, և բացառությամբ այն դեպքերի, երբ Ստացողը և Ընկերակցությունը ձեռք են բերում այլ համաձայնություն՝ Ստացողն ապահովում է Ծրագրի իրականացումը սույն Համաձայնագրի 2-րդ Առդիրի դրույթների համաձայն:

ՀՈԴՎԱԾ IV— ՈՒԺԻ ՄԵՋ ՄՏՆԵԼԸ, ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

- 4.01. Ուժի մեջ մտնելու Լրացուցիչ պայմաններն են՝
ա) Կատարվել և հանձնվել է Ֆինանսավորման համաձայնագիրը, և կատարվել են դրա ուժի մեջ մտնելու կամ դրա շրջանակներում մասհանումներ կատարելու Ստացողի իրավունքի բոլոր նախապայմանները՝ բացառությամբ միայն Ֆինանսավորման համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելը, և
բ) Ստացողն ընդունել է Բանկի պահանջները բավարարող Գործառնական ձեռնարկ:
- 4.02. Ուժի մեջ մտնելու վերջնաժամկետը սույն Համաձայնագրի ամսաթվին հաջորդող հարյուր քսաներորդ (120) օրն է:
- 4.03. Ընդհանուր պայմանների 8.05(բ) Բաժնի նպատակներով՝ Ստացողի՝ սույն Համաձայնագրով ստանձնած պարտավորությունները (բացառությամբ վճարման պարտավորությունների) դադարում են սույն Համաձայնագրի ամսաթվից քսան տարի անց:

ՀՈԴՎԱԾ V - ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑԻՉԸ, ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ

5.01. Ստացողի ներկայացուցիչը Ֆինանսների նախարարն է:

5.02. Ստացողի հասցեն է՝

Ֆինանսների նախարարություն

Հայաստանի Հանրապետություն

Երևան 0010

Մելիք-Աղամյան փողոց 1

Ֆաքս.

+374-10-524282

5.03. Ընկերակցության հասցեն է՝

International Development Association

1818 H Street, N.W.

Washington, D.C. 20433

United States of America

Հեռախոս.

INDEVAS

Washington, D.C.

Տելեքս.

248423 (MCI)

Ֆաքս

1-202-477-6391

ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՎԱԾ Է Երևանում (Հայաստան) վերևում առաջինը նշված ամսաթվի և տարվա դրությամբ:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

Լիազոր ներկայացուցիչ

Անուն՝ Գագիկ Խաչատրյան

Պաշտոն՝ Ֆինանսների նախարար

ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԸՆԿԵՐԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Լիազոր ներկայացուցիչ

Անուն՝ Ժան Միշել Հափի

Պաշտոն՝ Երևանյան գրասենյակի ղեկավար

Առդիր 1 Ծրագրի նկարագրությունը

Ծրագրի նպատակներն են բարելավել Ստացողի տարրական դպրոց ընդունվող երեխաների պատրաստվածությունը դպրոցին, բարելավել ֆիզիկական պայմանները և կրթական ռեսուրսների մատչելիությունը ավագ դպրոցներում, աջակցել կրթության բարելավված որակին և համապատասխանությանը բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում:

Ծրագիրը կազմված է հետևյալ բաղադրիչներից՝

Մաս Ա. Հանրակրթության որակի բարձրացում

Աջակցություն հանրակրթության որակի բարձրացմանը հետևյալ միջոցներով՝

1. Ուշադրության կենտրոնում ունենալով բնակչության խոցելի խմբերը՝ հետևյալ միջոցներով խթանել պատրաստվածությունը դպրոցին և հավասար հնարավորությունները հանրակրթության մեկնարկին՝ i) նախադպրոցական միկրոծրագրերի ուսումնասիրության իրականացում, ii) համայնքահեն նախադպրոցական միկրոծրագրերի գնահատում ու ընտրություն և դրանց իրականացման համար մրցակցային ենթադրամաշնորհների տրամադրում նախադպրոցական միկրոծրագրերի շահառուներին, iii) համայնքի ղեկավարներին, անդամներին, ծնողներին և ծառայությունների հնարավոր մատուցողներին տեղեկատվության տրամադրում և նրանց համար վերապատրաստման դասընթացների իրականացում, iv) տեխնիկական օժանդակության տրամադրում միկրոծրագրերի իրականացմանը, v) միկրոծրագրերի ազդեցության մոնիթորինգ և գնահատում: Համայնքներին տրամադրված ենթադրամաշնորհներն աջակցելու են դասասեսնյակների վերանորոգմանը, սարքավորումների և կահույքի ձեռքբերմանը, մանկավարժական նյութերի տրամադրմանը և ուսուցիչների վերապատրաստմանը:

2. Մի շարք միջոցառումների իրականացում, որոնց նպատակն է բարելավել ավագ դպրոցները, այդ թվում՝ i) ընտրված ավագ դպրոցների վերանորոգում և կահավորում, և ii) բոլոր ավագ դպրոցներին միջավայրին համապատասխանող թվային ուսուցման նյութերի և անհրաժեշտ տեղեկատվական ու հաղորդակցման տեխնոլոգիաների սարքավորումների, օրինակ՝ ժամանակակից համակարգիչների և էլեկտրոնային այլ նյութերի, ինչպես նաև դասարանային կահույքի տրամադրում:

3. Տվյալների հավաքագրման և կրթական համակարգի կատարողականի մոնիթորինգի բարելավում հետևյալ միջոցներով՝ i) Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների (ՏՀՏ) կրթական ռազմավարության մշակում Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոնի (ԿՏԱԿ) համար, ii) ԿՏԱԿ-ի շինությունների վերանորոգում և կահավորում, iii) Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգերի (ԿԿՏՀ) գործարկման համար անհրաժեշտ սարքաշարերի և ծրագրաշարերի պլատֆորմների ապահովում, iv) Հայաստանի դպրոցներում նշված սարքաշարերի և ծրագրաշարերի պահպանման համար տեխնիկական սպասարկման մեխանիզմների ստեղծում, v) ԿՏԱԿ-ի աշխատակազմի վերապատրաստում կառավարման, պլանավորման, մոնիթորինգի և գնահատման թեմաներով, vi) ուսուցիչների և դպրոցների, բուհերի և մասնագիտական կրթական ու

վերապատրաստման հաստատությունների տեխնիկական անձնակազմի վերապատրաստում՝ ՏՀՏ ինտեգրումը դասավանդման և ուսումնառության գործընթացներում թեմայով, ինչպես նաև դպրոցներում և ինստիտուտներում ԿԿՏՈ օգտատերերի վերապատրաստում, vii) «Մաթեմատիկայի և բնագիտության ոլորտներում միջազգային միտումներ»-ի հաջորդող գնահատումներին (TIMSS) մասնակցության վճարների ֆինանսավորում:

4. Կրթության որակի հետագա բարելավումների աջակցում՝ կրթական ծրագրի վերանայման միջոցով, որը կապահովի 1-12 դասարանների Կրթության ազգային ծրագրի համապատասխանությունը Ստացողի Հանրակրթության մասին օրենքի և Հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջներին, այդ թվում՝ i) տեխնիկական օժանդակության տրամադրում՝ հանրակրթական առարկաների չափորոշիչների և ծրագրերի վերանայման համար հայեցակարգային մոտեցումների մշակմանը, ii) զանազան աշխատանքային խմբերի ձևավորում՝ ա) տարրական, հիմնական, ընդհանուր միջնակարգ և մասնագիտացված կրթության առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի վերանայման համար, բ) կարճաժամկետ վերապատրաստման դասընթացների մոդուլի մշակում՝ առարկայական ծրագրերում և չափորոշիչներում տեղի ունեցած փոփոխությունների վերաբերյալ ուսուցիչներին իրազեկելու համար, iii) ըստ անհրաժեշտության՝ տարրական, հիմնական, ընդհանուր միջնակարգ և մասնագիտացված կրթության առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի վերանայում և բարելավում, iv) վերապատրաստման դասընթացներ դասագրքերի հեղինակների համար:

Մաս Բ. Բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների Նորարարությունների մրցակցային հիմնադրամի (ՆՄՀ) լիարժեք գործունեության ծավալում

Աջակցություն Բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների (ԲՈՒՀ) Նորարարությունների մրցակցային հիմնադրամի ծրագրի ինստիտուցիոնալացմանն ու ընդլայնմանը՝ i) ՆՄՀ-ի գործառնական գործընթացների և ընթացակարգերի արդիականացման միջոցով, ii) ՆՄՀ-ի Ենթածրագրերի գնահատման և ընտրության, ՆՄՀ-ի Ենթածրագրերի իրականացման համար ՆՄՀ-ի Ենթածրագրերի շահառուներին ՆՄՀ-ի ենթադրամաշնորհների տրամադրման միջոցով, iii) հիմնադրամի աշխատանքների իրականացման մոնիթորինգի, այդ թվում՝ դրամաշնորհներ ստացողների, հնարավոր դիմումատուների և մասնավոր հատվածի գործընկերների հարցումների միջոցով, iv) հիմնադրամի կենսունակությունը բարձրացնելու նպատակով հնարավոր մասնավոր և միջազգային դոնորների համատեղելու միջոցով, v) բուհերի կառավարման և համապատասխան աշխատակազմի այլ անդամների՝ ծրագրերի կառավարման հմտությունների, գնումների, ծրագրի մոնիթորինգի և գնահատման հարցերում կարողությունների բարելավման միջոցով:

Մաս Գ. Ծրագրի կառավարումը, մոնիթորինգը և գնահատումը

Ֆինանսավորման և աջակցության տրամադրում ԿԳՆ կազմում գործող «Կրթական ծրագրերի կենտրոն» (ԿԾԿ) ծրագրերի իրականացման գրասենյակի արդյունավետ գործունեության համար, այդ թվում՝ անհրաժեշտ հիմնական աշխատակազմով համալրում, մոնիթորինգ և գնահատման ուսումնասիրություններ և աուդիտներ, Նախադպրոցական միկրոծրագրերի և ՆՄՀ-ի ենթածրագրերի իրականացման արժևորումներ և գնահատում, Ծրագրի համակարգում, սեմինարներ և աշխատաժողովներ, ֆինանսական կառավարում, տեղեկատվական քարոզչություն, գնումներ,

բնապահպանական և սոցիալական երաշխիքների կիրառում, տեխնիկական օժանդակություն և համապատասխան աշխատակազմի վերապատրաստում գնումների, հատկացումների, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների, ծրագրի կառավարման և այլ ուղղություններով:

Աղոթի 2 Ծրագրի կատարումը

Բաժին I. Իրականացման մեխանիզմները

Ա. Ինստիտուցիոնալ մեխանիզմները

1. Ծրագրի իրականացման գրասենյակը

Ծրագրի պատշաճ և արդյունավետ իրականացումն ապահովելու նպատակով՝ Ստացողը, Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում, պահպանում է Կրթական ծրագրերի կենտրոնը որպես ԿԳՆ կազմում Ծրագրի իրականացման գրասենյակ (ԾԻԳ)՝ Ընկերակցության պահանջները բավարարող լիազորություններով, կադրային համալրմամբ և այլ ռեսուրսներով: Այդ նպատակով՝ ԾԻԳ-ը պետք է՝ ա) ունենա համարժեք քանակի որակավորված և կոմպետենտ աշխատակիցներ՝ ներառյալ տեխնիկական, վարչական և օժանդակ աշխատակիցների հիմնական խումբ, բ) պատասխանատու լինի Ծրագրի ամենօրյա համակարգման և իրականացման համար, այդ թվում՝ i) Նախադպրոցական միկրոծրագրերի և ՆՄՀ-ի ենթածրագրերի ընտրության վերաբերյալ որոշումների կայացման, ii) Ընկերակցության պահանջները բավարարող եղանակով Ծրագրի ֆինանսական կառավարման ու գնումների միջոցառումների իրականացման, iii) Ծրագրի գործողությունների համար Անվտանգության գործիքներին համապատասխանության ապահովման, iv) Ծրագրի գործողությունների մոնիթորինգի և գնահատման, Ծրագրի առաջընթացի մասին հաշվետվությունների, ինչպես նաև մոնիթորինգի և գնահատման հաշվետվությունների պատրաստման համար: Ուժի մեջ մտնելու ամսաթվից հետո ոչ ուշ, քան վաթսուն (60) օրվա ընթացքում ԾԻԳ-ն աշխատանքի է ընդունում և, Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում կամ Ընկերակցության հետ համաձայնեցված այլ ժամկետներում, պահպանում շրջակա միջավայրի հարցերով մասնագետ, որի որակավորումները, փորձը և տեխնիկական առաջադրանքը պետք է ընդունելի լինեն Ընկերակցության համար:

2. Ծրագրի գործառնական ձեռնարկը

Ստացողը, Ընկերակցության կողմից ընդունելի տեխնիկական առաջադրանքին համապատասխան, մշակում և Ընկերակցություն է ներկայացնում Ծրագրի իրականացման առաջարկվող ձեռնարկ, որը պարունակում է մանրամասներ՝ ա) ընդհանուր գործողությունների իրականացման, Նախադպրոցական միկրոծրագրերին և ՆՄՀ-ի ենթածրագրերին ներկայացվող պահանջների, չափանիշների, դրանց ընտրության հարցում որոշումների կայացման գործընթացների և համապատասխան ֆինանսավորման վերաբերյալ, բ) Ծրագրի վարչական, ֆինանսական կառավարման, հաշվապահական հաշվառման, մոնիթորինգի ու գնահատման ընթացակարգերի ու մեխանիզմների վերաբերյալ: Այդպիսի Գործառնական ձեռնարկը, որն ընդգրկվելու է Նախադպրոցական միկրոծրագրերին և ՆՄՀ-ի

ենթածրագրերին առնչվող առանձին հավելվածներ, ընդունում է Ստացողը՝ Ընկերակցության կողմից սովյալ ձեռնարկը հաստատվելուց հետո:

3. Ստացողը Ծրագիրն իրականացնում է Գործառնական ձեռնարկի համաձայն և չի փոխանցում, փոփոխում, անվավեր ճանաչում կամ հրաժարվում, ինչպես նաև չի թույլատրում փոխանցել, փոփոխել, անվավեր ճանաչել կամ հրաժարվել վերոնշյալ ձեռնարկից կամ դրա ցանկացած դրույթից՝ առանց Ընկերակցության նախնական գրավոր համաձայնության:

4. Չնայած վերոնշյալին՝ Գործառնական ձեռնարկի և Ֆինանսավորման համաձայնագրի դրույթների միջև հակասության դեպքում, գերակայում են Ֆինանսավորման համաձայնագրի դրույթները:

Բ. Հակակոռուպցիոն միջոցառումները

Ստացողը ապահովում է Ծրագիր իրականացումը Հակակոռուպցիոն ուղեցույցների դրույթների համաձայն:

Գ. Նախադպրոցական միկրոծրագրերը և ՆԱՀ ենթածրագրերը

1. Սույն 1.Գ Բաժնի դրույթներին համապատասխան՝ Ստացողը՝ ա) գնահատում, ուսումնասիրում, հաստատում և մոնիթորինգի է ենթարկում Նախադպրոցական միկրոծրագրերը և ՆԱՀ-ի ենթածրագրերը, բ) Միկրոծրագրերի ենթադրամաշնորհներ և ՆԱՀ-ի ենթածրագրերի ենթադրամաշնորհներ է տրամադրում ընտրված Շահառուներին:

2. Ստացողն ապահովում է, որ Միկրոծրագրերի ենթադրամաշնորհները և ՆԱՀ-ի ենթածրագրերի ենթադրամաշնորհները շահառուներին տրամադրվեն Գործառնական ձեռնարկում և սույն 1.Գ բաժնում ամրագրված համապատասխանելիության չափորոշիչների և ընթացակարգերի համաձայն:

3. Բացառությամբ այն դեպքերի, երբ Ընկերակցության հետ կարող է ձեռք բերվել այլ համաձայնություն, առաջարկված որևէ Միկրոծրագիր կամ ենթածրագիր ենթակա չէ ֆինանսավորման Ծրագրի Ա.1.(ii) և (կամ) Բ մասի շրջանակներում, եթե Ընկերակցության կողմից ընդունելի ուղեցույցների համաձայն կատարված գնահատման հիման վրա Ստացողը չի պարզել, որ առաջարկված Միկրոծրագիրը կամ ենթածրագիրը բավարարում է հետևյալ համապատասխանելիության չափորոշիչները և այն լրացուցիչ չափորոշիչները, որոնք կարող են սահմանվել Գործառնական ձեռնարկում՝

ա) առաջարկված Միկրոծրագիրը կամ ենթածրագիրը տնտեսապես, ֆինանսապես և տեխնիկապես իրագործելի է, բնապահպանական տեսանկյունից թույլատրելի է, իրականացվելու է իրավասու շահառուների կողմից Ստացողի տարածքի ընտրված վայրերում.

բ) առաջարկված Միկրոծրագիրը կամ ենթածրագիրը բաղկացած է համապատասխանաբար Ծրագրի Ա.1.(ii) կամ Բ մասերում նշված և Գործառնական ձեռնարկում լրացուցիչ կերպով մշակված զարգացման որոշակի գործողություններից, և համապատասխանում է Ստացողի բոլոր կիրառելի օրենքներին և կանոնակարգերին.

գ) առաջարկված Միկրոծրագիրը կամ ենթածրագիրը բավարարում է Գործառնական ձեռնարկում անվտանգության մեխանիզմների համար սահմանված համապատասխանելիության չափորոշիչները և

համապատասխանում է անվտանգության մեխանիզմների շրջանակների և անվտանգության մեխանիզմների անհրաժեշտ այլ փաստաթղթերի դրույթներին, և

դ) եթե Գործառնական ձեռնարկի պահանջների համաձայն իրականացված Միկրոծրագիրը կամ Ենթածրագիրը բնապահպանական սքրինինգի արդյունքում պահանջվում է ՇՄԿՊ, ապա նման ՇՄԿՊ-ն պատրաստվում է ՇՄԿՇ-ի համաձայն և հաստատվում է Ընկերակցության կողմից:

4. Ստացողի կողմից Ֆինանսավորման միջոցներից համապատասխանաբար Ծրագրի Ա.1. (ii) կամ Բ մասում նշված Միկրոծրագրի կամ Ենթածրագրի ֆինանսավորման նպատակով Շահառուին տրվելիք յուրաքանչյուր ենթադրամաշնորհ տրամադրվում է համապատասխան Շահառուի հետ կնքված Ենթադրամաշնորհային համաձայնագրով, որի պայմանները հաստատել է Ընկերակցությունը, և որոնք սահմանված են Գործառնական ձեռնարկում և ընդգրկում են հետևյալը՝

ա) Ենթադրամաշնորհը տրամադրվում է դրամաշնորհային հիմքով.

բ) Ստացողը ձեռք է բերում իրավունքներ, որոնք համարժեք են սեփական և Ընկերակցության շահերը պաշտպանելու համար, այդ թվում՝ i) Ենթադրամաշնորհի միջոցներից օգտվելու Շահառուի իրավունքը կասեցնելու կամ դադարեցնելու, կամ ii) այդ պահին Ենթադրամաշնորհի մասհանված ամբողջ գումարի կամ դրա մի մասի փոխհատուցում ստանալու իրավունք, եթե Շահառուն չի կատարել Ենթադրամաշնորհային համաձայնագրով նախատեսված իր պարտավորություններից որևէ մեկը:

գ) Ստացողը պահանջում է յուրաքանչյուր Շահառուից՝

i) իրականացնել իր Միկրոծրագիրը կամ Ենթածրագիրը պատշաճ խելամտությամբ և արդյունավետությամբ, ինչպես նաև Ընկերակցության պահանջները բավարարող պատշաճ տեխնիկական, տնտեսական, ֆինանսական, կառավարչական, բնապահպանական և սոցիալական չափանիշների ու նորմերի՝ ներառյալ ֆինանսավորման միջոցները ստացողների (այլ, քան Ստացողը) նկատմամբ կիրառելի Հակակոռուպցիոն ուղեցույցների համաձայն.

ii) անհրաժեշտ լինելուն պես՝ տրամադրել կոնկրետ նպատակով պահանջվող ռեսուրսներ.

iii) կատարել Ենթադրամաշնորհով ֆինանսավորվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնումները սույն Համաձայնագրի դրույթների համաձայն.

iv) վարել համարժեք քաղաքականություն և ընթացակարգեր, որոնք հնարավորություն են տալիս մոնիթորինգի ենթարկել և գնահատել Միկրոծրագրի կամ Ենթածրագրի առաջընթացը և նպատակների իրագործումը Ընկերակցության համար ընդունելի ցուցանիշներով.

v) Ա) վարել ֆինանսական կառավարման համակարգ և պատրաստել ֆինանսական հաշվետվություններ՝ հետևողականորեն կիրառվող՝ Ընկերակցության պահանջներին համապատասխանող հաշվապահական հաշվառման ստանդարտների համաձայն՝ թե՛ այնպիսի եղանակով, որը համարժեք կերպով արտացոլում է Միկրոծրագրին կամ Ենթածրագրին առնչվող գործառնությունները, ռեսուրսները և ծախսերը, և Բ) Ընկերակցության կամ Ստացողի հարցման հիման վրա կազմակերպել ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտ՝ Ընկերակցության պահանջներին համապատասխանող աուդիտորական ստանդարտներին համապատասխան և Ընկերակցության պահանջներին համապատասխանող անկախ աուդիտորների կողմից, և անհապաղ ներկայացնել աուդիտ անցած ֆինանսական հաշվետվությունները Ստացողին և Ընկերակցություն.

vi) հնարավորություն ընձեռնել Ստացողին և Ընկերակցությանը ստուգելու Միկրոծրագիրը կամ Ենթածրագիրը, դրա գործունեությունը և առնչվող բոլոր փաստաթղթերը:

vii) պատրաստել և Ստացողին ու Ընկերակցություն ներկայացնել այն տեղեկությունները, որոնք Ստացողը և Ընկերակցությունը խելամտորեն պահանջում են վերոնշյալի առնչությամբ:

5. Յուրաքանչյուր Ենթադրամաշնորհային համաձայնագրի շրջանակներում Ստացողն իրագործում է իր իրավունքները սեփական և Ընկերակցության շահերը պաշտպանելու, ինչպես նաև Ֆինանսավորման նպատակներին հասնելու համար: Բացառությամբ այն դեպքերի, երբ Ընկերակցությունն այլ համաձայնություն է տալիս, Ստացողը չի փոխանցում, փոփոխում, անվավեր ճանաչում կամ հրաժարվում Ենթադրամաշնորհային համաձայնագրից կամ դրա որևէ դրույթից:

Դ. Երաշխիքները

Ստացողը, ըստ հանգամանքների, ապահովում է Ծրագրի իրականացումը Շրջակա միջավայրի կառավարման շրջանակի (ՇՄԿՇ) և տեղանքին բնորոշ Շրջակա միջավայրի կառավարման պլանների (ՇՄԿՊ-ներ) համաձայն: Ստացողը, ԿԳՆ միջոցով, ապահովում է վերոնշյալ ՇՄԿՊ-ների մշակումը Ընկերակցության համար ընդունելի տարբերակով և Գործառնական ձեռնարկին ու ՇՄԿՇ-ին համապատասխան:

Բաժին II. Ծրագրի մոնիթորինգը, հաշվետվություն ներկայացնելը և գնահատելը

Ա. Ծրագրի հաշվետվությունները

1. Ստացողն իրականացնում է Ծրագրի առաջընթացի մոնիթորինգ ու գնահատում, պատրաստում է Ծրագրի մասին հաշվետվությունները՝ Ընդհանուր պայմանների 4.08 Բաժնի դրույթներին համապատասխան և Ընկերակցության համար ընդունելի ցուցանիշների հիման վրա: Ծրագրի մասին յուրաքանչյուր հաշվետվություն ընդգրկում է մեկ օրացուցային կիսամյակի ժամանակահատված և Ընկերակցություն է ներկայացվում ոչ ուշ, քան նման հաշվետվության ժամանակահատվածի ավարտից մեկ ամիս անց:

2. Ընդհանուր պայմանների 4.08(գ) Բաժնի նպատակներով՝ Ծրագրի կատարման մասին հաշվետվությունը և նշված Բաժնի համաձայն պահանջվող հարակից պլանը Ընկերակցություն են ներկայացվում ոչ ուշ, քան Փակման ամսաթվից վեց ամիս հետո:

Բ. Ֆինանսական կառավարումը, ֆինանսական հաշվետվությունները և աուդիտները

1. Ստացողը պահպանում կամ ապահովում է ֆինանսական կառավարման համակարգի պահպանումը՝ Ընդհանուր պայմանների 4.09 Բաժնի պահանջների համաձայն:

2. Առանց սահմանափակելու սույն Բաժնի Ա մասի դրույթները՝ Ստացողը պատրաստում և յուրաքանչյուր օրացույցային կիսամյակի ավարտից ոչ ուշ, քան քառասունհինգ (45) օր հետո

Ընկերակցություն է ներկայացնում Ընկերակցության պահանջները բավարարող ձևաչափով և բովանդակությամբ միջանկյալ, աուդիտ չանցած Ծրագրի ֆինանսական հաշվետվություններ, որոնք հանդիսանում են Ծրագրի մասին հաշվետվության մաս և ընդգրկում են տվյալ կիսամյակը:

3. Ստացողն ապահովում է ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտ՝ Ընդհանուր պայմանների 4.09(բ) Բաժնի դրույթների համաձայն: Ֆինանսական հաշվետվությունների յուրաքանչյուր աուդիտ ընդգրկում է Ստացողի մեկ ֆինանսական տարվա ժամանակահատված: Նման յուրաքանչյուր ժամանակահատվածի համար աուդիտ անցած ֆինանսական հաշվետվությունները Ընկերակցություն են ներկայացվում ոչ ուշ, քան նման ժամանակահատվածի ավարտից վեց ամիս հետո:

Բաժին III. Գնումները

Ա. Ընդհանուր

1. **Ապրանքները, աշխատանքները և ոչ խորհրդատվական ծառայությունները:** Ծրագրի համար պահանջվող և Ֆինանսավորման միջոցներից ֆինանսավորվող բոլոր ապրանքները, աշխատանքները և ոչ խորհրդատվական ծառայությունները ձեռք են բերվում Գնումների ուղեցույցների I բաժնում ամրագրված կամ նշված պահանջների և սույն Բաժնի դրույթների համաձայն:

2. **Խորհրդատուների ծառայությունները:** Ծրագրի համար պահանջվող և Ֆինանսավորման միջոցներից ֆինանսավորվող բոլոր խորհրդատուների ծառայությունները ձեռք են բերվում Խորհրդատուների ուղեցույցների I և IV Բաժիններում ամրագրված կամ նշված պահանջների և սույն Բաժնի դրույթների համաձայն:

3. **Սահմանումները:** Ստորև՝ սույն բաժնում, գնումների հատուկ մեթոդների կամ Ընկերակցության կողմից կոնկրետ պայմանագրերի ուսումնասիրության մեթոդների նկարագրության նպատակով գործածվող տերմինները, կախված դեպքից, վերաբերում են Գնումների ուղեցույցների II և III Բաժիններում կամ Խորհրդատուների ուղեցույցների II, III և IV Բաժիններում նկարագրված համապատասխան մեթոդին:

Բ. Ապրանքների, աշխատանքների և ոչ խորհրդատվական ծառայությունների գնման հատուկ մեթոդները

1. **Միջազգային մրցակցային սակարկությունը:** Ապրանքները, աշխատանքները և ոչ խորհրդատվական ծառայությունները ձեռք են բերվում Միջազգային մրցակցային սակարկության հիման վրա կնքված պայմանագրերի ներքո, եթե այլ բան նախատեսված չէ ստորև՝ 2-րդ պարբերությունում:

2. **Ապրանքների, աշխատանքների և ոչ խորհրդատվական ծառայությունների գնման այլ մեթոդներ:** Միջազգային մրցակցային սակարկությունից տարբեր գնումների հետևյալ մեթոդները կարող են կիրառվել Գնումների պլանում մատնանշված պայմանագրերի շրջանակներում ապրանքների, աշխատանքների և ոչ խորհրդատվական ծառայությունների ձեռք բերման համար:

Գնումների մեթոդ

ա) Ստացողի Ազգային մրցակցային սակարկությունը կարող է կիրառվել Ծրագրի համար ապրանքների, աշխատանքների և ոչ խորհրդատվական ծառայությունների գնման նպատակով, եթե կատարվեն հետևյալ դրույթները՝

i) իրավաբանական այն անձինք, որոնց բաժնեմասերի մեծամասնությունը պատկանում է Հայաստանի Հանրապետությանը, չեն հրավիրվում մասնակցելու մրցույթին Կառավարության կողմից, մինչև որ դրանք չլինեն իրավական տեսանկյունից և ֆինանսապես ինքնավար և գործունեություն չծավալեն առևտրային իրավունքի ներքո, կամ ցույց չտրվի դրանց իրավական և ֆինանսական ինքնավարությունը և գործունեության ծավալումը առևտրային իրավունքի ներքո.

ii) հետորակավորման չափորոշիչները վերաբերում են միայն մրցույթի մասնակիցների նախկին պայմանագրային կատարողականին, ֆինանսական, կառավարչական ու տեխնիկական կարողություններին.

iii) համատեղ ձեռնարկության գործընկերները համապարտ և բաժնային պատասխանատվություն են կրում իրենց պարտավորությունների համար.

iv) պայմանագրի հաշվարկային գները չեն հրապարակվում.

v) հայտերի բացման պահին որևէ հայտ չի մերժվում.

vi) հայտերը չեն կարող մերժվել միայն այն պատճառով, որ դրանք գերազանցում են հաշվարկային գինը: Հայտերը կարող են չեղյալ համարվել, և նոր հայտեր ներկայացնելու հրավեր տրվի, միայն եթե բավարարված են Գնումների ուղեցույցների 2.61 կետի դրույթները.

vii) հայտի գնահատման բոլոր չափորոշիչները քանակապես չափելի են դրամական արտահայտությամբ կամ ներկայացվում են բավարար/անբավարար չափորոշիչներով.

viii) Բանկի նախնական հաստատում է պահանջվում իրականացման ընթացքում պայմանագրի շրջանակի/պայմանների էական որևէ փոփոխության դեպքում:

բ) Շոփինգ

գ) Ուղղակի պայմանագիր

Գ. Խորհրդատուների ծառայությունների գնման կոնկրետ մեթոդները

1. **Որակի և արժեքի վրա հիմնված ընտրությունը:** Խորհրդատուների ծառայությունները ձեռք են բերվում Որակի և արժեքի վրա հիմնված ընտրության հիման վրա կնքված պայմանագրերի ներքո, եթե այլ բան նախատեսված չէ ստորև՝ 2-րդ պարբերությունում:

2. **Խորհրդատուների ծառայությունների գնման մյուս մեթոդները:** Որակի և արժեքի վրա հիմնված ընտրությունից տարբեր գնումների հետևյալ մեթոդները կարող են կիրառվել Գնումների պլանում մատնանշված պայմանագրերի շրջանակում խորհրդատուների ծառայությունների գնման համար:

Գնումների մեթոդ
ա) Որակի վրա հիմնված ընտրություն
բ) Ֆիքսված բյուջեով ընտրություն
գ) Նվազագույն արժեքի ընտրություն
դ) Խորհրդատուների որակավորման վրա հիմնված ընտրություն
ե) Մեկ աղբյուրի հիման վրա ընտրություն
զ) Անհատ խորհրդատուների ընտրության համար Խորհրդատուների ուղեցույցների 5.2-ից 5.4 պարբերություններում սահմանված ընթացակարգեր

Դ. Գնումների վերաբերյալ որոշումների ստուգումը Բանկի կողմից

Գնումների պլանով ամրագրվում են այն պայմանագրերը, որոնք ենթակա են Ընկերակցության կողմից նախնական ստուգման: Բոլոր մյուս պայմանագրերը ենթակա են Ընկերակցության կողմից հետստուգման:

ԲԱԺԻՆ IV. Ֆինանսավորման միջոցների մասհանումը

Ա. Ընդհանուր

1. Ստորև՝ 2-րդ պարբերությունում նշված աղյուսակում ներկայացված Թույլատրելի ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով՝ Ստացողը Ֆինանսավորման միջոցները կարող է մասհանել Ընդհանուր պայմանների II Հոդվածի, սույն Բաժնի և այնպիսի լրացուցիչ ցուցումների համաձայն, որոնց մասին Ընկերակցությունը ծանուցում է Ստացողին (այդ թվում՝ 2006 թվականի մայիսով թվագրված՝ «Ծրագրերի համար Համաշխարհային բանկի հատկացումների ուղեցույցները», որ ժամանակ առ ժամանակ վերանայվում է Ընկերակցության կողմից և կիրառելի է դառնում սույն Համաձայնագրի նկատմամբ՝ այդպիսի ցուցումներին համապատասխան):

2. Հետևյալ աղյուսակում մատնանշվում են Թույլատրելի ծախսերի կատեգորիաները, որոնք կարող են ֆինանսավորվել Ֆինանսավորման միջոցներից («Կատեգորիա»), Ֆինանսավորման գումարների հատկացումը ըստ Կատեգորիաների և յուրաքանչյուր Կատեգորիայում Թույլատրելի ծախսերի համար ֆինանսավորվելիք ծախսերի տոկոսը:

Կատեգորիա	Վարկի հատկացված գումարը (ՓՀԻ)	Ֆինանսավորվելիք ծախսերի տոկոսը (ներառյալ հարկերը)
1) Ապրանքներ, աշխատանքներ, ոչ խորհրդատվական բնույթի՝ խորհրդատուների ծառայություններ, Ծրագրի ներքո լրացուցիչ գործառնական ծախսեր և ենթադրամաշնորհներ	9,800,000	80%
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԳՈՒՄԱՐ	<u>9,800,000</u>	

Բ. Մասհանման պայմանները, մասհանման ժամանակաշրջանը

1. Անկախ սույն Բաժնի Ա մասի դրույթներից՝ մասհանում չի կատարվում այն վճարումների համար, որոնք կատարվել են մինչև սույն Համաձայնագրի ամսաթիվը:
2. Փակման ամսաթիվն է 2019 թվականի սեպտեմբերի 30-ը:

ԱՌԴԻՐ 3
Մարման ժամանակացույցը

Վճարման ամսաթիվը	Մարման ենթակա՝ Վարկի հիմնական գումարը (արտահայտված տոկոսով)*
Յուրաքանչյուր մարտի 15-ին և սեպտեմբերի 15-ին	
Սկսած 2019 թվականի մարտի 15-ից մինչև 2028 թվականի սեպտեմբերի 15-ը	1.65%
Սկսած 2029 թվականի մարտի 15-ից մինչև 2038 թվականի սեպտեմբերի 15-ը	3.35%

* Տոկոսները ներկայացնում են Վարկի մարման ենթակա հիմնական գումարի տոկոսները՝ բացառությամբ այն դեպքերի, երբ Ընկերակցությունը կարող է այլ բան սահմանել Ընդհանուր պայմանների 3.03(բ) Բաժնի համաձայն:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ Սահմանումները

1. «Հակակոռուպցիոն ուղեցույցներ» նշանակում է 2006 թվականի հոկտեմբերի 15-ով թվագրված և 2011 թվականի հունվարին վերանայված «ՎՋՄԲ փոխառությունների և ՄՋԸ վարկերի և դրամաշնորհների միջոցով ֆինանսավորվող ծրագրերում խարդախությունը և կոռուպցիան կանխարգելելու և դրանց դեմ պայքարելու ուղեցույցները»:
2. «Շահառու» նշանակում է համայնքահեն Նախադպրոցական միկրոծրագրի կամ ՆՄՀ-ի Ենթածրագրի շահառու, իսկ «Շահառուներ» նշանակում է համայնքահեն Նախադպրոցական միկրոծրագրի և (կամ) ՆՄՀ-ի Ենթածրագրի մեկից ավելի շահառու:
3. «Կատեգորիա» նշանակում է սույն Համաձայնագրի 2-րդ Առդիրի IV բաժնում սահմանված կատեգորիա:
4. «ՆՄՀ» նշանակում է 2011 թվականի դեկտեմբերի 1-ին Ստացողի արձանագրային թիվ 47-43 որոշմամբ ստեղծված «Նորարարությունների մրցակցային հիմնադրամը», որի գործունեության ապահովումն ու կառավարումն իրականացնում է ԿԳՆ-ը, և որի նպատակն է խթանել բարձրագույն կրթության ոլորտի նորարարությունները, մշակել ռազմավարական պլաններ և բարելավել բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների որակը:
5. «ՆՄՀ-ի Ենթադրամաշնորհներ» նշանակում է սույն Ծրագրի Բ մասի շրջանակներում ՆՄՀ-ի շահառուի կողմից իրականացվելիք ՆՄՀ-ի Ենթածրագրով պահանջվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների, Վերապատրաստման և Լրացուցիչ գործառնական խելամիտ ծախսերը ֆինանսավորելու դրամաշնորհ:
6. «ՆՄՀ-ի Ենթածրագիր» կամ «Ենթածրագիր» նշանակում է զարգացման որոշակի ծրագիր, որը Ծրագրի Բ մասի շրջանակներում իրականացնելու է ՆՄՀ-ի Շահառուն:
7. «ՆՄՀ-ի Ենթածրագրի Շահառու» նշանակում է ընտրված բարձրագույն ուսումնական հաստատություն (ԲՈՒՀ), որը Ծրագրի Բ մասի շրջանակներում ՆՄՀ-ի Ենթածրագրեր ֆինանսավորելու համար ստանում է Ենթադրամաշնորհներ, և որի ընտրությունը կատարվել է Գործառնական ձեռնարկում սահմանված համապատասխանելիության չափորոշիչների և ընթացակարգերի համաձայն:
8. «Խորհրդատուների ուղեցույցներ» նշանակում է 2011 թվականի հունվարով թվագրված «Ուղեցույցներ. Համաշխարհային բանկի փոխառությունների կողմից խորհրդատուների ընտրություն և ներգրավում ՎՋՄԲ-ի փոխառությունների և ՄՋԸ վարկերի ու դրամաշնորհների շրջանակներում»:
9. «ՇՄԿՇ» նշանակում է Ստացողի մշակած և 2013 թվականի դեկտեմբերի 2-ին ընդունած Շրջակա միջավայրի կառավարման շրջանակ, որը հրապարակվել է 2013 թվականի դեկտեմբերի 4-ին և 2013 թվականի դեկտեմբերի 11-ին տեղադրվել է Համաշխարհային բանկի ԻնֆոՇոփում, որը նշված է սույն Համաձայնագրի 2-րդ Առդիրի I.Դ բաժնում, որը բավարարում է Ընկերակցության պահանջները, և որտեղ նկարագրված են Ծրագրի գործողությունների բնապահպանական ազդեցությունները գնահատելու կանոնները, ուղեցույցներն ու ընթացակարգերը, և որտեղ սահմանված են Ծրագրի գործողությունների բացասական բնապահպանական ազդեցությունները նվազեցնելու, մեղմելու կամ փոխհատուցելու և դրանց դրական ազդեցությունները ծավալելու միջոցները, որը ժամանակ առ ժամանակ ենթակա է փոփոխության՝ նախապես ստանալով Ընկերակցության հաստատումը:

10. «ՇՄԿՊ(ներ)» նշանակում է տեղանքին բնորոշ Շրջակա միջավայրի կառավարման պլան(ներ), որոնք սույն Համաձայնագրի 2-րդ Առդիրի 1.Դ Բաժնի, Գործառնական ձեռնարկի և ՇՄԿՇ-ի համաձայն մշակում և ընդունում է Ստացողը, որոնք բավարարում են Ընկերակցության պահանջները, որտեղ նկարագրված են հնարավոր բնապահպանական ռիսկերը կառավարելու և Ծրագրի գործողությունների իրականացման հետևանքով առաջացած բացասական բնապահպանական ազդեցությունները նվազեցնելու, մեղմելու կամ փոխհատուցելու միջոցառումների առանձին մանրամասները, յուրաքանչյուր տեղանքի ելքային բնապահպանական և սոցիալական տվյալները, համապատասխան բնապահպանական օրենսդրական դաշտի մանրամասները, համարժեք ինստիտուցիոնալ, մոնիթորինգ և հաշվետվություններ ներկայացնելու մեխանիզմները, որոնք ապահովում են դրանց պատշաճ իրականացումն ու տեղեկությունների կանոնավոր ներկայացումը՝ պահանջներին դրանց համապատասխանության մասին, և որոնք ժամանակ առ ժամանակ կարող են փոփոխվել և լրացվել՝ նախապես ստանալով Ընկերակցության գրավոր հաստատումը:

11. «Ընդհանուր պայմաններ» նշանակում է «Ընկերակցության Ընդհանուր պայմանները վարկերի ու դրամաշնորհների համար համար»՝ թվագրված 2010 թվականի հուլիսի 31-ով:

12. «Լրացուցիչ գործառնական ծախսեր» նշանակում է Ծրագրի իրականացման, կառավարման, մոնիթորինգի համար Ստացողի կամ ԾԻԳ-ի կատարած ծախսերը, որոնք ընդգրկում են կոմունալ վճարները, մատակարարումների, հաղորդակցության, պահպանման, գովազդման ծախսերը, ԾԻԳ-ի աշխատակիցների ճանապարհածախսը և օրապահիկի ծախսերը, TIMSS մասնակցության վճարները, օժանդակ աշխատակազմի աշխատավարձերը և պարտադիր վճարները, սակայն չեն ընդգրկում Ստացողի քաղաքացիական ծառայողների և պաշտոնյաների աշխատավարձերը կամ նրանց հատկացումները սոցիալական որևէ հիմնադրամի:

13. «Վարկային համաձայնագիր» նշանակում է Ստացողի և Բանկի միջև սույն Համաձայնագրի նույն ամսաթվով ստորագրված Ծրագրի համար վարկային համաձայնագիրը, որը կարող է ժամանակ առ ժամանակ փոփոխվել: «Վարկային համաձայնագիրը» ներառում է Վարկային համաձայնագիրը լրացնող բոլոր հավելվածները, Առդիրները և համաձայնագրերը:

14. «ԿԳՆ» նշանակում է Ստացողի Կրթության և գիտության նախարարությունը կամ դրա ցանկացած իրավահաջորդ:

15. «Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն» կամ «ԿՏԱԿ» նշանակում է 2004 թվականի մարտի 11-ին Ստացողի թիվ 408-Ն որոշմամբ ստեղծված կենտրոն, որը տրամադրում է ՏՀՏ ծառայություններ և վարում Հայաստանի կրթական բոլոր (բացառությամբ նախադպրոցական) հաստատություններից (ներառյալ մասնագիտական, վերապատրաստման և բարձրագույն ուսումնական հաստատությունները) ստացվող վիճակագրությունը:

16. «Գործառնական ձեռնարկ» նշանակում է Ստացողի կողմից ընդունվելիք ձեռնարկ, որը նկարագրում է Ծրագրի իրականացման ընթացակարգերը (այդ թվում՝ Նախադպրոցական միկրոծրագրերին և ՆՄՀ-ի Ենթածրագրերին առնչվող հավելվածները), համահունչ է սույն Համաձայնագրի դրույթներին և Ստացողի ազգային օրենքներին և կանոնակարգերին՝ ներառյալ Ծրագրի վարչարարության, գնումների, հաշվապահական հաշվառման, ֆինանսական կառավարման, մոնիթորինգի և գնահատման պայմանները կարգավորող ընթացակարգերը, և որը Ընկերակցության համաձայնությամբ կարող է ժամանակ առ ժամանակ փոփոխվել:

17. «Ծրագրի իրականացման գրասենյակ» կամ «ԾԻԳ» նշանակում է Ստացողի ԿԳՆ կազմում ստեղծված Կրթական ծրագրերի կենտրոնը (ԿԾԿ):
18. «Նախադպրոցական միկրոծրագիր» կամ «Միկրոծրագիր» նշանակում է սույն Ծրագրի Ա.1.(ii) մասի շրջանակներում համայնքահեն Միկրոծրագրի շահառուի կողմից իրականացվելիք զարգացման որոշակի ծրագիր:
- 19 «Նախադպրոցական միկրոծրագրի շահառու» նշանակում է ընտրված համայնքահեն խումբ կամ կազմակերպություն, կամ սուբյեկտ, որը Ծրագրի Ա.1 (ii) մասի շրջանակներում Նախադպրոցական միկրոծրագրեր ֆինանսավորելու համար ստանում է Ենթադրամաշնորհներ, և որի ընտրությունը կատարվել է Գործառնական ձեռնարկում սահմանված համապատասխանելիության չափորոշիչների և ընթացակարգերի համաձայն:
20. «Նախադպրոցական միկրոծրագրի ենթադրամաշնորհ» նշանակում է Ծրագրի Ա.1(ii) մասի շրջանակներում համայնքահեն Միկրոծրագրի շահառուի կողմից իրականացվելիք համայնքահեն Միկրոծրագրով պահանջվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների, վերապատրաստման և գործառնական խելամիտ ծախսերը ֆինանսավորելու դրամաշնորհ:
21. «Գնումների ուղեցույցներ» նշանակում է 2011 թվականի հունվարով թվագրված «Ուղեցույցներ. Համաշխարհային բանկի փոխառուների կողմից ՎՋՄԲ փոխառությունների ու ՄՋԸ վարկերի և դրամաշնորհների շրջանակներում կատարվող ապրանքների, աշխատանքների և ոչ խորհրդատվական ծառայությունների գնումներ»:
22. «Գնումների պլան» նշանակում է 2014 թվականի հունվարի 30–ով թվագրված և Գնումների ուղեցույցների 1.18 պարբերությունում և Խորհրդատուների ուղեցույցների 1.25 պարբերությունում նշված Ծրագրի համար Ստացողի գնումների պլանը, որը ժամանակ առ ժամանակ թարմացվում է նշված պարբերությունների դրոյթների համաձայն:
- 23.«Ենթադրամաշնորհ(ներ)» նշանակում է սույն Համաձայնագրի 1-ին Առդիրում նշված Ծրագրի Ա.1(ii) և Բ մասերի շրջանակներում սույն Համաձայնագրի 2-րդ Առդիրի 1.Գ Բաժնի և Գործառնական ձեռնարկի համաձայն ընտրված և հաստատված Միկրոծրագրերի ու ՆԱՀ-ի Ենթածրագրերի ֆինանսավորում:
24. «Ենթադրամաշնորհային համաձայնագիր» նշանակում է Ստացողի և Շահառուի միջև կնքված յուրաքանչյուր համաձայնագիր, որի համաձայն Միկրոծրագրի կամ Ենթածրագրի համար Ստացողը Ենթադրամաշնորհ է տրամադրում տվյալ Շահառուին:
25. «Վերապատրաստում» նշանակում է Ծրագրի շրջանակում ուսումնական այցերի, վերապատրաստման դասընթացների, սեմինարների, աշխատաժողովների և վերապատրաստման առնչվող այլ միջոցառումների գծով Ստացողի կամ ԾԻԳ-ի կատարած ծախսերը, որոնք ընդգրկում են մասնակիցների, վերապատրաստողների և վերապատրաստվողների ճանապարհածախսը և օրապահիկի ծախսերը, վերապատրաստողների վճարները, ուսումնական տարածքների վարձակալությունը, վերապատրաստման նյութերի նախապատրաստումն ու բազմացումը, ինչպես նաև վերապատրաստման միջոցառումների նախապատրաստմանն ու անցկացմանը բնորոշ այլ գործողություններ: